



**PRAVILA STUDIRANJA NA MASTER STUDIJAMA UNIVERZITETA "MEDITERAN"
PODGORICA
(prečišćeni tekst)**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilima bliže se uređuju upis na master studije, organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za izvođenje master studija na Univerzitetu „Mediteran“ Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet).

Na pitanja koja se odnose na status i mobilnost studenata, organizaciju nastave, priznavanje ispita, napredovanje u toku studija i vrednovanje rada studenata master studija, primjenjuju se odredbe Pravila o studiranju na osnovnim studijama na Univerzitetu.

Član 2

Master studijama smatra se svaki studijski program koji daje pravo na sticanje stepena nakon završenih osnovnih studija, diplome specijalističkih studija, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.

Master studije na Univerzitetu organizuju se i ostvaruju u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

II ORGANIZACIJA MASTER STUDIJA

Član 3

Univerzitet, odnosno fakultet (u daljem tekstu: univerzitetska jedinica) organizuje i izvodi master studije iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su akreditovani.

Master studije organizuju se i izvode za akademske i primijenjene studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje:

-diplome akademskih master studija ili diplome primijenjenih master studija.

Član 4

Na master studijama za sticanje diplome akademskog/primijenjenog naziva mastera stiče se obrazovanje zasnovano na naučnim istraživanjima/praktičnom ili umjetničkom stvaralaštvu učešćem u organizovanom naučno – istraživačkom/praktičnom ili umjetničkom radu.

Član 5

U skladu sa ECTS obim studijskog programa za sticanje diplome mastera iznosi 120 ECTS kredita u dvije studijske godine, odnosno 60 kredita u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS kredita u jednom semestru. Jedan kredit odnosi se na 30 časova ukupnog rada studenta koji uključuje pohađanje nastave i pripremu za nastavu i vrednovanje njihovog rada.

Broj kredita za pojedini predmet (kurs) određuje se prema broju časova nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokvijumi, završni ispit).

Senat Univerziteta posebnom odlukom utvrđuje odnos (srazmjeru) između jednog časa

nastave i broja časova potrebnih za individualni rad studenta.

Kod priznavanja ispita student je dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima, kao i drugu potrebnu dokumentaciju koju Univerzitet bude tražio.

Master rad na postdiplomskim studijama vrednuje se najviše sa 30 ECTS kredita.

Trajanje postdiplomskih studija

Član 6

Master studije za sticanje akademskog/primijenjenog naziva master nauka organizuju se nakon završenih akademskih osnovnih studija, tako da zajedno sa osnovnim studijama imaju obim najmanje 300 ECTS kredita.

Član 7

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani master studijski program, odbranio rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima stiže odgovarajući stepen, odnosno diplomu završenog master studijskog programa.

Dopuna diplome (Supplement) izdaje se radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Struktura studijskog programa

Član 8

Nastavni plan i program postdiplomskih studija sadrži opšte i posebne uslove (ishode učenja) koji se moraju zadovoljiti za sticanje određenog znanja na master studijskim programima i to:

1. prikaz predmeta (kurseva) sistematizovanih po: studijskim godinama, semestrima i pripadnosti obaveznim zajedničkim predmetima (naučna baza, fundamentalni i stručni predmeti), izbornim stručnim predmetima i slobodnim izbornim predmetima;
2. broj časova individualnog opterećenja studenta po predmetu (kursu);
3. broj ECTS kredita za svaki predmet (kurs);
4. fond časova aktivne nastave;
5. prikaz organizacije i oblika nastave (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
6. prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta (kurseva);
7. prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizovana na takav način;
8. prikaz strukture master rada sa brojem ECTS kredita i planiranim terminima za početak i završetak njihove izrade.

Studijski program prikazuje se u obliku tabela ili dijagrama, sa posebno naznačenim obaveznim uslovima za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa.

