



Na osnovu člana 101 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore, br.122/25“) i člana 131 stav 2 Statuta Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, Senat Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, na LXXXI sjednici održanoj 30. 04. 2026. godine, donio je

## **PRAVILA DOKTORSKIH STUDIJA UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim pravilima uređuje se organizacija i izvođenje doktorskih studija, upis na doktorske studije, uključujući i nivo usaglašenosti prethodno završenog nivoa studija sa doktorskim studijama, način sprovođenja ispita i istraživačkog rada, postupak prijave i odbrane doktorske disertacije, postupak promocije doktora nauka/umjetnosti, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje doktorskih studija na Univerzitetu "Mediteran" Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet).

### **Član 2**

Osnovni ciljevi doktorskih studija su naučno/umjetničko istraživanje i učenje kroz istraživanje, inovativnost, primjenu najviših međunarodnih akademskih i naučnih standarda i međunarodnih mjerila kvaliteta, transparentnost i međunarodnu konkurentnost.

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta (u daljem tekstu: organizaciona jedinica) organizuje i izvodi doktorske studije u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta, ovim pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

Odluku o osnivanju doktorskih studija donosi Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata Univerziteta (u daljem tekstu: Senat).

Strukturu i sadržinu studijskog programa doktorskih studija utvrđuje Senat na predlog Vijeća organizacione jedinice

### **Član 3**

Doktorske studije koje organizuje Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica su akademske studije trećeg stepena visokog obrazovanja i izvode se po pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije kredita (u daljem tekstu: ECTS).

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica izvodi doktorske akademske studije nakon akreditacije određenog studijskog programa.

Odbranom doktorske disertacije, odnosno, dokorskog umjetničkog projekta, stiče se akademski naziv doktora nauka, odnosno doktora umjetnosti.

### **Član 4**

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **II ORGANIZACIJA DOKTORSKIH STUDIJA**

### **Član 5**

Doktorske studije mogu se organizovati kao:

1. studijski program doktorskih studija čiji je nosilac Univerzitet;
2. studijski program doktorskih studija čiji je nosilac organizaciona jedinica;
3. studijski program doktorskih studija za sticanje zajedničke diplome (eng. joint degree) ili

dvostruke diplome (eng. double degree) koja se stiče na doktorskim studijama koje Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica, organizuje sa drugom ustanovom visokog obrazovanja u Crnoj Gori, odnosno u inostranstvu, u skladu sa zakonom.

### **Član 6**

Studijski program doktorskih studija može biti iz jedne ili više naučnih/umjetničkih oblasti.

Diploma akademskih doktorskih studija stiče se poslije završenog studijskog programa doktorskih studija, obima 180 ECTS uključujući i odbranu doktorske disertacije.

Ukoliko više organizacionih jedinica organizuju i izvode studijski program doktorskih studija, Senat određuje nosioca – koordinatora studijskog programa doktorskih studija.

Kada Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica, organizuje doktorske studije u saradnji sa drugom ustanovom visokog obrazovanja u Crnoj Gori, odnosno inostranstvu, međusobni odnosi uređuju se ugovorom koji sadrži: uslove i način obezbjeđenja kadrova, prostora, opreme, laboratorije, nastavne, stručne, naučne i druge literature, uslove za angažovanje nastavnika i drugih lica koja učestvuju u nastavi i koji daju stručnu podršku u organizaciji doktorskih studija, finansijske obaveze, vođenje evidencije o upisanim studentima, izdavanje diploma i druga pitanja od interesa za ugovorne strane.

### **Član 7**

Doktorske studije organizuju se u trajanju od tri godine (šest semestara) u obimu od 180 ECTS kredita.

Obim studijskog programa u jednoj studijskoj godini iznosi 60 ECTS kredita.

Obim studijskog programa u jednom semestru iznosi 30 ECTS.

### **Član 8**

Studijski program doktorskih studija sadrži:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
2. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
3. ishode učenja za svaki predmet (kurs);
4. prikaz organizacije nastave;
5. broj ECTS za planirane naučno-istraživačke aktivnosti po semestrima (polazna istraživanja, istraživački rad na disertaciji, objavljene naučno-istraživačke radove u odgovarajućim bazama naučnih radova i drugi javno publikovani naučno-istraživački rad);
6. broj ECTS za izradu i odbranu doktorske disertacije, odnosno dokorskog umjetničkog projekta.

### **Član 9**

Nastava na doktorskim studijama organizuje se u dva osnovna oblika:

- grupna nastava;
- individualna (mentorska) nastava.

Obim studija i opterećenje iskazano u ECTS kreditima ne zavise od toga da li se iz predmeta drži grupna ili individualna nastava.

