



UNIVERZITET „MEDITERAN“ PODGORICA

SENAT

Broj: R- 442/2-23

Podgorica, 30.03.2023. godine

Na osnovu čl. 5, 6 i 8 stav 7 Pravila o sadržaju ankete za studente i osnovne odredbe Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, br. 01-070/22-404/11 od 25.11.2022. godine, Senat Univerziteta „Mediterran“ Podgorica na XLVII sjednici održanoj 30.03.2023. godine, donio je

Pravila o načinu sprovođenja, bližem sadržaju i vrsti pitanja ankete za studente, uslovima za sticanje prava učešća u studentskoj anketi, načinu obrade, korišćenju i čuvanju podataka iz studentske ankete na Univerzitetu „Mediterran“ Podgorica

Član 1

Ovim pravilima propisuje se: način sprovođenja, bliži sadržaj i vrsta pitanja ankete za studente (u daljem tekstu: studentska anketa), uslovi za sticanje prava učešća u studentskoj anketi, način obrade, korišćenje odgovora iz studentske ankete za nastavni kadar, pojedinačne predmete, obaveznu praksu, otvorena pitanja, kao i način čuvanja podataka iz studentske ankete na Univerzitetu „Mediterran“ Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2

Postupak samovrednovanja kroz studentsku anketu ima za cilj da obezbijedi kontrolu i unaprjeđenje kvaliteta nastavnog procesa, ocjenjivanja studenata, obavezne prakse i opštih uslova studiranja.

Član 3

Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta (u daljem tekstu: Fakultet) obavezno sprovode i obrađuju studentsku anketu na svim studijskim programima i svim nivoima studija za koje su akreditovani, u terminima utvrđenim ovim pravilima.

Član 4

Svi izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju isto značenje u ženskom rodu.

Član 5

Sprovođenje studentske ankete na studijskim programima osnovnih studija sastoji se iz četiri dijela i to:

- prvi dio obuhvata kvalitet nastave - Upitnik I;
- drugi dio obuhvata način ocjenjivanja na završnom ispitu – Upitnik II;

Adresa: Josipa Broza bb, 81000 Podgorica

Telefon: +382 409 204

PIB: 02466775

Račun: 510-101380-92 CKB

Email: rektorat@unimediterran.net

web: www.unimediterran.net



UNIVERZITET „MEDITERAN” PODGORICA

- treći dio obuhvata opšte aspekte studijskog programa – Upitnik III;
- četvrti dio obuhvata obavezu praksu – Upitnik IV.

Sprovođenje studentske ankete na studijskim programima master studija sastoji se iz tri dijela i to:

- prvi dio obuhvata kvalitet nastave - Upitnik I ;
- drugi dio obuhvata način ocjenjivanja na završnom ispitu – Upitnik II;
- treći dio obuhvata opšte aspekte studijskog programa – Upitnik III.

Sprovođenje studentske ankete na studijskim programima doktorskih studija sastoji se iz dva dijela:

- prvi dio obuhvata kvalitet nastave – Upitnik V;
- način ocjenjivanja na završnom ispitu – Upitnik VI.

Svi upitnici sadrže otvorena i zatvorena pitanja, odštampani su uz ova pravila i čine njihov sastavni dio.

Član 6

Anketiranje studenata o kvalitetu nastave studijskih programa osnovnih i master studija vrši se popunjavanjem Upitnika I u dvanaestoj sedmici nastave u zimskom i ljetnjem semestru tekuće studijske godine, a studijskih programa doktorskih studija u dvanaestoj sedmici nastave u ljetnjem semestru.

Anketiranje studenata o načinu ocjenjivanja na završnom ispitu studijskih programa osnovnih i master studija vrši se popunjavanjem Upitnika II nakon redovnog ispitnog roka, a najkasnije do završetka popravnog ispitnog roka u zimskom i ljetnjem semestru tekuće studijske godine, a studijskih programa doktorskih studija najkasnije do kraja I godine studija.

Anketiranje studenata o opštim aspektima studijskog programa osnovnih i master studija vrši se popunjavanjem Upitnika III nakon redovnog ispitnog roka, a najkasnije do završetka popravnog ispitnog roka u ljetnjem semestru tekuće studijske godine.

Anketiranje studenata o praktičnoj nastavi studijskog programa osnovnih studija vrši se popunjavanjem Upitnika IV nakon redovnog ispitnog roka, a najkasnije do završetka popravnog ispitnog roka u zimskom, odnosno ljetnjem semestru tekuće studijske godine.

