



Upravni odbor Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, na osnovu člana 30 stav 1 alineja 4 Statuta Univerziteta „Mediteran“ Podgorica i člana 17 Poslovnika o radu Upravnog odbora, na VIII sjednici održanoj 31. 10. 2019. godine, donio je

## PRAVILNIK O RASPODJELI SREDSTAVA UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se raspodjela sredstava Univerziteta „Mediteran“ Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet) koja obuhvata kriterijume i mjerila za isplatu zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih na Univerzitetu, angažovanih u nastavi, projektnim i drugim aktivnostima iz registrovane djelatnosti Univerziteta, kao i obračun i iznos osnovnih materijalnih troškova i drugih rashoda.

#### Član 2

Sredstva za isplatu zarada, naknada i drugih primanja na Univerzitetu obezbeđuju se:

- 1) iz školarine i drugih naknada koje studenti osnovnih, postdiplomskih (specijalističkih i magistarskih) i doktorskih studija plaćaju Univerzitetu;
- 2) iz naknada za izradu naučno-istraživačkih projekata, studija, elaborata i drugih srodnih usluga koje Univerzitet, odnosno organizacione jedinice pružaju domaćim i stranim fizičkim i/ili pravnim licima;
- 3) iz naknada za naučne skupove i seminare koje organizuje Univerzitet, odnosno organizacione jedinice Univerziteta, samostalno i sa drugim pravnim i/fizičkim licima;
- 4) iz naknada konsaltinga i drugih usluga koje Univerzitet, odnosno organizacione jedinice Univerziteta pružaju korisnicima u okviru registrovane djelatnosti Univerziteta;
- 5) od prodaje udžbenika, časopisa i druge naučne i stručne literature;
- 6) od poklona, donatorstava, zavještanja i sponzorstava;
- 7) iz drugih izvora u skladu sa registrovanom djelatnošću Univerziteta, zakonom i opštim aktima Univerziteta.

### **Član 3**

Bruto zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (osnovna zarada), uvećane zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom.

Zarade, naknade i druga primanja isplaćuju se po sljedećim osnovima:

- 1) za rad na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijama;
- 2) za povećani obim rada na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijama;
- 3) za rad na rukovodećim, odnosno izbornim funkcijama (funkcionalni dodatak);
- 4) za rad u vannastavnim (administrativnim i drugim poslovima uključujući i rukovodeće poslove) poslovima;
- 5) za poslove izrade odnosno učešća u naučno-istraživačkim projekatima, elaboratima, studijama i sličnim poslovima u okviru registrovane djelatnosti Univerziteta;
- 6) za poslove konsaltinga i drugih intelektualnih usluga koje organizacione jedinice Univerziteta pružaju domaćim i stranim pravnim i/ili fizičkim licima;
- 7) licima honorarno angažovanim za izvođenje nastave na Univerzitetu i
- 8) po drugim osnovama u skladu sa za zakonom, opštim kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

### **Član 4**

Ukupna sredstva namijenjena za zarade, naknade i ostala primanja zaposlenih, odnosno lica angažovanih na Univerzitetu, materijalni troškovi i drugi rashodi planiraju se godišnjim Finansijskim planom Univerziteta, koji donosi Upravni odbor Univerziteta za narednu studijsku godinu najkasnije do 31. decembra tekuće studijske godine.

### **Član 5**

Zarada za izvršavanje radnih obaveza zaposlenih u nastavi i u vannastavnoj djelatnosti, kao i naknada licima angažovanim za izvođenje nastave i druge naknade i primanja, utvrđuju se tako što se cijena rada izražava u obračunskim poenima.

Jedan obračunski poen ekvivalent je vrijednosti od 0.90 eura.