Grupna nastava izvodi se za tri i više studenata, a za manji broj studenata organizuje se individualna nastava.

Nastava se realizuje putem predavanja, konsultacija i drugih oblika nastave primjerenih nivou doktorskih studija.

Nastava na doktorskim studijama, po pravilu, počinje u zimskom semestru.

Izuzetno od prethodnog stava Vijeće organizacione jedinice može predložiti Senatu da nastava počne u ljetnjem semestru o čemu Senat donosi odluku.

Nastavu na doktorskim studijama izvodi nastavno osoblje sa akademskim zvanjem koje ima odgovarajuće reference u određenoj oblasti u skladu sa studijskim programom.

### **Nastava i kontrola kvaliteta nastave**

#### **Član 10**

Studenti su dužni da pohađaju nastavu i izvršavaju druge obaveze iz studijskog programa.

Kvalitet nastave na doktorskim studijama ocjenjuje se putem studentske ankete u postupku propisanom opštim aktima Univerziteta.

#### **Član 11**

Studijski program doktorskih studija realizuje se na sledeći način:

- u I semestru kroz četiri predmeta;
- u II semestru kroz jedan predmet i rad na istraživanju od značaja za doktorsku disertaciju (polazna istraživanja);
- u III, IV i V semestru kroz izradu disertacije i objavu naučnoistraživačkih/umjetničkih/stručnih radova;
- u VI semestru kroz pripremu i odbranu doktorske disertacije.

Ispiti se vrednuju sa ukupno 40 ECTS kredita.

Doktorska disertacija vrednuje se sa 110 ECTS kredita, od čega 20 ECTS za polazna istraživanja i prijavu doktorske disertacije, a 90 ECTS za rad na disertaciji i objavljivanje naučnih radova iz oblasti doktorske disertacije.

Priprema i odbrana doktorske disertacije vrednuje se 30 ECTS.

Tokom doktorskih studija student je u obavezi da ostvari 180 ECTS kredita.

Student doktorskih studija je dužan da završi sve obaveze iz studijskog programa najkasnije u roku koji je dvostruko duži od perioda predviđenog za trajanje doktorskih studija, ne računajući period mirovanja statusa studenta u skladu sa Statutom Univerziteta.

## Član 12

Nastavni predmeti, njihov sadržaj, obim i način realizacije, kao i obaveze studenata, definišu se informacionim listama predmeta.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Na postupak i način ispitivanja i ocjenjivanja studenta doktorskih studija shodno se primjenjuju pravila o načinu i postupku ispitivanja i ocjenjivanja studenata osnovnih studija.

## Član 13

Naučna odnosno umjetnička istraživanja podrazumijevaju objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata u naučnim časopisima i prezentaciju na međunarodnim naučnim skupovima, odnosno prezentaciju ostvarenih umjetničkih rezultata na način umjetničke komunikacije sa javnošću uobičajen za pojedine oblike umjetnosti.

Polaznim istraživanjima vezanim za doktorsku disertaciju student se bavi u cilju pripreme za izradu doktorske disertacije.

Polazna istraživanja i naučno-istraživački rad za doktorsku disertaciju student obavlja pod nadzorom mentora, a rezultati istraživačkog rada iz doktorske disertacije objavljuju se u naučnim i stručnim časopisima.

### **Dodjeljivanje ECTS bodova za naučno-istraživački rad**

## Član 14

Verifikaciju bodova osvojenih za naučno-istraživački/umjetnički rad u sklopu III, IV i V semestra vrši Vijeće organizacione jedinice a na predlog mentora uz saglasnost Rukovodioca doktorskih studija.

Mentor daje predlog za verifikaciju bodova osvojenih za naučno istraživački/umjetnički rad za svakog kandidata nakon završetka semestra na osnovu izvještaja o radu kandidata.

U jednom semestru studentu se ne može dodijeliti više od 30 ECTS kredita, s tim što se rad studenta kroz objavu naučnoistraživačkih radova u toku jednog semestra može bodovati sa više od 30 ECTS u kom slučaju se preostali ECTS krediti prenose u naredni semestar.

