



Na osnovu članova 89, 90, 91 i 92 Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17) i člana 52 stav 1 alineja 14 i čl. 124, 125 i 126 Statuta Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, Senat Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, na II sjednici održanoj 17.09.2018. godine donio je,

## **PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA UNIVERZITET "MEDITERAN" PODGORICA**

### **I – OPŠTA ODREDBA**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se bliži postupak i način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata na osnovnim studijama svih organizacionih jedinica- fakultetima Univerziteta (u daljem tekstu : Fakultet).

### **II –OCJENJIVANJE**

#### **Član 2**

Ocjenjivanje studenata osnovnih studija vrši se kao provjera kvaliteta i obima cjelokupnog znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugih oblika rada iz pojedinog predmeta u okviru studijskog programa.

#### **a) Kolokvijumi**

#### **Član 3**

Redovni kolokvijum se, po pravilu, organizuje u skladu sa utvrđenim planom rada u terminima izvođenja nastave.

Popravni kolokvijum održava se van perioda određenog za izvođenje nastave.

#### **Član 4**

Kolokvijum se polaže usmeno, pismeno ili u formi praktičnog rada ( seminarskog, pristupnog ili sl.rada ) i predstavlja provjeru do tada stečenog znanja studenta.

Vrijeme trajanja kolokvijuma je 45 minuta i radi se u grupama do 50 studenata.

Izuzetno od prethodnog stava kolokvijum može trajati i duže ili kraće, u skladu sa specifičnostima predmeta.

Kolokvijumu obavezno prisustvuju predmetni nastavnik i najmanje jedan saradnik u nastavi.

U slučaju da je predmetni nastavnik spriječen da prisustvuje kolokvijumu zamijeniće ga nastavnik kojeg odredi prodekan za nastavu, odnosno dekan Fakulteta.

Prije početka polaganja kolokvijuma studenti su dužni da pokažu indeks nastavniku odnosno saradniku u nastavi radi utvrđivanja njihovog identiteta.

#### **Član 5**

U okviru pojedinog predmeta organizuju se najviše dva redovna kolokvijuma u skladu sa informacionom listom predmeta.

Nastavni sadržaj koji se provjerava kroz polaganje kolokvijuma iznosi najviše 50 % od utvrđenog ukupnog nastavnog sadržaja za pojedini predmet.

#### **Član 6**

Kolokvijum se može organizovati kao redovan, poseban - dodatni, ponovni i popravni kolokvijum.

#### **Član 7**

Poseban - dodatni kolokvijum obuhvata gradivo predviđeno za prvi, odnosno drugi redovni kolokvijum, za studente koji iz opravdanih razloga nijesu bili u mogućnosti da izađu na jedan ili oba redovna kolokvijuma.

Opravdanost razloga dokazuje se izvještajem ljekara o bolesti studenta (otpusna lista) ili drugim činjenicama o opravdanosti odsustva koje u svakom konkretnom slučaju procjenjuje dekan Fakulteta.

Odluku o opravdanosti odsustva donosi dekan Fakulteta.

#### **Član 8**

Ponovni kolokvijum organizuje se kada je prolaznost studenata koji su izašli na redovni kolokvijum manja od 50% od broja studenata, koji su redovno pohađali nastavu, a koji su na kolokvijumu dobili minimum poena.

Ponovni kolokvijum mogu polagati studenti koji su ocijenjeni nedovoljnom ocjenom ili su polagali, ali nijesu zadovoljni ocjenom, a studentu se u tom slučaju priznaje ocjena sa boljim rezultatom kolokvijuma.

Ponovni kolokvijum može se organizovati jednom.

#### **Član 9**

Popravni kolokvijum polažu studenti koji nijesu položili redovni kolokvijuma, kao i studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom.

Popravni kolokvijum održava se van perioda određenog za izvođenje nastave.