## **II ZARADE ZAPOSLENIH I NAKNADE LICIMA ANGAŽOVANIM ZA IZVOĐENJE NASTAVE**

### **Član 6**

Osnovna zarada nastavnog osoblja, uključujući i stručno osoblje koje pomaže u realizaciji nastave, kao i naknada licima angažovanim za izvođenje nastave određuje se kroz koeficijent za

utvrđivanje zarade, odnosno naknade za pojedina radna mesta i vrednuje se u obračunskim poenima kako slijedi:

1	Redovni profesor	790.00
2	Vanredni profesor	710.00
3	Docent	630.00
4	Saradnik u nastavi doktor nauka	570.00
5	Saradnik u nastavi na umjetničkim predmetima sa magistraturom	500.00
6	Saradnik u nastavi doktorant	540.00
7	Saradnik u nastavi magistrant	480.00
8	Viši lektor	540.00
9	Lektor i strani lektor	480.00
10	Viši stručni saradnik	440.00
11	Stručni saradnik	380.00
12	Programer -laborant	380.00
13	Laborant, operater u foto i TV studiju	340.00

### Član 7

Zarada zaposlenih čini i topli obrok i 1/12 (jedna dvanaestina) regresa, tzv. startni dio zarade.

Iznimno od prethodnog stava startni dio zarade ne uračunava se u zaradu zaposlenih u dopunskom radu.

### Član 8

Zarada zaposlenih uvećava se po osnovu radnog staža i iznosi:

- za svaku započetu godinu do 10 godina radnog staža za 0,5 % ,
- za svaku započetu godinu od 10-20 godina radnog staža za 0,75%,
- za svaku započetu godinu preko 20 godina radnog staža za 1%.

Iznimno od prethodnog stava osnovna zarada zaposlenih u dopunskom radu i osnovna zarada zaposlenih koji su ostvarili pravo na penziju ne uvećava se po osnovu radnog staža.

### Član 9

Zarada zaposlenih uvećava se i po osnovu rukovodećih odnosno izbornih funkcija (u daljem tekstu: funkcionalni dodatak) i vrednuje se u obračunskim poenima kako slijedi:

1	Dekan; prorektor	250.00
2	Prodekan	150.00

**Ukoliko** zaposleni ima funkcionalni dodatak po više osnova , naknada za drugi funkcionalni dodatak umanjuje se za 50%.

Zaposleni može da ostvari pravo iz ovog člana najviše po dva osnova.

## Član 10

**Zarada** zaposlenih može se uvećati i po drugim osnovima (rad noću, prekovremeni rad i sl).

Na uvećanje zarade iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe opštih propisa o radu.

## Član 11

Nedjeljni fond časova za puno radno vrijeme zaposlenih u nastavi, angažovanih u dopunskom radu i lica honorarno angažovanih u nastavi (u daljem tekstu: norma časova), utvrđuje se kako slijedi:

- 1) nastavnik..... .6;
- 2) saradnik u nastavi doktor nauka i saradnik u nastavi na umjetničkim predmetima sa magistraturom..... 8;
- 3) saradnik u nastavi doktorant i saradnik na umjetničkim predmetima sa magistraturom..... 8;
- 4) saradnik u nastavi - magistrant i saradnik na umjetničkim predmetima – magistrant.....10;
- 5) viši stručni saradnik i stručni saradnik..... 10;
- 6) viši lektor, lektor i strani lektor.....12;
- 7) programer – laborant .....18;
- 8) laborant i operater u foto i TV studiju.....18.

Mjesečna zarada obračunava se na osnovu realizovanih radnih obaveza zaposlenih u okviru 40 časovnog radnog vremena i nivou prosjeka utvrđene norme časova za studijsku godinu (dva semestra).

Zaposleni u nastavi mogu imati dodatno opterećenje u izvođenju nastave do jedne polovine od utvrđene norme časova.

Izuzetno, u slučajevima kada to zahtijeva organizacija nastave na predlog vijeća organizacione jednice rektor može odobriti dodatno opterećenje za još jedan predmet.

Zaposleni u administraciji koji ispunjavaju uslove mogu biti angažovani u izvođenju nastave kroz dopunski rad.

*Zarada* zaposlenih za časove preko utvrđene norme iz stava 3 ovog člana može se uvećati najviše do 30% od osnovne zarade izražene kroz obračunske poene iz člana 6 po tačkama od 1 do 13 kroz dopunski rad.

Fakulteti su u obavezi da do početka nastave svake studijske godine utvrde časove preko utvrđene norme i časove po osnovu dodatnog opterećenja da bi Univerzitet sačinio ugovore o dopunskom radu.

## Član 12

*Zaposlenom* nastavnom osoblju u utvrđenu normu časova uračunavaju se časovi na osnovnim i specijalističkim studijama.