Dekan Fakulteta odlukom definiše bliže termine popunjavanja upitnika na organizacionoj jedinici Univerziteta kojom rukovodi.

Adresa: Josipa Broza bb, 81000 Podgorica

Telefon: +382 409 204

PIB: 02466775

Račun: 510-101380-92 CKB

Email: rektorat@unimediterran.net

web: www.unimediterran.net



UNIVERZITET „MEDITERAN” PODGORICA

Član 7

Student koji je prisustvovao nastavi iz određenog predmeta u obimu od najmanje jedne polovine, od fonda časova zaključno sa dvanaestom sedmicom nastave u zimskom, odnosno ljetnjem semestru, ispunio je uslov za popunjavanje Upitnika I.

Student koji je prisustvovao nastavi u obimu od najmanje jedne polovine od ukupnog fonda časova nastave određenog predmeta u zimskom, odnosno ljetnjem semestru i koji je polagao završni ispit ispunio je uslov za popunjavanje Upitnika II.

Student koji je prisustvovao nastavi u obimu od najmanje jedne polovine od ukupnog fonda svih časova nastave u zimskom i ljetnjem semestru ispunio je uslov za popunjavanje Upitnika III.

Student koji je prisustvovao nastavi u obimu od najmanje jedne polovine od ukupnog fonda časova nastave određenog predmeta u zimskom, odnosno ljetnjem semestru ispunio je uslov za popunjavanje Upitnika IV.

Student iz st.1, 2, 3 i 4 ovog člana ima svojstvo učesnika u anketi i dužan je da popuni upitnik za koji je ispunio uslov.

Član 8

Anketa je šifrovana i anonimna.

Član 9

Anketiranje studenata može da se vrši u elektronskoj ili pisanoj formi o čemu odlučuje dekan fakulteta u zavisnosti od studijskog programa.

Član 10

Popunjavanje upitnika organizuju prodekan za nastavu i predstavnik studenata, u terminima utvrđenim ovim pravilima.

Prodekan za nastavu je dužan da prije uručivanja upitnika studentu, odnosno prije pristupa studenta informacionom sistemu, ukoliko se upitnik popunjava elektronskim putem, unese u obrazac upitnika određene podatke koji se od njega zahtijevaju.

Spisak studenata koji ispunjavaju uslov za popunjavanje upitnika predmetni nastavnik dostavlja prodekanu za nastavu najkasnije dan prije termina određenog odlukom dekana fakulteta za popunjavanje upitnika.

Adresa: Josipa Broza bb, 81000 Podgorica

Telefon: +382 409 204

PIB: 02466775

Račun: 510-101380-92 CKB

Email: rektorat@unimediterran.net

web: www.unimediterran.net



UNIVERZITET „MEDITERAN“ PODGORICA

Član 11

Zatvorena pitanja iz upitnika obrađuju se u informacionom sistemu.

Otvorena pitanja iz upitnika obrađuje Komisija koju formira dekan Fakulteta (u daljem tekstu: Komisija za obradu studentske ankete).

Prilikom obrade podataka iz upitnika obavezno se navodi i udio učesnika ankete u odnosu na broj studenata koji su bili obavezni da pohađaju nastavu iz određenog predmeta.

Član 12

Komisija za obradu studentske ankete koristeći podatke iz svih upitnika o zatvorenim i otvorenim pitanjima, sačinjava izvještaj sa preporukama za unapređenje kvaliteta nastave, ocjenjivanja ili opštih aspekata studijskog programa i dostavlja ga vijeću organizacione jedinice Univerziteta na razmatranje i usvajanje.

Komisija za obradu studentske ankete podatke iz Upitnika I, Upitnika II i Upitnika IV obrađuje i sačinjava izvještaj za svakog nastavnika i saradnika u nastavi pojedinačno za sve predmete, saglasno formi nastave (predavanja, vježbe, praktična nastava), na određenoj organizacionoj jedinici.

Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se lično nastavniku, odnosno saradniku u nastavi i odlaže se u personalni dosije i služi kao jedan od dokaza pedagoških referenci pri izboru u akademsko zvanje nastavnika, odnosno napredovanje u akademskoj karijeri saradnika u nastavi.