ECTS krediti ostvareni putem objavljenih radova boduju se na sljedeći način:

- rad objavljen ili prihvaćen za publikovanje u časopisu koji se nalazi u WoS ili SCOPUS međunarodnoj bazi podataka, sa sljedećim citatnim ineksima, odnosno indeksom citiranosti: Science Citation Index (SCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts&Humanities Citation Index (A&HCI) i Emerging Sources Citation Index, u kategorijama Q1, Q2, Q3 i Q4, do 30 ECTS kredita;
- rad objavljen ili prihvaćen za publikovanje u časopisu koji se nalazi u EBSCO ili drugoj međunarodnoj bazi podataka, do 15 ECTS kredita;
- rad objavljen ili prihvaćen za publikovanje u časopisu koji se ne nalazi u međunarodnim bazama podataka, a ima redovnu distribuciju i rezime na jednom od svjetskih jezika, do 12 ECTS kredita;
- rad objavljen ili prihvaćen za publikovanje u domaćim časopisima (do 6 ECTS kredita);

- rad objavljen u zborniku međunarodne konferencije, simpozijuma ili seminara uključujući i radove izlagane na ovim skupovima sa zbornicima koji se naknadno publikuju (do 8 ECTS kredita);
- rad objavljen u zborniku domaće konferencije, simpozijuma ili seminara uključujući i radove izlagane na ovim skupovima sa zbornicima koji se naknadno publikuju (do 4 ECTS kredita);
- rad objavljen ili prihvaćen za publikovanje u zbornicima fakulteta (do 2 ECTS kredita);
- preko ostalih istraživačkih aktivnosti u radu na doktorskoj disertaciji kroz izvještaje pisano obrazložene od strane mentora.

Rad koji ima više autora boduje se dijeljenjem ostvarenih bodova sa brojem autora.

Na doktorskim studijama iz oblasti umjetnosti, ECTS krediti se boduju se na sljedeći način:

- izlaganje umjetničkog djela na samostalnim izložbama u zemlji i inostranstvu, sa objavljenom kritikom (kategorija U1) 30 ECTS;
- izlaganje umjetničkog djela na kolektivnim (žiriranim/selektorskim/kuratorskim) izložbama, salonima ili manifestacijama na reprezentativnom nacionalnom/internacionalnom nivou (kategorija U2) 15 ECTS;
- izlaganje umjetničkog djela na nacionalnim i inostranim konkursima (kategorija U3) 15 ECTS;
- komercijalna realizacija umjetničkog djela u zemlji i inostranstvu (kategorija U4) 10 ECTS;
- vođenje projekata, festivala, seminara ili radionica u zemlji i inostranstvu (kategorija U5) 10 ECTS;
- učešće u radu žirija, selektorskoj komisiji, umjetničkom savjetu na nacionalnim i internacionalnim konkursima ili manifestacijama (kategorija U6) 10 ECTS;
- objavljena stručna monografija ili stručna knjiga u zemlji i inostranstvu od strane relevantnih izdavača (kategorija U7) 30 ECTS;
- objavljeni umjetničko-istraživački i kulturološki radovi u relevantnim časopisima i publikacijama u zemlji i inostranstvu (kategorija U8) 5 ECTS.

### **III RUKOVOĐENJE DOKTORSKIM STUDIJAMA**

#### **Član 15**

Senat Univerziteta i Vijeće organizacione jedinice Univerziteta čine stručna tijela doktorskih studija.

Rad doktorskih studija organizuje Rukovodilac doktorskih studija.

Rukovodioca doktorskih studija imenuje Rektor na Predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta i mišljenje Predsjednika Univerziteta.

Rukovodilac doktorskih studija pruža stručnu pomoć u organizovanju i vođenju doktorskih studija, a posebno:

- sprovodi pripremu za početak nastave;
- predlaže Vijeću organizaciju nastave;

- sačinjava kalendar aktivnosti po godinama studija i dostavlja ga studentima i nastavnom kadru;
- priprema predloge za mentore studentima;
- prati izvođenje nastave iz studijskog programa;
- prati ažurnost mentora u pripremi odgovarajućih izvještaja o postignutim rezultatima studenata doktorskih studija;
- predlaže mjere za unapređenje kvaliteta doktorskih studija;
- vrši koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju doktorskih studija i
- obavlja i druge poslove u realizaciji doktorskih studija propisane ovim pravilima.

#### **IV NASTAVNICI I MENTORI**

##### **Nastavnici na doktorskim studijama**

###### **Član 16**

Nastavu na doktorskim studijama može izvoditi nastavno osoblje u akademskom zvanju, koje ima odgovarajuće rezultate iz naučne oblasti, odnosno predmeta iz kojeg izvodi nastavu.

Prije početka nastave Vijeće organizacione jedinice, donosi plan angažovanja nastavnika na doktorskim studijama.

Plan iz prethodnog stava obuhvata i angažovanje nastavnika, sa drugih fakulteta i/ili univerziteta, uključujući i gostujuće profesore.

Odluku o angažovanju nastavnika iz prethodnog stava donosi rektor, saglasno odredbama Statuta Univerziteta.