Časovi preko utvrđene norme časova tretiraju se kao dopunski rad.

## Član 13

“Fond” magistarskih i doktorskih studija formira se u visini iznosa školarina (zaduženja) studenata magistarskih i doktorskih studija.

Način raspodjele sredstava iz “fonda” utvrđivaće se posebnom odlukom Upravnog odbora, za svaku studijsku godinu.

Naknada za nastavu na magistarskim i doktorskim studijama isplaćuje se iz “fonda” magistarskih i doktorskih studija, jednokratno, kroz ugovor o dopunskom radu odnosno ugovor o honorarnom angažovanju.

Jedan dio sredstava namijenjen je za isplatu nadoknada nastavnom osoblju, za realizaciju nastave, rukovodiocu magistarskih i/ili doktorskih studija, mentoru i komisiji za ocjenu i odbranu magistarskog i doktorskog rada, dok je drugi namijenjen za administrativne troškove, troškove zakupa, režijske troškove, nabavku opreme, prevoz zaposlenih, unapređenje nastave i dr.(tzv. sredstva Univerziteta).”

## Član 14

“Za izvođenje nastave izvan sjedišta organizacione jedinice (Bijelo Polje) formira se “fond” u visini iznosa školarina (zaduženja studenata)

Način raspodjele sredstava iz “fonda” utvrđivaće se posebnom odlukom Upravnog odbora za svaku studijsku godinu.

Dio sredstava iz “fonda” namijenjen je za isplatu nadoknada nastavnom osoblju za realizaciju nastave u Bijelom Polju, dok je drugi dio sredstava namijenjen za

pokrivanje administrativnih troškova, troškova zakupa, režijskih troškova, nabavku opreme, prevoza zaposlenih i dr.

Naknada za nastavu isplaćuje se iz "fonda" semestralno, kroz ugovor o dopunskom radu odnosno ugovor o honorarnom angažovanju".

### Član 15

Zarada zaposlenih u nastavi utvrđuje se prema broju planiranih i održanih časova i ostalih obaveza utvrđenih Statutom i opštim aktima Univerziteta.

Neizvršavanje radnih obaveza iz stava 1 predstavlja težu povredu radnih obaveza.

### Član 16

Naknada angažovanom nastavnom osoblju koje je u dopunskom radu na Univerzitetu, obračunava se na osnovu realizovanih radnih obaveza i nivoa prosjeka utvrđene norme časova u mjesecima u kojima se izvodi nastava (ukupno osam mjeseci) i može iznositi do 50% (u zavisnosti od broja održanih časova) od osnovne zarade izražene kroz obračunske poene iz člana 6 po tačkama od 1 do 13.

Zarade se ne umanjuju angažovanim u dopunskom radu na funkciji rektora, prorektora i dekana.

Naknada angažovanom nastavnom osoblju koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu (nastavnicima, saradnicima u nastavi, lektorima), za predavanja i vježbe, konsultacije i ispiti može iznositi do 60% (u zavisnosti od broja održanih časova) od osnovne zarade izražene kroz obračunske poene iz člana 6 po tačkama od 1 do 13 i isplaćuje se četiri mjeseca u semestru.

Naknada za rad honorarno angažovanim nastavnicima kao stručnjacima iz prakse, koji se angažuju za izvođenje nastave na određeno vrijeme (časovi predavanja, vježbi, konsultacija i ispita), koji imaju po pravilu naučno zvanje doktora nauka, a nemaju akademsko zvanje, može iznositi najviše do 50 % (u zavisnosti od broja održanih časova) od osnovne zarade izražene kroz obračunske poene iz člana 6 po tačkama od 1 do 13.

### Član 17

**Broj studenata u grupi (normativ) za predavanja i vježbe po nastavnim disciplinama (umjetničke i ostale), određuje se na sljedeći način:**

- za nastavne discipline opšteobrazovnog, šire stručnog i uže stručnog karaktera (teorijski predmeti) do 50 studenata;
- za nastavne discipline za čije je izučavanje neophodno korišćenje kompjuterske opreme (oblast tehničkih nauka) i za stručne (jezičke) predmete na Fakultetu za strane jezike do

30 studenata;

- za određene stručne predmete na Fakultetu vizuelnih umjetnosti do 20 studenata, osim za predmet Likovni atelje, gdje je predviđena grupa do 15 studenata.

