



Na osnovu člana 34 stav 1 alineja 21 Statuta Univerziteta "Mediteran", Podgorica, Senat Univerziteta na XXXII sjednici održanoj 31. 01. 2013. godine, donio je

## KODEKS AKADEMSKE ETIKE

### I - OSNOVNE VRIJEDNOSTI I NAČELA

#### Član 1

Akademsko i stručno osoblje (nastavni, naučno-istraživački i umjetnički kadar) Univerziteta "Mediteran" u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je da poštuje moralna načela i načela naučne kritike.

Akademsko i stručno osoblje temelji svoju nastavnu i naučnu djelatnost na ustavnim načelima slobode naučno-istraživačkog rada i izražavanja i na načelu autonomije Univerziteta.

U okviru naučno-istraživačke djelatnosti akademsko i stručno osoblje je dužno da proučava i da objektivno ocjenjuje pojave u svojoj struci rukovodeći se isključivo utvrđivanjem istine, a u okviru nastavnog rada dužno je da rezultate ostvarene u svojoj naučnoj oblasti i u svojoj struci vjerno prenosi studentima i da kod njih razvija odanost i posvećenost budućoj profesiji.

#### Član 2

Akademsko i stručno osoblje je dužno da štiti svoju nezavisnost kao osnovnu vrijednost naučno-istraživačkog rada i da se suprotstavi svakom pokušaju da im se nametnu vrijednosti ili mjerila nespojiva s pozivom naučnika ili pravilima struke.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da brani čast svog poziva i da odbije svaki pokušaj podmićivanja.

#### Član 3

Akademsko i stručno osoblje je dužno da u javnim nastupima i djelovanju podstiče humanističke vrijednosti, ugled svoje struke, ugled Univerziteta i cjelokupne akademske zajednice i da čuva lično i profesionalno dostojanstvo svojih kolega i studenata.

#### Član 4

Akademsko i stručno osoblje je dužno da ukaže na neetičko ponašanje i na svako kršenje odredaba ovoga Kodeksa.



## II - ODNOS PREMA RADU

### Član 5

Akademsko i stručno osoblje je dužno da kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju i primjeni savremenih naučnih i nastavnih dostignuća i nakon dostignutih zvanja.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da njeguje kulturu pisanog i usmenog izražavanja, kao i kulturu obezbjeđenja kvaliteta nastavnog i naučnoistraživačkog rada.

### Član 6

Akademsko i stručno osoblje ne smije koristiti tuđe radove ili ideje bez navođenja izvora.

### Član 7

Akademsko i stručno osoblje se obavezuje na redovno, kvalitetno i savjesno obavljanje svojih nastavnih i naučnih dužnosti.

U slučaju opravdanog odsustvovanja sa posla, akademsko i stručno osoblje se obavezuje da, u dogovoru sa odgovornim licem za nastavu ili za naučnoistraživački rad, pravovremeno obezbijedi odgovarajuću zamjenu.

Akademsko i stručno osoblje, pored nastavnih obaveza, dužno je da učestvuje i u drugim djelatnostima Univerziteta kojima će dati prednost u odnosu na obaveze izvan Univerziteta.

### Član 8

Akademsko i stručno osoblje ne smije obavljati ili podstrekavati na poslove nespojive s njihovim pozivom bez obzira na razloge.

### Član 9

Akademsko i stručno osoblje ne smije u svom radu promovisati stranačke stavove.

### Član 10

Akademsko i stručno osoblje je dužno da se zalaže za obezbjeđenje odgovarajućih uslova koji će garantovati regularnost upisnog postupka.

## III - ODNOS PREMA UNIVERZITETU I KOLEGAMA

### Član 11

Akademsko i stručno osoblje je dužno da njeguje demokratsku atmosferu, toleranciju i poštovanje kulturnih i vjerskih različitosti na Univerzitetu.....



## Član 12

U naučnim radovima, na naučnim skupovima, javnom djelovanju i u međusobnim kontaktima akademsko i stručno osoblje dužno je da njeguje kulturu argumentovanog dijaloga i poštuje oponenta.

Nije dopušten laudativan pristup radovima drugih autora zbog ličnih interesa, kao što nije dopušteno ni kritikovanje ili ignorisanje radova drugih autora zbog lične ili profesionalne netrpeljivosti.

Pri izradi recenzija ili pri klasifikovanju tuđih radova, akademsko osoblje je dužno da na objektivan način sagleda i predstavi reference i radove kandidata i pri tome je dužno da se izdigne iznad ličnih interesa.

## Član 13

Akademsko i stručno osoblje je dužno da poštuje lično i profesionalno dostojanstvo mlađih kolega i da se brine o njihovom nastavnom i naučnom razvoju.

Nije dopušteno korišćenje asistenata i saradnika u nastavi za obavljanje poslova koji su isključivo u nadležnosti nastavnika.

## Član 14

Akademsko i stručno osoblje je dužno da poštuje lično i profesionalno dostojanstvo svih zaposlenih na Univerzitetu.

## Član 15

Akademsko i stručno osoblje je dužno da se savjesno odnosi prema imovini Univerziteta.