###### **Mentor**

###### **Član 17**

Studentu doktorskih studija, Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, na predlog Rukovodioca doktorskih studija, određuje mentora, vodeći računa o izabranoj oblasti, odnosno predmetu i afinitetima studenta, referencama nastavnika, kao i ravnomjernom opterećenju nastavnika.

Mentor iz prethodnog stava određuje se nakon što student položi sve ispite predviđene studijskim programom.

###### **Član 18**

Mentor mora imati objavljenje naučne radove u domaćim i inostranim naučnim časopisima iz oblasti doktorske disertacije, od kojih najmanje dva rada u časopisima sa SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/ESCI indeksima citiranosti, odnosno citatnim indeksima, u okviru kategorija Q1, Q2, Q3 i Q4.

Rangiranja radova iz prethodnog stava vrši se prema WoS-u ili SCOPUS-u, pri čemu se vodi računa o primjeni rangiranja koje je povoljnije za mentora.

Izuzetno od stava 1 ovog člana mentor može biti:

1. redovni profesor koji je stekao izbor u akademsko zvanje redovni profesor prije definisanja uslova i kriterijuma za izbor u akademska zvanja od strane Savjeta za visoko obrazovanje;
2. profesor emeritus;
3. redovni Član CANU.

Za mentora može biti imenovan nastavnik sa drugog fakulteta ili univerziteta koji ispunjava uslove za mentora definisane ovim pravilima.

Odluku o angažovanju mentora sa druge ustanove visokog obrazovanja donosi Vijeće organizacione jedinice na predlog rukovodioca doktorskih studija.

Vijeće organizacione jedinice može imenovati dva mentora (komentor), studentu doktorskih studija za interdisciplinarne, multidisciplinarne i transdisciplinarne studijske programe ili u drugim opravdanim slučajevima po ocjeni Vijeća.

Mentor može da vodi istovremeno najviše tri studenata koji su na doktorskim studijama.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u penziju, ima pravo da mentorstvo izvede do kraja.

## Član 19

Mentor za izradu doktorske disertacije odnosno dokorskog umjetničkog projekta dužan je da savjetuje i usmjerava doktoranda pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, odnosno umjetničko- istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, u definisanju istraživačkih aktivnosti i planiranju vremenskog okvira za istraživanje na osnovu kojeg se može pratiti napredak doktoranda, kao i da izvršava sve ostale obaveze predviđene ovim pravilima.

Doktorand može podnijeti obrazloženu inicijativu rukovodiocu doktorskih studija za promjenu mentora ukoliko mentor ne izvršava obaveze iz stava 1 ovog člana.

Ukoliko rukovodilac doktorskih studija ocijeni opravdanom inicijativu za promjenu mentora podnosi predlog Vijeću za imenovanje novog mentora, u protivnom rukovodilac doktorskih studija odbiće inicijativu za imenovanje novog mentora i doktorandu dostaviti obrazloženu odluku.

Protiv odluke rukovodioca doktorskih studija, odnosno Vijeća nije dozvoljen prigovor.

U slučaju kada rukovodilac doktorskih studija procijeni da je zbog neizvršavanja obaveza mentora iz stava 1 ovog člana došlo do povrede odredbi Etičkog kodeksa Univerziteta dužan je da podnese predlog Etičkom odboru Univerziteta za utvrđivanje kršenja akademskog integriteta.

## V UPIS I PREPIS NA DOKTORSKE STUDIJE

### Član 20

Upis na doktorske studije vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Senat Univerziteta, uz prethodno mišljenje Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, utvrđuje u skladu sa licencom, broj studenata za upis na studijske programe doktorskih studija koje organizuje organizaciona jedinica, odnosno Univerzitet.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na veb sajtu Univerziteta i

organizacionih jedinica.

Konkurs sadrži broj studenata za upis, uslove upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

## **Uslovi za upis**

### **Član 21**

Upis na doktorske studije vrši se na konkurentskoj osnovi.

Prethodni uslov za upis na doktorske studije ispunjava lice koji je završio postdiplomske akademske master studije ili integrisane akademske osnovne i master studije, u ukupnom obimu od najmanje 300 ECTS čija je srednja ocjena najmanje „B-“, u brojčanom ekvivalentu 8,50.

Kandidat za upis na doktorske studije dužan je podnijeti prijavu i priložiti sljedeća dokumenta:

- kopiju biometrijske lične karte za državljanina Crne Gore, a za stranca kopiju dozvole za stalni boravak, odnosno kopiju pasoša ili druge putne isprave, do regulisanja privremenog boravka u Crnoj Gori, saglasno odredbama zakona koji reguliše boravak stranaca;
- Europass CV;
- diplomu i dodatak diplomi (supplement) o stečenoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja master studija, odnosno integrisanih osnovnih i master studija;
- dokaz o znanju engleskog jezika najmanje B2 nivo Zajedničkog evropskog referentnog okvira za jezike (CEFR).