#### **Član 10**

Bodovanje kolokvijuma obavlja predmetni nastavnik u čemu mu pomažu saradnici u nastavi i drugo stručno osoblje u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

Ukupan broj poena koje student može steći kroz sve predispitne oblike provjere znanja, odnosno ishoda učenja iznosi do 50 poena, u zavisnosti od specifičnosti predmeta.

Postignuti bodovi se na kraju vrednuju pri određivanju konačne ocjene znanja studenta u okviru pojedinog predmeta.

## **Član 11**

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi statistiku rezultata nakon kolokvijuma dostavlja prodekanu za nastavu, kako bi rezultati na svim predmetima bili razmatrani i usvojeni na sjednici Naučno-nastavnog vijeća.

## **Član 12**

Ukoliko se prilikom izrade kolokvijuma utvrdi da student prepisuje ili se na kolokvijumu koristi nedozvoljenim sredstvima (upotreba mobilnog telefona, slušalica i sl.) nastavnik, odnosno saradnik u nastavi će studentu oduzeti test. O tome će se sačiniti službena zabilješka na samom testu, na osnovu čega će predmetni nastavnik uputiti zahtjev dekanu Fakulteta s predlogom izricanja disciplinskih mjera.

## **Član 13**

Nakon završetka izrade kolokvijuma predmetni nastavnik preuzima testove radi ocjenjivanja.

U slučaju da predmetni nastavnik nije bio prisutan, lice koje je po ovlaštenju prodekana odnosno dekana prisustvovalo kolokvijumu odmah preuzima testove od studenata, stavlja ih u kovertu, zatvara i na zatvorenu (zalijepljenu) kovertu stavlja pečat Fakulteta. Zapečaćeni testovi se zatim bez odlaganja predaju Studentskoj službi Fakulteta koja ih u najkraćem roku dostavlja predmetnom nastavniku na pregled i ocjenjivanje.

Kršenje pravila ovog postupka predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim aktima Fakulteta.

Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

## **Član 14**

Kolokvijume ocjenjuje isključivo predmetni nastavnik i svaka povreda ovog pravila predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim ili pojedinačnim aktima Fakulteta.

Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

## **Član 15**

Rezultati kolokvijuma objavljuju se javno (na platformi predmeta i/ili sajtu fakulteta i/ili oglasnoj tabli), najkasnije u roku od 72 časa nakon održanog kolokvijuma.

Ukoliko kolokvijum polaže više od 100 studenata rezultat kolokvijuma saopštava se najkasnije u roku od 120 časova nakon održanog kolokvijuma.

## **Član 16**

Nastavnik je dužan da sa studentima javno prokomentariše rezultate kolokvijuma i odgovori na pitanja studenata vezana za kolokvijum.

## **Član 17**

Ocjenjivanje kolokvijuma vrši se na sljedeći način:

- od 0 poena do 10 poena, ocjena nedovoljan (F);

- od 10,1 poena do 12 poena, ocjena - dovoljan (E);
- od 12,1 poena do 14 poena, ocjena - zadovoljava (D);
- od 14,1 poena do 16 poena, ocjena - dobar (C);
- od 16,1 poena do 18 poena, ocjena - vrlo dobar (B);
- od 18,1 poena do 20 poena, ocjena - odličan (A).

### **Član 18**

Student može polagati samo jedan kolokvijum u toku jednog dana, a ne više od dva kolokvijuma u toku sedmice.

### **b) Ispiti**

#### **Član 19**

Ispiti se održavaju u prostorijama za izvođenje nastave.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ispit se može polagati van prostorija ustanove samo ukoliko se radi o ispitu studijskog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Student s invaliditetom ima pravo da polaže ispit na mjesto i način prilagođen njegovim mogućnostima u skladu sa Statutom Univerziteta.

#### **Član 20**

Završni ispit studenata vrši se kao integralna provjera kvaliteta cjelokupnog rada odnosno znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugog oblika rada u okviru pojedinog predmeta.

Student polaže ispit neposredno po završetku nastave iz tog predmeta.

Završni ispit polaže se pred predmetnim nastavnikom ili ispitnom komisijom u prisustvu i saradnika u nastavi.