Član 8a

Studijski program master studija sadži:

- 1) naziv i ciljeve studijskog programa;
- 2) nastavni plan koji sadrži listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potreban za njihovu realizaciju, kao i sadržaj nastavnih predmeta;
- 3) ishode učenja na nivou studijskog programa/pojedinačnog predmeta;
- 4) bodovnu vrijednost svakog predmeta i specijalističkog/magistarskog rada iskazanu u ECTS kreditima;
- 5) bliže uslove za upis na studijski program;
- 6) uslove upisa u naredni semestar, način izvršavanja obaveza;
- 7) uslove za prelazak između pojedinih postdiplomskih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- 8) uslove pod kojima se može nastaviti studij nakon prekida;
- 9) stručni odnosno akademski naziv koji se stiče nakon završetka studija;
- 10) znanje, vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom);
- 11) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa (optimalan broj upisanih studenata, pokrivenost nastave, troškovi studija, i sl.)

IV STRUČNA TIJELA MASTER STUDIJA

Član 9

Stručna tijela master studija su: Senat Univerziteta, odnosno Vijeće univerzitetske jedinice i rukovodioci departmana.

Rukovodioce departmana master studija bira Predsjednik Univerziteta, samostalno ili na predlog rektora.

Rukovodioci departmana master studija pružaju stručnu pomoć u organizovanju i vođenju master studija, a posebno:

- 1) organizacija rada Departmana koja je sinhronizovana sa ciljevima Univerziteta;
- 2) realizacija studijskih programa koji su utvrđeni sertifikatom o akreditaciji ustanove visokog obrazovanja i licencom, odnosno dozvolom za rad;
- 3) ostvarivanje nastavno - naučnih i obrazovnih djelatnosti fakulteta;
- 4) učešće u izdavanju i distribuciji diplome u skladu sa zakonom i akreditovanim studijskim programima;
- 5) da obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

U realizaciji navedenih zadataka rukovodiocima departmana master studija pomažu i druga lica koja imenuje Dekan organizacione jedinice Univerziteta, na predlog Rukovodioca departmana master studija.

Član 10

Nastavu na master studijama može izvoditi akademsko osoblje u svim zvanjima, kao i istaknuti stručnjaci iz prakse u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

III UPIS NA MASTER STUDIJSKE PROGRAME

Član 11

Upis na master studijske programe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Senat Univerziteta donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na master studije, kao i kalendar aktivnosti za master studije.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na WEB-u Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 12

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije u trajanju od dvije godine imaju kandidati sa završenim fakultetima odgovarajuće struke i stečenim zvanjem diplomirani nakon završetka osnovnih studija koje nose najmanje 180 ECTS kredita, odnosno 240 ECTS.

Upis na master akademske i primijenjene studije vrši se na konkurentskoj osnovi u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim ili primijenjenim studijama.

Kandidat za upis mora imati aktivno znanje jednog svjetskog jezika, osnovni nivo.

Provjera znanja stranog jezika kandidata izvršiće se u vidu intervjua o čemu će predmetni nastavnik sačiniti zapisnik.

Član 13

Vijeća univerzitetske jedinice utvrđuju bliža pravila studiranja na master studijama, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za upis, pohađanje predavanja i polaganje ispita iz pojedinih predmeta (kurseva) u tekućoj studijskog godini.

Član 14

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata za upis veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata vrši se na konkurentskoj osnovi na osnovu rangiranja kandidata u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama.

Član 15

Postupak rangiranja sprovodi komisija za upis studenata na master studije Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice. Izbor kandidata se vrši na konkurentskoj osnovi u skladu sa srednjom ocjenom postignutom na osnovnim, odnosno osnovnim i specijalističkim studijama.

Članove Komisije imenuje Dekan organizacione jedinice Univerziteta iz reda akademskog osoblja sa akademskim zvanjima.

Predsjednik Komisije je Rukovodilac master studija ili Prodekan univerzitetske jedinice.

Član 16

Rangiranje

Rangiranje se vrši nakon bodovanja. Bodovanje se vrši tako što se ocjenama u skladu sa ECTS skalom dodjeljuje:

- ocjena A-10 bodova,
- ocjena B-9 bodova,
- ocjena C-8 bodova,
- ocjena D-7 bodova,
- ocjena E-6 bodova.