Osim dokumentacije iz prethodnog stava stranac koji se upisuje na studijski program doktorskih studija koji se izvodi na službenom jeziku Crne Gore podnosi i dokaz o znanju jezika na kojem se izvodi nastava, izuzev u slučaju ako je neki od prethodnih nivoa obrazovanja završio na nekom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori (srpski, bosanski i hrvatski).

Izuzetno od prethodnog stava stranac koji je ispunio uslove za upis na odedeni studijski program, osim uslova koji se odnose na znanje crnogorskog jezika odnosno jednog od jezika koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori (srpski, bosanski i hrvatski), može biti uslovno upisan, ukoliko prihvati da izučava crnogorski jezik u organizaciji Univerziteta, u trajanju od dva semestrea (jedna studijska godina), čime stiče pravo da naredne studijske godine otpočne sa izučavanjem studijskog programa na koji je bio uslovno upisan.

### **Član 22**

U slučajevima kada postoji programska neusaglašenost studija drugog stepena studija koje je kandidat za upis na doktorske studio prethodno završio, Stručna komisija, koju imenuje Vijeće organizacione jedinice, daje mišljenje o potrebi savladavanja dopunskih programskih sadržaja (predmeta) koje kandidat za upis mora položiti, da bi stekao status studenta doktorskih studija.

U slučaju kada postoji suštinska razlika između studija drugog stepena studija koje je kandidat za upis na doktorske studio prethodno završio kandidat za upis dužan je da položi najmanje tri predmeta koja definiše Stručna komisija.

Mišljenje stručne komisije iz st. 1 i 2 ovog člana dostavlja se dekanu organizacione jedinice koji definiše rokove i termine polaganja ispita koje je definisala Stručna komisija.

## Član 23

Strani državljanin ima pravo upisa na doktorske studije saglasno zakonu i Statutu Univerziteta.

Ukoliko doktorske studije želi da upiše lice koje je prethodni nivo studija završilo u inostranstvu, mora se izvršiti priznavanje/izjednačavanje inostrane obrazovne isprave u skladu sa zakonom i opštim aktom univerziteta kojim se uređuje priznavanje/izjednačavanje inostranih obrazovnih isprava radi nastavka obrazovanja.

Kandidat za upis koji je prethodne akademske studije, ili dio studija, završio u inostranstvu, upis na doktorske studije može se usloviti polaganjem određenog broja ispita koji se definišu u postupku priznavanja/izjednačavanja obrazovne isprave radi nastavka obrazovanja.

Strani student može konkurisati za upis i putem onlajn prijave i dostavljanjem originalne dokumentacije koja je potrebna za upis na doktorske studije.

U slučaju iz prethodnog stava student ima status uslovno upisanog studenta do dolaska u Crnu Goru i regulisanja boravka u skladu sa zakonom.

Krajnji rok za regulisanje boravka uslovno upisanog studenta je 7 dana prije početka nastave u protivnom uslovno upisani student nije ostvario pravo na upis, a pravo upisa stiže sljedeći kandidat sa rang liste kandidata za upis.

## Komisija za upis

### Član 24

Postupak rangiranja kandidata sprovodi Komisija za upis studenata na doktorske studije.

Članove Komisije iz prethodnog stava imenuje Dekan organizacione jedinice iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima. Predsjednik komisije je rukovodilac doktorskih studija.

Rangiranje kandidata za upis u prvu godinu doktorskih studija utvrđuje se na osnovu:

- srednje ocjene ostvarene na master studijama, odnosno integrisanim osnovnim i master studijama;
- nivoa znanja engleskog jezika prema Zajedničkim evropskom referentnom okviru za jezike;
- strukturiranog intervjua sa kandidatom za upis.

### Član 25

Komisija za upis vrednuje srednju ocjenu postignutu na master studijama, odnosno integrisanim osnovnim i master studijama identičnim brojem bodova koliko u brojčanom ekvivalentu iznosi srednja ocjena.

Nivo znanja engleskog jezika prema Zajedničkim evropskom referentnom okviru za jezike vrednuje se na sljedeći način:

- B2 (2) boda;
- C1 (4) boda;
- C2 (6) bodova.

Kandidatu za upis koji dolazi iz države engleskog govornog područja nivo znanja engleskog jezika

boduje se istim brojem bodova, koji je ovim pravilima definisan za Nivo C2 prema prema Zajedničkim evropskom referentnom okviru za jezike.

Strukturirani intervju sa kandidatom za upis vodi Komisija za upis u sjedištu Univerziteta.