Završni ispit polaže se usmeno.

Izuzetno od prethodnog stava završni ispit može se polagati pismeno ili u formi praktičnog rada zavisno od vrste naučne/umjetničke discipline.

Sadržaj završnog ispita definiše predmetni nastavnik i pri tome uzima u obzir rezultate koje je student prethodno postigao.

U strukturi ukupnog broja poena 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra, a 50% za završni ispit.

Student može polagati sa iste studijske godine samo jedan završni ispit u toku jednog dana, a ne više od dva završna ispita u toku jedne sedmice.

#### **Član 21**

Popravni ispit organizuje se u terminima određenim akademskim kalendarom aktivnosti.

Popravni ispit polaže student koji nije polagao završni ispit ili student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na završenom ispitu, a istu je prethodno poništio ukoliko je upisana u indeks i ispitnu evidenciju, u skladu sa predviđenom procedurom i rokovima.

## Član 22

Ispiti se pripremaju iz udžbenika, priručnika i literature koji su određeni informacionom listom pojedinog predmeta.

Udžbenici su studentima dostupni u klasičnoj formi (literatura, knjige, skripte itd.) i/ ili u elektronskoj formi.

### c) Utvrđivanje ocjena

## Član 23

Ocjenu u okviru pojedinog predmeta daje isključivo predmetni nastavnik.

Kod određivanja konačne ocjene uzima se u obzir dotadašnji ukupni rad studenta i broj postignutih bodova na vježbama i kolokvijumima i drugim oblicima rada (praksa), u okviru pojedinog predmeta.

Ocjena je konačna nakon što je verificuje naučno-nastavno vijeće Fakulteta.

## Član 24

Studenti koji su odslušali završnu godinu studija i koji nakon završetka junskog roka imaju 20 i manje neosvojenih ECTS kredita stižu status apsolvanta i nemaju ograničenja za polaganje ispita u narednoj studijskoj godini kao ni obavezu ponovnog slušanja zaostalih predmeta. Ovi studeni sve ispitne rokove koje organizuje fakultet mogu koristiti kao apsolventske.

Studentima iz prethodnog stava Senat Univerziteta, na zahtjev fakulteta, može odrediti vanredne rokove za polaganje zaostalih ispita.

## Član 25

Ispit je javan. Ispitu mogu prisustvovati i studenti koji ne polažu ispit tog dana, ukoliko su obezbijeđeni odgovarajući prostorni uslovi.

Ispitivač se stara o disciplini tokom ispita. U slučaju potrebe ispitivač može sa ispita udaljiti sva lica koja krše ispitnu disciplinu.

Polaganju ispita, pored studenta koji polaže ispit, mora prisustvovati najmanje još jedan student, kao svjedok.

## Član 26

Nakon obavljenog ispitivanja studenta nastavnik unosi ocjenu u izvještaj sa ispita, ispitne prijave, indeks studenta i elektronsku bazu, neposredno nakon ispita, a najkasnije 48 sati od termina održavanja ispita.

Originalni primjerak izvještaja sa ispita nastavnik dostavlja odgovornom licu u studentskoj službi, a kopiju zadržava u dokumentaciji.

Nakon verifikacije ocjena koju vrši Naučno - nastavno vijeće fakulteta odgovorno lice u studentskoj službi upisuje konačnu ocjenu u studentski karton.

U zapisnik sa ispita, ispitnu prijavu, indeks i studentski karton ne upisuje se ocjena nedovoljan (5), odnosno ocjena F.

U slučaju nedovoljne ocjene u zapisnik sa ispita umjesto ocjene upisuje se minus (-).

Ocjena nedovoljan (5), odnosno F, upisuje se u indeks samo na zahtjev studenta.

U slučaju kada student ne izađe na ispit u zapisnik sa ispita upisuju se riječi: "nije polagao".