Nova grupa za vježbe može se formirati u slučaju ako broj studenata po kriterijumima određenim u prethodnim stavovima prelazi 50% od određenog maksimuma za formiranje grupe, u protivnom studenti se pridružuju već formiranoj grupi.

Ukoliko u toku studijske godine dođe do smanjenja broja studenata u grupama za vježbe grupe se ponovo formiraju saglasno broju studenata za grupe određenom ovim članom.

### **Član 18**

Ponovljeni čas i čas u drugoj grupi vrednuje se u iznosu od 60% vrijednosti časa utvrđene ovim Pravilnikom.

Nastavniku koji na istom predmetu pored predavanja izvodi i vježbe, čas održanih vježbi vrednuje se u iznosu od 50% od vrijednosti časa predavanja.

### **Član 19**

Saradnici u nastavi sa doktoratom, saradnici na umjetničkim predmetima sa magistraturom po odluci naučno nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta mogu izvoditi do 4 časa predavanja.

Saradnicima u nastavi iz prethodnog stava naučno – nastavno vijeće organizacione jedinice određuje odgovornog predmetnog nastavnika.

Čas predavanja saradnika sa doktoratom i saradnika na umjetničkim predmetima sa magistraturom vrednuje se u iznosu od 20% više od vrijednosti časa utvrđene ovim Pravilnikom za čas vježbi u istom zvanju.

### **Član 20**

Ukoliko se na studijski program osnovnih studija (druga i treća godina) upiše manje od 10 studenata po predmetu, a na umjetničkom studijskom programu manje od 5 studenata, vrijednost časa obračunavaće se 25% od vrijednosti časa utvrđene Pravilnikom.

### **Član 21**

U 40 časovno radno vremenu zaposlenih ulaze obaveze: predavanja, vježbe, kao i ostale aktivnosti nastavnog osoblja u realizaciji studijskog programa (ispiti, kolokvijumi, seminari, rad u stručnim organima, konsultacije sa studentima, mentorstvo na svim nivoima studija i dr. oblici neposrednog rada sa studentima, rad na izradi naučno – istraživačkih projekata) i druge obaveze vezane za efikasno funkcionisanje Univerziteta, saglasno odlukama nadležnih organa.

Akademsko i stručno osoblje dužno je da najmanje 30% radnog vremena provodi na naučno – istraživačkom radu.

Akademsko i stručno osoblje može u skladu sa potrebama poslovnih procesa posvetiti do 30% radnog vremena stručnim i administrativnim poslovima.

Naučno i istraživačko osoblje dužno je da cijelokupno radno vrijeme posveti naučno – istraživačkom i stručno – administrativnom radu.

Administrativno i tehničko osoblje, prema potrebi procesa rada, dužno je da najmanje 10% radnog vremena posveti poslovima koji se odnose na naučno – istraživačku djelatnost.

Osoblje može da bude angažovano i na realizaciji projekata i poslova sa tržišta, na način i u obimu koji ne smije ugroziti kvalitet i redovnost izvršavanja njegovih radnih obaveza u nastavi i drugim radnim procesima.

U radno vrijeme zaposlenih u dopunskom radnom odnosu ulaze obaveze: predavanja, vježbe, konsultacije, održavanje ispita, mentorstva, vođenje evidencija i dr.

Nastavnik, saradnik u nastavi, saradnik u umjetničkom radu ili stručno osoblje koje nema normu časova na matičnoj organizacionoj jedinici može izvoditi nastavu na drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta "Mediteran".

## Član 22

Zarade zaposlenih iskazuju se određivanjem broja obračunskih poena u ugovoru o radu. Naknade lica honorarno angažovanih u nastavi iskazuju se određivanjem broja obračunskih poena u ugovoru o angažovanju.

Evidenciju o ostvarenim obračunskim poenima vode nadležne službe Univerziteta.

Svi časovi do i iznad utvrđene norme časova obračunavaju se na matičnom fakultetu i dostavljaju se u formi jedinstvenih obračunskih lista.