Član 13

Nakon razmatranja izvještaja o studentskoj anketi na sjednicama vijeća, organizacione jedinice Univerziteta dostavljaju izvještaje sa preporukom za unapređenje kvaliteta Radnom timu za samovrednovanje Univerziteta.

Radni tim za samovrednovanje Univerziteta objedinjuje izvještaje o studentskoj anketi organizacionih jedinica sa preporukama za unapređenje kvaliteta i sačinjava jedinstveni izvještaj koji dostavlja Senatu Univerziteta.

Senat razmatra izvještaj o studentskoj anketi sa preporukama za unapređenje kvaliteta i donosi odluku o prihvatanju, odnosno neprihvatanju izvještaja.

Ukoliko Senat ne prihvati izvještaj o studentskoj anketi sa preporukama za unapređenje kvaliteta, može isti vratiti Radnom timu za samovrednovanje Univerziteta na doradu preporuka, ili može odlučiti da preporuke izmijeni.

Konačan izvještaj Senata Univerziteta o studentskoj anketi sa preporukama za unapređenje kvaliteta dostavlja se ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete i agenciji nadležnoj za poslove

Adresa: Josipa Broza bb, 81000 Podgorica

Telefon: +382 409 204

PIB: 02466775

Račun: 510-101380-92 CKB

Email: rektorat@unimediterran.net

web: www.unimediterran.net



UNIVERZITET „MEDITERAN” PODGORICA

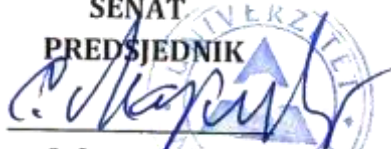
kontrole i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, najkasnije do kraja studijske godine na koju se studentska anketa odnosi.

Član 14

Izvještaj o studentskoj anketi sa preporukama za unapređenje kvaliteta objavljuje se na veb stranici Univerziteta pri čemu se obezbjeđuje zaštita ličnih podataka saglasno zakonskim propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka.

Član 15

Ova pravila objavljuju se na veb stranici Univerziteta i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

SENAT
PREDSJEDNIK

prof. dr Savo Marković

Adresa: Josipa Broza bb, 81000 Podgorica
Telefon: +382 409 204
PIB: 02466775
Račun: 510-101380-92 CKB
Email: rektorat@unimediteran.net
web: www.unimediteran.net



UPITNIK I – KVALITET NASTAVE

Podatke iz ove tabele popunjava prodekan/ka za nastavu prije uručivanja ankete studentima/kinjama

Naziv fakulteta	
Naziv studijskog programa i nivo studija(osnovne /master)	
Studijska godina	
Semestar (zaokružite)	I II III IV V VI
Naziv predmeta	
Ime i prezime nastavnika	
Ime i prezime saradnika u nastavi	

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 – uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 - uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 - nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 - veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ – nemam dovoljno informacija; x – ne želim odgovoriti. Zaokružite željeni odgovor.

Anketa je anonimna.

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR!

NASTAVNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljni informacija	ne želim odgovoriti
1.	Da li ste na početku nastave dobili informacionu listu?	DA NE	✓	x
2.	Da li se nastava redovno održava:	1 2 3 4 5	✓	x
	a) predavanja			
	b) konsultacije	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Ocijenite razumljivost i način izlaganja materije predeviđene predmetom	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Koliko su teme predavanja u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Ocijenite koliko nastavnik podstiče studente na aktivnost, kritičko razmišljanje, kreativnost i daje korisne informacije za budući rad studenata	1 2 3 4 5	✓	x
6.	Ocijenite koliko je preporučena literatura adekvatna sadržaju predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
7.	Ocijenite etičnost nastavnika u odnosu sa studentima	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				

SARADNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljni informacija	ne želim odgovoriti
1.	Da li se nastava redovno održava:	1 2 3 4 5	✓	x
	a) vježbe			
	b) konsultacije	1 2 3 4 5	✓	x
2.	Ocijenite razumljivost i način izlaganja materije predeviđene predmetom	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Koliko su časovi vježbi u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Ocijenite koliko saradnik u nastavi podstiče studente na aktivnost, kritičko razmišljanje, kreativnost i daje korisne informacije za budući rad studenata	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Koliko su časovi vježbi fokusirani na praktičnu primjenu sticanja znanja, vještina i kompetencija	1 2 3 4 5	✓	x
6.	Ocijenite etičnost saradnika u nastavi u odnosu sa studentima	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				



UPITNIK II – NAČIN OCJENJIVANJA NA ZAVRŠNOM ISPITU

Podatke iz ove tabele popunjava prodekan/ka za nastavu prije uručivanja ankete studentima

Naziv fakulteta	
Naziv studijskog programa i nivo studija (osnovne /master)	
Studijska godina	
Semestar (zaokružite)	I II III IV V VI
Naziv predmeta	
Ime i prezime nastavnika	

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 - uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 - uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 - nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 - veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ – nemam dovoljno informacija; x – ne želim odgovoriti. **Zaokružite željeni odgovor.**

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR!

NASTAVNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljni informacija	ne želim odgovoriti
1.	Da li ste upoznati sa pravilima koja važe za dobijanje ocjene na završnom ispitu prije polaganja završnog ispita	DA NE	✓	x
2.	Ocijenite razumljivost i jasnoću ispitnih pitanja	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Koliko su ispitna pitanja u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Ocijenite koliko je preporučena literatura dovoljna za pripremu završnog ispita	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Ocijenite objektivnost i nepristrasnost nastavnika pri ispitivanju studenata	1 2 3 4 5	✓	x
6.	Ocijenite etičnost nastavnika u procesu ispitivanja	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				



UPITNIK III – OPŠTI ASPEKTI STUDIJSKOG PROCESA

Podatke iz ove tabele popunjava prodekan/ka za nastavu prije uručivanja ankete studentima						
Naziv fakulteta						
Naziv studijskog programa i nivo studija (osnovne /master)						
Studijska godina						
Semestar (zaokružite)	I	II	III	IV	V	VI

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 – uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 – uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 – nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 – uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 – veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ – nemam dovoljno informacija; x – ne želim odgovoriti. Zaokružite željeni odgovor.

Anketa je anonimna.

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljni informacija	ne želim odgovoriti
1.	Kako ocenjujete opšte aspekte studiranja: a) sadržaj studijskog programa	1 2 3 4 5	✓	x
	b) organizacija i proces izvođenja nastave	1 2 3 4 5	✓	x
	c) način ispitivanja	1 2 3 4 5	✓	x
2.	Koliko ste zadovoljni mentorskim radom nastavnika	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Kako ocenjujete slijedeće uslove studiranja: a) raspoloživost i opremljenost sala za izvođenje nastave	1 2 3 4 5	✓	x
	b) raspoloživost i opremljenost biblioteke i čitaonice	1 2 3 4 5	✓	x
	c) satnica izvođenja nastave	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Ocijenite koliko se podstiče međunarodna mobilnost studenata	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Koliko usluge koje se pružaju studentima od strane administrativnih i stručnih službi univerziteta (studentska služba, pravna služba i služba za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju) odgovaraju potrebama studenata	1 2 3 4 5	✓	x
6.	Koliko je značajna podrška studentskog parlamenta kao predstavničkog tijela studenata u ostvarivanju studentskih prava	1 2 3 4 5	✓	x
7.	U kojoj mjeri je studentski parlament učinio studentski život interesantnim	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				



UPITNIK IV – OBAVEZNA PRAKSA

PODATKE IZ OVE TABELE POPUNJAVA PRODEKAN/KA ZA NASTAVU PRIJE URUČIVANJA ANKETE STUDENTIMA

Naziv fakulteta	
Naziv studijskog programa i nivo studija (osnovne /master)	
Studijska godina	
Semestar (zaokružite)	I II III IV V VI
Naziv predmeta	
Ime i prezime nastavnika	

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 - uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 - uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 - nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 - veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ - nemam dovoljno informacija; x - ne želim odgovoriti. Zaokružite željeni odgovor.

Anketa je anonimna.

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR!

NASTAVNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

SARADNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljno informacija	ne želim odgovoriti
1.	Koliko ste zadovoljni obaveznom praksom koja je uključena u proces izvođenja praktične nastave (nemojte ocenjivati oblik praktične nastave koji nije zastupljen):	1 2 3 4 5	✓	x
	a) praktičan rad u preduzeću/instituciji	1 2 3 4 5	✓	x
	b) stručne posjete preduzeću/instituciji	1 2 3 4 5	✓	x
	c) seminarski rad/istraživački rad/projektni rad	1 2 3 4 5	✓	x
	d) domaći zadaci/labaratorijske vježbe	1 2 3 4 5	✓	x
	e) gostujuća predavanja stručnjaka/kinja iz prakse	1 2 3 4 5	✓	x
2.	Koliko su aktivnosti praktične nastave u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Koliko vam je praktična nastava pomogla u savladavanju nastavnog gradiva	1 2 3 4 5	✓	x
4.	a) koliko nastavnik/ca podstiče studente/kinje na aktivnost, kritičko razmišljanje, kreativnost i daje korisne informacije u vezi izvođenja praktične nastave	1 2 3 4 5	✓	x
	b) koliko saradnik/ca podstiče studente/kinje na aktivost, kritičko razmišljanje, kreativnost i daje korisne informacije u vezi izvođenja praktične nastave	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				



UPITNIK V – KVALITET NASTAVE PhD

PODATKE IZ OVE TABELE POPUNJAVA PRODEKAN/KA ZA NASTAVU PRIJE URUČIVANJA ANKETE STUDENTIMA	
Naziv fakulteta	
Naziv studijskog programa i nivo studija(doktorske)	
Studijska godina	
Semestar (zaokružite)	I II
Naziv predmeta	
Ime i prezime nastavnika	

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 – uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 - uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 - nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 - veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ – nemam dovoljno informacija; x – ne želim odgovoriti. Zaokružite željeni odgovor.

Anketa je anonimna.

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR!

NASTAVNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljno informacija	ne želim odgovoriti
1.	Da li se nastava redovno održava:	DA NE	✓	x
	a) predavanja	DA NE	✓	x
	b) konsultacije	DA NE	✓	x
2.	Ocijenite razumljivost i način izlaganja materije predeviđene predmetom	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Koliko su teme predavanja u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Ocijenite koliko nastavnik podstiče studente na aktivnost, kritičko razmišljanje, kreativnost i daje korisne informacije za budući rad studenata	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Ocijenite koliko je preporučena literatura adekvatna sadržaju predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
6.	Ocijenite etičnost nastavnika u odnosu sa studentima	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				



UPITNIK VI – NAČIN OCJENJIVANJA NA ZAVRŠNOM ISPITU PhD

PODATKE IZ OVE TABELE POPUNJAVA PRODEKAN/KA ZA NASTAVU PRIJE URUČIVANJA ANKETE STUDENTIMA

Naziv fakulteta	
Naziv studijskog programa doktorskih studija	
Studijska godina	
Semestar (zaokružite)	I II
Naziv predmeta	
Ime i prezime nastavnika	

Student/kinja ocjenjuje rad nastavnika i saradnika ocjenom od 1 do 5, gdje je: 1 - uopšte nisam zadovoljan/a; uopšte se ne slažem; ništa ili nikad; 2 - uglavnom sam nezadovoljan/a; uglavnom se ne slažem; malo ili rijetko; 3 - nisam ni zadovoljan/a ni nezadovoljan/a; srednje ili povremeno; niti se slažem niti se ne slažem; 4 - uglavnom sam zadovoljan/a; uglavnom se slažem; mnogo ili često; 5 - veoma sam zadovoljan/a; u potpunosti se slažem; u potpunosti ili uvijek;

U slučaju da na određeno pitanje student/kinja ne želi odgovoriti, tada označava sledeće odgovore: ✓ - nemam dovoljno informacija; x - ne želim odgovoriti. Zaokružite željeni odgovor.

Anketa je anonimna.

MOLIMO VAS DA PRVO PROČITATE SVA PITANJA I NAKON TOGA DATE ODGOVOR!

NASTAVNIK/CA _____ (upišite ime i prezime)

R.B.	Pitanja	Ocjene	nemam dovoljno informacija	ne želim odgovoriti
1.	Ocijenite razumljivost i jasnoću ispitnih pitanja	1 2 3 4 5	✓	x
2.	Koliko su ispitna pitanja u skladu sa informacionom listom predmeta	1 2 3 4 5	✓	x
3.	Ocijenite koliko je preporučena literatura dovoljna za pripremu završnog ispita	1 2 3 4 5	✓	x
4.	Ocijenite objektivnost i nepristrasnost nastavnika pri ispitivanju studenata	1 2 3 4 5	✓	x
5.	Ocijenite etičnost nastavnika u procesu ispitivanja	1 2 3 4 5	✓	x
Komentari, pohvale, primjedbe, predlozi (po potrebi koristiti i drugu stranu ankete)				