Izuzetno od prethodnog Komisija za upis obaviće strukturirani intervju on line putem sa stranim studentom koji je dokumentaciju dostavio saglasno članu 23 stav 4 ovih pravila.

Strukturirani intervju vrednuje se od 0 do 10 bodova.

## **Član 26**

Rezultati postupka rangiranja objavljuju se na oglasnoj tabli organizacione jedinice i na veb sajtu Univerziteta.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden ima pravo prigovora komisiji za upis, u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

Odluka po prigovoru iz stava 2 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno organizacione jedinice.

## **Član 27**

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću organizacione jedinice i Senatu.

Senat verifikuje odluke o upisu.

## **Član 28**

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Izuzetno od stava 1 ovog člana u slučaju da se studenti sa invaliditetom i studenti RE populacije ne kvalifikuju za upis do broja studenata utvrđenog licencom, upisuju se po principu afirmativne akcije, odnosno preko broja utvrđenog licencom.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

## **Član 29**

Student zaključuje sa Univerzitetom ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze, uključujući i školarinu.

Uz ugovor o studiranju studenti potpisuju izjavu o poštovanju Etičkog kodeksa Univerzitetu.

## **Prepis na doktorske studije**

## **Član 30**

Prepis na doktorske studije može ostvariti lice koje je prethodno upisalo srodan program

doktorskih studija na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, položilo određen broj ispita ali nije odbranilo doktorsku disertaciju.

Ispunjenost navedenih uslova provjerava komisija od tri člana, koju imenuje dekan organizacione jedinice.

Komisiju iz prethodnog stava čine: rukovodilac doktorskih studija i dva nastavnika koji učestvuju u izvođenju nastave na doktorskim studijama.

Komisija može usloviti prepis studenta obavezom polaganja određenih ispita iz studijskog programa na koji se student prepisuje, o čemu sačinjava izvještaj koji dostavlja dekanu organizacione jedinice.

Rješenje o prepisu donosi dekan organizacione jedinice.

Protiv odluke dekana organizacione jedinice o prepisu nije dozvoljen prigovor.

Student koji se prepisuje na doktorske studije sprovodi polazna istraživanja i prijavljuje doktorsku disertaciju na organizacionoj jedinici Univerziteta.

## **VI PRIJAVA, IZRADA I ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **Član 31**

Student stiče pravo da prijavi doktorsku disertaciju tokom II semestra.

Doktorska disertacija može da se izabere iz naučne/umjetničke oblasti izabranog studijskog programa.

Postupak izrade dokorskog umjetničkog projekta bliže se uređuje posebnim aktom Senata, na predlog organizacione jedinice iz oblasti umjetnosti.

### **Član 32**

Student nakon položenih ispita u dogovoru sa mentorom i pod njegovim nadzorom radi na polaznim istraživanjima koja će biti predmet daljeg istraživačkog rada studenta, nakon definisanja prijave doktorske disertacije.

Nakon što student sprovede polazna istraživanja, mentor daje saglasnost studentu da može pristupiti sačinjavanju prijave doktorske disertacije.

Prijava doktorske disertacije treba da sadrži: biografiju, radni naslov teme doktorske disertacije, uži istraživački domen, metodološki pristup, okvirno postavljene hipoteze, ciljeve i očekivane naučne rezultate koji se disertacijom žele postići, odnosno naučni/stručni/umjetnički doprinos.

Prijavu doktorske disertacije, odnosno dokorskog umjetničkog projekta, student podnosi Vijeću organizacione jedinice.

### **Član 33**

Na osnovu podnesene prijave, Vijeće organizacione jedinice predlaže sastav Komisije za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije.

Senat, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje Komisiju za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije.

Komisija ima, po pravilu, tri člana, od kojih je jedan član mentor.

Članovi Komisije moraju biti iz oblasti teme doktorske disertacije.

## **Prezentacija istraživanja**

### **Član 34**

Doktorand je obavezan da pred Komisijom za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije javno obrazloži ciljeve i očekivane rezultate, odnosno izloži istraživački program sa uslovima za uspješan završetak doktorske disertacije, u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.

Komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije podnosi izvještaj koji sadrži ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije Vijeću organizacione jedinice.

Ukoliko ocijeni opravdanim Komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije može intervenisati u odnosu na radni naslov teme doktorske disertacije i na ostale elemente prijave u vidu instrukcija koje će navesti u izvještaju o podobnosti.

O instrukcijama iz prethodnog stava doktorand je dužan da vodi računa tokom daljeg istraživačkog rada na doktorskoj disertaciji.

Izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije Komisija je dužna sačiniti u roku od 45 dana od dana javnog izlaganja polaznih istraživanja.