## Član 23

Osnovna zarada zaposlenih u vannastavnoj djelatnosti za ispunjenje redovnih radnih obaveza određuje se kroz koeficijent za utvrđivanje zarade za pojedina radna mjesta i vrednuje se u obračunskim poenima, kako slijedi:

SLUŽBA REKTORATA	
1	Zamjenik izvršnog direktora
2	Generalni sekretar Univerziteta
3	Rukovodilac Službe za međuuniverzitetsku i međunarodnu

	<b>saradnju</b>	
<b>4</b>	<b>Rukovodilac Službe za kontrolu kvaliteta</b>	<b>510.00 - 640.00</b>
<b>5</b>	<b>Šef biblioteke Univerziteta</b>	<b>450.00 - 510.00</b>
<b>6</b>	<b>Savjetnik za međunarodnu saradnju i marketing</b>	<b>450.00 - 510.00</b>
<b>7</b>	<b>Savjetnik za kontrolu kvaliteta</b>	<b>450.00 - 510.00</b>
<b>8</b>	<b>Savjetnik za projektna istraživanja i konsalting</b>	<b>450.00 - 510.00</b>
<b>9</b>	<b>Sistem inžinjer</b>	<b>450.00- 510.00</b>
<b>10</b>	<b>Informatički referent</b>	<b>380.00 - 450.00</b>
<b>11</b>	<b>Poslovni sekretar Univerziteta - arhivar</b>	<b>380.00 - 450.00</b>
<b>12</b>	<b>Bibliotekar</b>	<b>380.00 - 450.00</b>
	<b>SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO</b>	
<b>1</b>	<b>Rukovodilac službe za finansije i računovodstvo</b>	<b>510. 00 - 640.00</b>
<b>2</b>	<b>Računovođa</b>	<b>380.00- 450.00</b>
	<b>SEKRETARIJAT FAKULTETA</b>	
<b>1</b>	<b>Sekretar fakulteta</b>	<b>510.00- 560.00</b>
<b>2</b>	<b>Referent za studentska pitanja</b>	<b>380.00- 480.00</b>
	<b>SLUŽBA ZA ODRŽAVANJE I TEHNIČKA SLUŽBA</b>	
<b>1</b>	<b>Domar</b>	<b>280.00 -300.00</b>
<b>2</b>	<b>Spremačica</b>	<b>280.00 -300.00</b>
<b>3</b>	<b>Ugostiteljski radnik</b>	<b>250.00 -300.00</b>
<b>4</b>	<b>Vozač –kurir</b>	<b>350.00 - 450.00</b>

Zaposleni u vannastavnoj djelatnosti zbog potrebe organizacije rada mogu se rasporediti na drugo radno mjesto, (na određeno vrijeme do šest mjeseci) uz uvećanje zarade do 30% od osnovne zarade utvrđene članom 23 ovog Pravilnika.

Poslodavac može ugovoriti sa zaposlenim drugačije uslove od uslova predviđenih članom 6 i članom 23 Pravilnika, ukoliko postoji posebna potreba za tim.

### **Član 24**

Iznos zarade za radna mjesta rektora i izvršnog direktora utvrđuje se ugovorom o radu između zaposlenog i poslodavca.

## **III NAKNADE ZA RAD NA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKIM I DRUGIM PROJEKTIMA; NAKNADE I DRUGA PRIMANJA PO OSNOVU POSEBNIH ILI VANREDNIH POSLOVA; NAKNADA ZARADE I OSTALA PRIMANJA PO DRUGIM OSNOVIMA**

### **Član 25**

Odluku o visini naknade/primanja za zaposlene, odnosno angažovane za rad na naučno-istraživačkim i drugim projektima koji se odvijaju na Univerzitetu, odnosno njegovim organizacionim jedinicama, u okviru registrovanih djelatnosti Univerziteta, donosi rektor i izvršni direktor na predlog rukovodioca projekta.

Ukoliko se u aktivnostima iz prethodnog stava angažuje lice koje nije u radnom odnosu na Univerzitetu međusobni odnosi uređuju se ugovorom kojim se određuje i visina naknade/primanja.

Univerzitetu pripada 40% sredstava ukupne realizovane vrijednosti projekta koji realizuje organizaciona jedinica Univerziteta, isključujući nekomercijalne projekte, odnosno projekte finansirane kroz programe Evropske unije (IPA fondovi, TEMPUS, FP 7, COST akcija i dr) i naučno-istraživačke projekte finansirane kroz programe podrške nadležnog ministarstva Vlade Crne Gore od kojih Univerzitetu pripadaju sredstva planirana za režijske troškove i kompletna oprema (računarsko –tehnička oprema, knjige i dr.) nabavljena u svrhu realizacije određenog projekta.