Dodijeljeni broj bodova množi se sa odgovarajućim brojem ECTS kredita za svaki predmet i tako dobijeni proizvodi se sabiraju.

Konačni broj bodova određuje se tako što se dobijeni zbir prvo podijeli sa ukupnim brojem kredita na studijskom programu, a zatim i sa brojem semestara provedenim na prethodnom nivou studija.

Član 17

Kandidati sa istim brojem bodova imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Rezultat postupka rangiranja objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Komisiji za upis studenata u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste na oglasnoj tabli.

Odluka po prigovoru iz stava 3 ovog člana mora se donijeti u roku od 24 sata od podnošenja prigovora. Odluka se saopštava podnosiocu prigovora i objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Član 18

Komisija za upis dužna je da dostavi konačan izvještaj o rezultatima upisa studenata Vijeću univerzitetske jedinice i Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta donosi, odnosno verifikuje odluku o upisu.

Član 19

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalifikovani kandidat na rang listi.

Član 20

Student zaključuje sa Univerzitetom ugovor o studiranju kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obaveze.

Član 21

Strani državljanin ima pravo upisa na master studije pod jednakim uslovima kao i državljanin Crne Gore.

Član 21 a)

Strani studenti koji ne govore crnogorski jezik tokom studija imaju obavezu izučavanja crnogorskog jezika u organizaciji Univerziteta „Mediteran“ Podgorica.

Član 21 b)

Strani studenti mogu konkurisati za upis i putem online prijave i dostavljanjem originalne dokumentacije o stečenom prethodnom obrazovanju koja je potrebna za upis na master studije.

Ukoliko strani student ispunjava uslove potrebne za upis u pogledu stečenog obrazovanja i uspjeha, stiče status uslovno upisanog studenta.

U slučaju iz prethodnog stava student ima status uslovno upisanog studenta do dolaska u Crnu Goru i regulisanja vize, odnosno boravka u skladu sa zakonom.

Krajnji rok za regulisanje vize, odnosno boravka uslovno upisanog studenta je 7 dana prije početka nastave, u skladu sa Akademskim kalendarom, u protivnom, uslovno upisani student nije ostvario pravo na upis, a pravo upisa stiče sledeći kandidat sa rang liste kandidata za upis.

Status studenta

Član 22

Studenti koji su upisani na master studije prije stupanja na snagu izmijenjenog Zakona o visokom obrazovanju (Službeni list CG 71/17), imaju pravo da završe studije prema studijskom programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije u roku od tri godine u odnosu na propisani period trajanja studija.

Prijava i odbrana master rada

Član 23

Student bira temu master rada nakon završetka III semestra, a najkasnije do završetka druge godine.

Tema master rada može da se izabere iz predmeta (kursa) master studijskog programa.

U dogovoru sa predmetnim nastavnikom student bira predmet (kurs) iz kojeg želi master rad.

Naziv teme master rada predlaže nastavnik na odabranom predmetu.

Nastavnik može prihvatiti temu koju je predložio student, ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uslove.

Član 24

Tema ne smije da bude ista ili slična sa temom drugog odbranjenog master rada, osim ako se zasniva na bitno različitoj tezi ili je riječ o temi u pozitivnopravnoj naučnoj oblasti u kojoj su se propisi bitno izmijenili.

Tema ne smije da bude ista ili slična sa temom koja je već odobrena drugom studentu, a rad još nije odbranjen.

O sličnosti tema vodi računa mentor i stručna služba Univerziteta prilikom prijave master rada, konsultujući odgovarajuće evidencije.

Član 25

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu sa pratećom dokumentacijom Vijeću univerzitetske jedinice.

Prijava master rada treba da sadrži: biografiju, naziv teme, strukturu rada i obrazloženje.

Tema master rada mora precizno i jasno izražavati suštinski sadržaj master rada.

Obrazloženje teme master rada sadrži:

- obrazloženje naziva rada;
- predmet istraživanja;
- hipotezu sa obrazloženjem;
- svrhu i cilj istraživanja;
- metode koje će se primijeniti;
- sadržaj rada;
- popis osnovne literature.