Vijeće organizacione jedinice razmatra izvještaj Komisije o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i predlaže Senatu prihvatanje, odnosno neprihvatanje izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije.

Protiv odluke Senata o prihvatanju, odnosno neprihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije nije dozvoljen prigovor.

### **Član 35**

Na osnovu odluke Senata o podobnosti teme doktorske disertacije, doktorand stiče pravo da upiše III semestar i nastavi rad na izradi doktorske disertacije.

### **Član 36**

Doktorand stiče pravo da mentoru preda doktorsku disertaciju nakon ovjerenog V semestra.

Mentor je dužan da pregleda doktorsku disertaciju odnosno doktorski umjetnički projekat u roku od 90 dana od dana predaje doktorske disertacije.

Nakon pregleda doktorske disertacije mentor može odlučiti da doktorand izvrši doradu ili izmjenu doktorske disertacije sa jasno definisanim pisanim instrukcijama i rokom za korekciju sadržaja doktorske disertacije.

Ukoliko doktorand u datom roku ne postupi po instrukcijama mentora za korekciju doktorske sadržaja disertacije ili mentor procijeni da nije postupljeno saglasno datim instrukcijama odrediće novi rok za korekciju sadržaja doktorske disertacije, odnosno daće bliže instrukcije za dopunu/izmjenu sadržaja doktorske disertacije.

Nakon isteka roka iz prethodnog stava mentor daje saglasnost doktorandu da može predati rad na ocjenu.

### **Član 37**

Doktorand stiče pravo da preda doktorsku disertaciju Vijeću organizacione jedinice nakon ovjere V semestra.

Doktorska disertacija predaje se organizacionoj jedinici u elektronskoj i analognoj formi.

Prilikom predaje doktorske disertacije doktorand treba da priloži sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz o položenim ispitima;
- Dokaz da kao samostalni autor, ima objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad sa rezultatima iz doktorske disertacije u međunarodnom časopisu koji se nalazi u bazama podataka definisanim članom 14 stav 4 alineja 1, odnosno članom 14 stav 6 alineja 1;
- Dokaz o izvršenoj provjeri na plagijat;
- Izjavu o autorstvu;
- Izjavu da su elektronska i analogna verzija doktorske disertacije identične;
- Dokaz o lektorisanju doktorske disertacije;
- Saglasnost mentora da doktorand može predati doktorsku disertaciju na ocjenu.

Ukoliko provjera doktorske disertacije na plagijat pokaže da elementi plagijarizma iznose iznad 15%, student ima pravo da otkloni elemente plagijarizma i još jednom prođe provjeru na plagijat.

Izuzetno od prethodnog stava doktorska disertacija može ići u dalju proceduru ukoliko elementi plagijarizma iskazani u procentima iznose više od 15%, u slučaju kada mentor pisano obrazloži i navede razloge zbog kojih određeni elementi poklapanja ne predstavljaju plagijarizam.

### **Izgled i sadržina doktorske disertacije i dokorskog umjetničkog projekta**

### **Član 38**

Doktorska disertacija treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički napisana i oblikovana u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog odnosno umjetničkog rada.

Forma, sadržina i uputstvo za oblikovanje doktorske disertacije daće se posebnim uputstvom Rektora.

### **Član 39**

Nakon prijema doktorske disertacije Vijeće organizacione jedinice utvrđuje da li su ispunjeni uslovi iz člana 37 ovih pravila i predlaže Komisiju za ocjenu doktorske disertacije.

Senat na predlog Vijeća organizacione jedinice imenuje Komisiju za ocjenu doktorske disertacije.

Komisija ima najmanje tri člana od kojih, po pravilu, jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Članovi Komisije moraju biti iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se brani doktorska disertacija.

Komisija je dužna da Vijeću organizacione jedinice podnese izvještaj koji sadrži ocjenu doktorske disertacije u roku od 45 dana od imenovanja komisije.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje od mišljenja većine članova Komisije, koje je dužan da potpiše i obrazloži u pisanoj formi. Izdvojeno mišljenje je sastavni dio izvještaja Komisije.

#### **Član 40**

Po prijemu izvještaja Komisije iz člana 39 ovih pravila organizaciona jedinica objavljuje na svojoj oglasnoj tabli, oglasnoj tabli Univerziteta i u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori da se izvještaj Komisije i doktorska disertacija stavljaju na uvid javnosti.

Obavještenje sadrži: ime i prezime doktoranda, naziv doktorske disertacije, sastav Komisije za ocjenu i odbranu disertacije, mjesto i vrijeme za pregled disertacije.