### **Član 26**

Rektor Univerziteta, odnosno izvršni direktor Univerziteta uz saglasnost rektora, saglasno svojim ovlašćenjima, može dodijeliti zaposlenom, uz njegovu saglasnost, obavljanje posebnog periodičnog ili vanrednog posla uz određenu naknadu.

### **Član 27**

Rad nastavnog osoblja sa drugih univerziteta, koji nijesu angažovani na Univerzitetu "Mediteran" Podgorica pri izradi i odbrani magistarskih i doktorskih radova, vrednuje se u obračunskim poenima na sljedeći način:

- za rukovođenje izradom magistarskog rada koji je branjen 190 ;
- za učešće u komisiji za ocjenu i odbranu magistarskog rada 75;
- za rukovođenje izradom doktorske disertacije koja je branjena 350;
- za učešće u komisiji za ocjenu i odbranu doktorske disertacije 125.

Troškove prijave i odbrane magistarskog i doktorskog rada nakon isteka roka za okončanje (dvije studijske godine od upisa na studijski program), snosi student.

Troškovi prijave magistarske teze su 150 eura, a troškovi odbrane 190 .  
Troškovi prijave doktorske teze su 200 eura, a troškovi odbrane 400 .

### **Član 28**

Rad recenzentata sa drugih univerziteta, koji nijesu angažovani na Univerzitetu "Mediteran" Podgorica, na pisanju izvještaja za izbor nastavnika u akademsko zvanje vrednuje se sa po 80 obračunskih poena po prijavljenom kandidatu.

### **Član 29**

Zaposleni na Univerzitetu imaju pravo na posebne nadoknade i to:

1. dnevnice za službena putovanja u zemlji,
2. dnevnice za službena putovanja u inostranstvu,
3. pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice
4. otpremnine zbog odlaska u penziju;
5. troškove učešća na naučnim skupovima saglasno ovom Pravilniku i
6. druge nadoknade.

### **Član 30**

Nadoknadu troškova prevoza imaju nastavnici angažovani u realizaciji nastave i izvršavanju drugih obaveza iz studijskog programa, izvan sjedišta matičnog fakulteta, u visini mjesecne cijene karte prevoznog sredstva u međugradskom saobraćaju, uz priložene putne troškove.

Licima angažovanim za izvođenje nastave za održavanje završnih i popravnih ispita i realizaciju drugih obaveza iz studijskog programa u zimskom i ljetnjem semestru, isplaćuju se troškovi prevoza.

### **Član 31**

Zaposlenom se može isplatiti zimnica u visini od tri minimalne zarade u Crnoj Gori.

### **Član 32**

Poslodavac isplaćuje zaposlenom otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini tri minimalne zarade u Crnoj Gori.

Otpremnina iz stava 1 ovog člana isplaćuje se danom odlaska u penziju, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa.

### **Član 33**

Zaposleni ima pravo na dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu u visini iznosa koji je propisan za zaposlene u državnim organima.

Prevozni troškovi na službenom putovanju odobravaju se u visini putničke karte.

### **Član 34**

Za obračun dnevnice za službeno putovanje u zemlji svaka 24 časa provedena na službenom putovanju, kao i ostatak vremena duži od 12 časova računaju se kao jedna dnevница, a ostatak vremena od 8-12 časova kao pola dnevnice.

### **Član 35**

Nastavnik, saradnik u nastavi i saradnik u umjetničkom radu može participirati jednom godišnje troškov za učešće na međunarodnim skupovima i jednom godišnje pravo učešća na naučnim skupovima u zemlji uz punu alimentaciju troškova, pod uslovom da ima prihvaćen naučni rad.

### **Član 36**

Porodica zaposlenog ima pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenog u iznosu od 6 minimalnih zarada u Crnoj Gori.

Zaposleni ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže porodice u iznosu od 4 minimalne zarade zarade u Crnoj Gori.

Članom uže porodice u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: bračni drug i djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad).