Potrebnu pomoć studentu za pripremu obrazloženja teme pruža nastavnik na odabranom predmetu koji potpisuje saglasnost na obrazloženje teme.

Prodekan i Rukovodilac departmana daju saglasnost na prijavu master rada u pisanoj formi.

Član 26

Nastavnik na predmetu u okviru koga je odabrana tema jedan je od kandidata za mentora za izradu master rada.

Mentor za izradu master rada može biti nastavnik koji izvodi nastavu na Univerzitetu „Mediterran“ i koji ima naučne reference iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema master rada.

Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže studentu master studija pri izboru metoda naučno-istraživačkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

Član 27

Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta imenovanje mentora i Komisije za ocjenu teme master rada u roku od 10 dana od dana kada je student podnio prijavu sa pratećom dokumentacijom.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, tri člana od kojih je jedan član mentor.

Senat Univerziteta donosi odluku o imenovanju mentora i Komisije za ocjenu teme master rada, najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predloga za imenovanje mentora i Komisije.

Komisija podnosi izvještaj o ocjeni teme master rada Vijeću univerzitetske jedinice u roku od deset dana od dana imenovanja.

Nakon razmatranja izvještaja Komisije o ocjeni teme master rada Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta usvajanje izvještaja i odobravanje teme za izradu master rada i podobnosti kandidata kao i imenovanje članova Komisije za ocjenu master rada i odbranu master rada.

O predlozima Vijeća univerzitetske jedinice Univerziteta iz prethodnog stava Senat Univerziteta odlučuje najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predloga.

Član 28

Master rad treba da bude samostalan rad u kojem student dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1.ovog člana, student u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati predstavljeni u master radu treba da doprinesu:

- sistematizaciji naučnih, stručnih ili umjetničkih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog/umjetničkog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih/umjetničkih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Član 29

Prije upućivanja master rada u postupak ocjenjivanja, njegova originalnost se provjerava programom za otkrivanje plagijata, o čemu se stara Rukovodilac departmana master studija.

Otkrivanje plagijata vrši se pomoću iThenticate programa (softvera).

Ukoliko se provjerom utvrdi postojanje elemenata plagijata izraženih u procentima, ispod 15 procenata, izvještaj se dostavlja Rukovodiocu departmana master studija i mentoru.

Magistrant je dužan da izvrši korekcije rada u roku od 30 dana.

Ukoliko kandidat ne postupi po primjedbama i sugestijama, master rad ne ide u dalju proceduru, o čemu mentor pisanim putem obavještava magistranta.

Član 30

Student master studija nakon uspješne provjere na plagijat podnosi pisani zahtjev za ocjenu master rada Vijeću organizacione jedinice Univerziteta, po pravilu na završetku nastave u semestru ili u periodu održavanja završnih ispita.

Zahtjev sadrži :

- prijavu;
- pisanu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterijume navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (nekoriceana);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.

Student master studija je dužan da prilikom predaje rada potpiše izjavu o autorstvu.

Član 31

Master rad, po pravilu, treba da ima opseg od 60 do 80 strana, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog/umjetničkog, odnosno stručnog rada.

Master rad mora biti lektorisan od strane profesionalnog lektora, čije ime će student navesti u dijelu koji se odnosi na informacije o studentu, master radu, Komisiji i odbrani master rada:

Korice master rada sadrže sljedeći tekst

Na vrhu:

UNIVERZITET „MEDITERAN“ PODGORICA

_____ FAKULTET

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim slovima)

Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: Mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o studentu, master radu, Komisiji i odbrani master rada:

PODACI I INFORMACIJE O STUDENTU MASTER STUDIJA

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja.

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Fakultet na kojem je rad odbranjen

UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum sjednice Senata na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme i podobnosti studenta master studija

Mentor

Komisija za ocjenu i odbranu rada

Poslije stranice sa podacima i informacijama o studentu master studija i master radu i drugo, slijedi:

Predgovor (Uvod)

Izvod rada

Abstrakt na engleskom jeziku

Sadržaj

Originalni konačni tekst master rada

Literatura

Član 32

Rad se dostavlja članovima Komisije za ocjenu i odbranu master rada (Predsjednik, mentor, član) u štampanoj i elektronskoj formi.

Jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci univerzitetske jedinice, odnosno Univerziteta.

Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na oglasnoj tabli univerzitetske jedinice i na sajtu Univerziteta.

Primjedbe na master rad mogu se dostaviti univerzitetnoj jedinici u roku od 15 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3. ovog člana.

Član 33

Komisija za ocjenu i odbranu master rada dužna je da u roku od 20 dana od dana predaje master rada dostavi Vijeću univerzitetske jedinice izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom, odnosno mišljenjem o ocjeni rada.

Vijeće univerzitetske jedinice razmatra izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu master rada i predlaže Senatu Univerziteta prihvatanje odnosno neprihvatanje rada.

Donošenjem predloga o prihvatanju rada Vijeće univerzitetske jedinice predlaže Senatu Univerziteta imenovanje članova Komisije za ocjenu i odbranu rada, najkasnije u roku od 10 dana od podnošenja izvještaja Komisije.

Senat donosi odluku o predlozima iz st. 2 i 3 ovog člana u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 34

Ukoliko Vijeće univerzitetske jedinice, odnosno Senat Univerziteta odbije master rad, master može podnijeti prijavu za novu temu master rada u roku od 60 dana od dana prijema odluke o odbijanju.

U rok iz stava 1 ovog člana ne računa se period korišćenja godišnjeg odmora na Univerzitetu.

Član 35

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Na zahtjev magistranta, vrijeme za predaju master rada može se produžiti ako se utvrdi da su postojali posebni razlozi za zakašnjenje.

Član 36

Student master studija može pristupiti odbrani master rada po isteku sedam dana od dana kada je Senat Univerziteta donio odluku o prihvatanju master rada i imenovanju članova Komisije za ocjenu i odbranu rada i odobrio Dekanu organizacione jedinice Univerziteta da donese rješenje o terminu odbrane rada.

Rješenje o odbrani master rada dostavlja se studentu i članovima Komisije i objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta, odnosno univerzitetske jedinice.

Član 37

Odbrana master rada pred Komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o studentu master studija i daje kratki prikaz rada, nakon čega student iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije postavljaju pitanja.

Komisija za ocjenu i odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je student odbranio (sa kojom ocjenom) ili nije odbranio rad.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova Komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:
OCJENA A – odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B – odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C – odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu Komisije za ocjenu i odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

Član 38

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

Siže prihvaćenog i uspješno odbranjenog master rada, sa imenima članova Komisije za ocjenu i odbranu rada, objavljuje se u Biltenu Univerziteta.

Član 39

Master rad brani se jedanput.

Ukoliko Komisija za ocjenu i odbranu master rada negativno ocijeni odbranu rada, student može podnijeti zahtjev Vijeću univerzitetske jedinice da mu odobri novu temu master rada.

Kod odobravanja nove teme rada Vijeće univerzitetske jedinice utvrđuje i rok predaje master rada.

Član 40

Studenti master studija koji su odbranili master rad-masteri, upisuju se u Knjigu mastera koju vodi sekretar univerzitetske jedinice.

Sekretar univerzitetske jedinice dostavlja Sekretarijatu Univerziteta podatke o masteru i master radu radi vođenja centralne evidencije.

Član 41

Master rad predaje se u sedam primjeraka ukoričen u tvrde korice i dostavlja se u elektronskoj formi radi formiranja jedinstvene baze podataka.

Masteru se izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

Član 42

Organ rukovođenja univerzitetske jedinice utvrđuje datum svečane promocije na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila odbranili master rad, dodjeljuje diploma o završenom master studiju, sa pravom na stručni odnosno akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom master studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenim master studijama.

Član 43

Univerzitetska jedinica je dužna da jedan primjerak master rada dostavi i Centralnoj narodnoj biblioteci.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i web site-u Univerziteta, a primjenjivaće se na studente koji upišu master studije nakon objavljivanja ovih pravila.

Broj: R- 1146/2-22
Podgorica, 25. 08. 2022. godine

SENAT
PREDSJEDNIK

prof. dr Savo Markovic