Doktorska disertacija i izvještaj o ocjeni disertacije daju se na uvid javnosti 30 dana.

#### **Član 41**

Po isteku roka iz člana 40 stav 4 ovih pravila, Vijeće organizacione jedinice razmatra izvještaj Komisije za ocjenu doktorske disertacije i dostavljene primjedbe od strane javnosti i predlaže da se disertacija prihvati, odbije ili vrati na dopunu, odnosno izmjenju.

Ukoliko Vijeće organizacione jedinice odluči da vrati doktorsku disertaciju na dopunu, odnosno izmjenju, a kandidat u roku od šest mjeseci od dana prijema odluke ne postupi po datim instrukcijama za izmjenju, odnosno dopunu, Vijeće će donijeti odluku o odbijanju doktorske disertacije.

Protiv odluke Vijeća o odbijanju doktorske disertacije dozvoljen je prigovor Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema odluke Vijeća o odbijanju doktorske disertacije.

Protiv odluke Senata nije dozvoljen prigovor ali doktorand ima pravo pokretanja spora pred nadležnim sudom.

Ukoliko Vijeće organizacione jedinice odluči da prihvati doktorsku disertaciju predlaže Senatu da donese odluku o prihvatanju doktorske disertacije i imenovanju komisije za odbranu.

### **Odbrana doktorske disertacije**

#### **Član 42**

Dekan organizacione jedinice u dogovoru sa kandidatom i članovima Komisije za odbranu doktorske disertacije utvrđuje rješenjem termin odbrane, koji mora biti najkasnije u roku od mjesec dana od dana imenovanja komisije za odbranu doktorske disertacije.

Izuzetno od prethodnog stava doktorand može zahtijevati produženje termina za odbranu doktorske disertacije koje mora biti pisano obrazloženo.

Vijeće organizacione jedinice obavještava javnost o odbrani doktorske disertacije preko svoje oglasne table, oglasne table Univerziteta i saopštenjem u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Obavještenje o odbrani sadrži: ime i prezime doktoranda, naziv doktorske disertacije, sastav Komisije za odbranu, mjesto i vrijeme odbrane disertacije.

### **Član 43**

Odbrana doktorske disertacije pred Komisijom ima sljedeći tok: predsjednik Komisije iznosi podatke i informacije o doktorandu i daje kratki prikaz rada, nakon čega doktorand iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije postavljaju pitanja.

Komisija za odbranu doktorske disertacije, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je doktorand odbranio ili nije odbranio doktorsku disertaciju.

Predsjednik Komisije saopštava odluku i javno proglašava odbranu.

O toku odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i zapisničar.

### **Član 44**

Komisija za odbranu doktorske disertacije podnosi Senatu izvještaj o toku i rezultatu odbrane doktorske disertacije.

### **Član 45**

Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

## **VII PROMOCIJA DOKTORA NAUKA**

### **Član 46**

Diploma o stečenom akademskom nazivu doktora nauka/umjetnosti uručuje se prilikom javnog svečanog proglašavanja doktora nauka.

Promociju doktora nauka/umjetnosti i uručivanje diplome obavlja rektor Univerziteta. Promociji doktora nauka, po pravilu, obavezno prisustvuju dekani organizacionih jedinica, mentori kandidata i članovi komisija za ocjenu i odbranu doktorskih disertacija.

### **Član 47**

Dekan organizacione jedinice saopštava najbitnije podatke iz biografije doktoranda i stav Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije i datum odbrane.

Mentor, odnosno član Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije saopštava naziv i sadržinu doktorske disertacije, kao i naučne rezultate do kojih je doktorand došao u toku rada na disertaciji.

### **Član 48**

Promocija doktora nauka/umjetnosti završava se konstatacijom rektora Univerziteta da su ispunjeni svi uslovi za proglašenje doktora nauka i uručivanjem diplome.

### **Član 49**

Podaci o doktorandima koji su odbranili doktorsku disertaciju upisuju se u Knjigu doktora

nauka/umjetnosti, koju vodi sekretar Univerziteta.

### **Član 50**

Do dodjeljivanja diplome doktora nauka izdaje se uvjerenje o završenim doktorskim studijama.

## **VIII ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 51**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i veb sajtu Univerziteta, a primjenjivaće se na studente doktorskih studija počev od studijske 2026/27 godine, kada prestaje da važi Pravilnik o upisu i studiranju na doktorskim studijama i sticanju zvanja doktora nauka/umjetnosti na Univerzitetu „Mediteran“ Podgorica, br. R- 2464/2-18 od 26. 10. 2018. godine.

Broj: R-

Podgorica, 30. 04. 2026. godine

**PREDSJEDNIK**

prof. dr Savo Marković