Nije dopušteno korišćenje bilo koje univerzitetske imovine u privatne svrhe.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da se s posebnom pažnjom koristi bibliotečkim fondom Univerziteta.

Svaki nastavnik je dužan da doprinosi obogaćivanju fonda Univerzitetske biblioteke domaćom i stranom literaturom, a za svoju naučnu disciplinu dužan je da pokrene inicijativu kod nadležnih organa Univerziteta za nabavku potrebne literature.

## Član 16

Nije dozvoljeno da se rad na Univerzitetu koristi ili povezuje s političkom djelatnošću.



Nije dopušteno korišćenje prostora i imovine Univerziteta za obavljanje političke djelatnosti ili za sopstvenu promociju.

## I - ODNOS PREMA STUDENTIMA

### Član 17

U nastavnom procesu akademsko i stručno osoblje je dužno da ostvaruje dijalog sa studentima, da ih vodi kroz studije i da ih podstiče na aktivno učestvovanje u nastavnom procesu.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da poštuje dostojanstvo studenata.

### Član 18

Praćenje rada studenata i ocjenjivanje obavlja se u skladu sa utvrđenim standardima.

### Član 19

Ocjenjivanje studenata treba da bude korektno i nepristrasno, a ispiti javni radi postizanja što većeg stepena objektivnosti u ocjenjivanju.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da se dosljedno suprotstavi intervencijama i uticajima u vezi sa polaganjem ispita.

## V - ISTUPANJE U JAVNOSTI

### Član 20

Akademsko i stručno osoblje je dužno i izvan radnog vremena da pazi da ne povrijedi ugled Univerziteta kojem pripada.

Akademsko i stručno osoblje je dužno da eventualne međusobne sporove rješava unutar Univerziteta, a rukovodstvo Univerziteta je dužno da obezbijedi rješavanje međusobnih sporova akademskog i stručnog osoblja, koji ne spadaju u sudsku nadležnost, u odgovarajućem postupku i primjerenom roku.

### Član 21

U javnoj kritici svojih kolega i njihovog rada akademsko i stručno osoblje treba da bude suzdržano, uzimajući pritom u obzir činjenicu da su akademska i stručna tijela Univerziteta i naučne i stručne publikacije, primjerena mjesta za naučne i stručne rasprave i utemeljenu naučnu i stručnu kritiku.

Istupanje u javnosti akademskog i stručnog osoblja treba da bude na odgovarajućem naučnom i stručnom nivou saglasno odredbama ovoga Kodeksa.-----

Univerzitet Mediteran Podgorica, Vaka Đurovića b.b., 20 000 Podgorica, Crna Gora

tel: 020 409 204, fax: 020 409 232, E mail : [office@unimediteran.net](mailto:office@unimediteran.net)

Matični broj 02466775; žiro račun 50500000000623296



## Član 22

U političkoj djelatnosti izvan Univerziteta akademsko i stručno osoblje treba da čuva svoj ugled, ugled Univerziteta kojem pripada i da izbjegava ekstremna opredjeljenja nespojiva s osnovnim vrijednostima ustavnopravnog poretka Crne Gore i savremenim demokratskim shvatanjima.

## VI - ETIČKI ODBOR

### Član 23

O kršenju odredaba ovoga Kodeksa odlučuje Etički odbor.

Etički odbor imenuje Senat na vrijeme od 3 (tri) godine iz redova akademskog osoblja i studenata.

Etički odbor se sastoji od sedam članova, od kojih su dva studenti.

### Član 24

Postupak pred Etičkim odborom bliže se određuje Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

Poslovník o radu Etičkog odbora donosi se većinom glasova Etičkog odbora na predlog predsjednika.

### Član 25

O pokretanju postupka odlučuje Etički odbor na osnovu sopstvene inicijative ili na inicijativu akademskog ili stručnog osoblja, zaposlenih na Univerzitetu, studenata ili drugih lica koja smatraju da su prekršene odredbe ovog Kodeksa.

Inicijativa treba da bude u pisanom obliku, obrazložena, argumentovana i potpisana od strane podnosioca.

### Član 26

U slučaju povrede ovoga Kodeksa Etički odbor izdaje javno saopštenje o izrečenoj mjeri i odlučuje o tome kako će se ono objaviti.

Za povredu Kodeksa Etički odbor može izreći sljedeće mjere:

- Javnu opomenu koja se izriče na sjednici Etičkog odbora;
- Javnu opomenu koja se izriče na sjednici Senata Univerziteta;
- Javnu osudu, sa objavljivanjem u Biltenu Univerziteta;
- Javnu osudu, sa objavljivanjem u Biltenu Univerziteta i u medijima.

Na mjere iz prethodnog stave ne može se izjaviti prigovor.



Ukoliko Etički odbor nađe da postoje uslovi za neku drugu odgovornost, preduzeće aktivnosti za pokretanje postupka pred nadležnim organom.

## VII - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27

Potpisivanjem ugovora o radu akademsko i stručno osoblje prihvata ovaj kodeks i obavezuje se na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

### Član 28

Kodeks akademske etike stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i web sajtu Univerziteta.

SENAT  
PREDSJEDNIK  
prof. dr Slobodan Backović