### **Član 37**

Zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada u visini od 100% njegove zarade, po času, kao da je na radu:

- za dane državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom;
- za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora;
- za dane plaćenog odsustva;
- za odazivanja na poziv državnih organa;
- za vrijeme stručnog usavršavanja i osposobljavanja po zahtjevu poslodavca;
- za dane odsustvovanja sa rada po osnovu učešća u radu organa poslodavca, organa sindikata, državnih i drugih organa u svojstvu člana istih, odnosno po njihovom pozivu;
- za vrijeme privremene nesposobnosti uzrokovane profesionalnom bolešću odnosno nesreće na poslu;

- za vrijeme odbijanja da radi kada nijesu sprovedene propisane mjere zaštite na radu;
- za vrijeme otkaznog roka u kome je zaposleni oslobođen obaveze da radi.

### **Član 38**

Za vrijeme privremene spriječenosti za rad zaposleni ostvaruje nadoknadu zarade u zavisnosti od dužine trajanja privremene nesposobnosti i to :

- 80% od osnove za naknadu od 1-15 dana,
- 85% osnove za naknadu od 15-30 dana,
- 90% osnove za naknadu od 30-60 dana,
- 100% osnove za naknadu u slučajevima utvrđenim zakonom.

### **Član 39**

Za vrijeme pritvora ili suspenzije sa rada zaposleni ima pravo na naknadu u visini koja je utvrđena opštim propisima o radu.

### **Član 40**

Saradnicima u nastavi koji su u radnom odnosu na nekoj od organizacionih jedinica Univerziteta može se uplatiti do 50% od iznosa školarine za postdiplomske i doktorske studije, u zavisnosti od raspoloživih sredstava.

Obaveze saradnika u nastavi čiju školarinu subvencionira Univerzitet uređuju se međusobnim ugovorom.

Zaposleni na Univerzitetu "Mediteran" Podgorica koji studiraju na Univerzitetu, na svim nivoima studija, oslobođaju se plaćanja školarine u iznosu od 50%.

## **IV TAJNOST PODATAKA O ZARADAMA ZAPOSLENIH**

### **Član 41**

Podaci o zaradama zaposlenih na Univerzitetu smatraju se poslovnom tajnom.

## **V UPLATA ŠKOLARINE, MATERIJALNI TROŠKOVI I DRUGI RASHODI**

### **Član 42**

Za sve studijske programe koje Univerzitet realizuje školarina se uplaćuje na žiro račun Univerziteta.

### **Član 43**

Za popunjavanje bibliotečkog fonda organizacione jedinice Univerziteta izdvajaju 1,5% od naplaćenog ukupnog prihoda od školarine.

#### **Član 44**

Za troškove nastale povodom učešća stranih eksperata u nastavi i projektima, odlaska zaposlenih sa Univerziteta u obrazovne ustanove u inostranstvu i troškove međunarodne razmjene studenata, izdvaja se 1,5% ukupnog prihoda od školarine.

#### **Član 45**

Rektoru se priznaju troškovi službenog mobilnog telefona do 75 eura, a prorektoru, dekanima, izvršnom direktoru, zamjeniku izvršnog direktora i generalnom sekretaru 50 eura. Savjetniku za međunarodnu saradnju, poslovnom sekretaru, šefu univerzitske biblioteke priznaju se troškovi službenog mobilnog telefona 20 eura.

Troškovi službenog mobilnog telefona priznaju se prodekanu fakulteta, rukovodiocu postdiplomskih studija i rukovodiocu službe za računovodstvo i finansije 25 eura, sekretaru 20 eura, referentu za studentska pitanja 20 eura, referentu za studentska pitanja koji obavljaju djelatnost za dvije organizacione jedinice 30 eura, računovođi 15 eura.

U iznos troškova mobilnog telefona koje zaposlenima plaća Univerzitet uračunava se i PDV.

### **VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 45**

Isplata zarada po ovom Pravilniku počeće od 01.08. 2016. godine i vršiće se najkasnije do 5-og datuma u mjesecu, za prethodni mjesec.

### **Član 46**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

### **Član 47**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o raspodjeli sredstava Univerziteta "Mediteran" od 02.11.2017. godine.

Broj: R- *1965-19*

Podgorica, 31.10.2019. godine