## d) Ocjenjivanje uspjeha

### -ECTS skala

#### Član 27

Ocjenjivanje i vrednovanje na ispitu vrši se u skladu sa ECTS skalom i to sljedećim ocjenama:

- (A) od 91 do 100 poena;
- (B) od 81 do 90 poena;
- (C) od 71 do 80 poena;
- (D) od 61 do 70 poena;
- (E) od 51 do 60 poena;
- (F) manje od 51 poen.

#### Član 28

Broj osvojenih ECTS kredita predstavlja zbir osvojenih ECTS kredita za položene ispite.

Procenat osvojenih ECTS kredita dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem 100 i podijeli sa ukupnim brojem ECTS kredita.

Srednja ocjena izračunava se na način što se ukupan broj bodova podijeli sa ukupnim brojem osvojenih ECTS kredita na predmetima koji se boduju.

Prosjeak se zaokružuje na drugu decimalu zavisno od toga da li je decimala manja ili veća od 0,005.

Broj bodova za pojedinačne predmete dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem bodova po predmetu (ocjena na predmetu po starom sistemu).

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova iz prethodnog stava za sve predmete koji se boduju.

Indeks uspjeha dobija se tako što se srednja ocjena pomnoži sa procentom osvojenih ECTS kredita i podijeli sa brojem 100.

#### Član 29

Nakon završene studijske godine, kao i nakon završenih osnovnih studija prikazuje se srednja ocjena u skali od ocjene (E) do ocjene (A) i određuje se u intervalima kako slijedi:

SKALA	INTERVAL
“A”	9,75 - 10,00
“A-“	9,50 - 9,74
“B+”	9,16 - 9,49
“B”	8,83 - 9,15
“B-“	8,50 - 8,82

“C+”	8,16 - 8,49
“C”	7,83 - 8,15
“C-”	7,50 - 7,82
“D+”	7,16 - 7,49
“D”	6,83 - 7,15
“D-“	6,50 - 6,82
“E+”	6,25 - 6,49
“E”	6,00 - 6,24

### Član 30

Nastavnik vodi evidenciju o prisustvu na predavanjima i svojim potpisom u indeksu studenta ovjerava prisustvo nastavi.

Student koji redovno studira mora imati najmanje po 50% prisustva časovima predavanja i vježbi, kako bi dobio potpis od predmetnog profesora. Potpisi iz svih predmeta su neophodni za ovjeru semestra i polaganje redovnih ispita.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava i upis studenta na sledeću godinu studija.

#### e) Ispitni rokovi

### Član 31

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski.

Ispitni rokovi iz stava 1 ovog člana imaju dva ispitna termina.

Student koji ne položi ispit u prvom ispitnom terminu ima pravo da polaže u drugom terminu istog ispitnog roka.

Termini za organizaciju ispita iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, određuju se akademskim kalendarom za studijsku godinu koji donosi ustanova, u skladu sa Statutom.

#### f) Prigovor

### Član 32

Student ima pravo da organu rukovođenja ustanove podnese prigovor na ocjenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom ustanove u roku od 48 sati od dobijanja ocjene.

Organ rukovođenja je dužan da po prigovoru, u roku od tri dana, obrazuje komisiju koja će utvrditi, u skladu sa zahtjevom iz prigovora, da li je ocjena izvedena suprotno propisima, pregledati i ponovo ocijeniti pismeni ili drugi rad ili ispitati studenta.

Ocjena komisije iz stava 2 ovog člana je konačna.

Ukoliko student traži izuzeće predmetnog nastavnika, taj nastavnik ne može biti član komisije iz stava 2 ovog člana.

### **III ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Član 33**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta, a objavljuje se i na web site-u Univerziteta.

#### **Član 34**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku i načinu ispitivanja i ocjenjivanja Univerziteta „Mediterran” Podgorica, broj R- 5701-15 od 29.10.2015. godine.

#### **Stupanje na snagu**

#### **Član 35**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Broj: R – 2105/2-18

Podgorica, 17.09.2018. godine

S E N A T

VD PREDSEDNIKA

Prof. dr Radislav Jovović