



Skupština osnivača Univerziteta „Mediteran“ Podgorica, na osnovu ovlaštenja iz člana 22 stav 2 alineja 2 Statuta Univerziteta „Mediteran“, na predlog Predsjednika, na XV sjednici održanoj 22. 08. 2011. godine, donijela je

## STATUT

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Ovim statutom uređuju se misija, organizacija, djelatnost i poslovanje Univerziteta „MEDITERAN“ Podgorica (u daljem tekstu: Univerzitet), ovlaštenja i način odlučivanja njegovih organa, izvođenje studija, nivoi kvalifikacija i diplome koje se stiču, prava i obaveze zaposlenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

#### Član 2

Univerzitet je autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad kao djelove jedinstvenog procesa obrazovanja.

#### Član 3

Univerzitet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- vrši obrazovanje kadra u oblastima društvenih, pravno-ekonomskih, inženjersko - tehnoloških, umjetničkih, prirodno matematičkih i drugih oblasti, s liderskim karakteristikama, kako bi njegovi diplomci i postdiplomci bili na nivou znanja i sposobnosti neophodnih za poslovanje u domaćoj i inostranoj privredi;
- stvara uslove za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Univerziteta;
- bude jedna od prestižnih nacionalnih i regionalnih institucija u oblasti visokog obrazovanja;
- teži dostizanju opšteprihvaćenih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućava prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije i omogućava sticanje znanja koja se dobijaju na najpoznatijim institucijama visokog obrazovanja;
- se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja.

#### Član 4

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje preko fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.



Univerzitet uživa slobodu nastave, istraživanja i umjetničkog rada, u okviru svoje licence, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i drugim aktima Univerziteta.

## Član 5

Djelatnosti Univerziteta su:

80329 Ostale visokoškolske ustanove.

Pored osnovne djelatnosti Univerzitet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

- 80321 Prirodno-matematički fakulteti;
- 80322 Tehnički fakulteti;
- 80325 Fakulteti društvenih nauka;
- 80326 Fakulteti i akademije umjetnosti;
- 80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto;
- 85311 Domovi učenika i studenata;
- 92120 Kinematografska i video distribucija;
- 92320 Rad umjetničkih ustanova;
- 92511 Djelatnost biblioteka;
- 22110 Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija;
- 22120 Izdavanje novina;
- 22130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja;
- 22140 Izdavanje zvučnih zapisa;
- 73101 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama i tehnološki razvoj;
- 73102 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničko-tehnološkim naukama;
- 73103 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehničkim naukama;
- 73104 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u medicinskim naukama;
- 73105 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u multidisciplinarnim naukama;
- 73201 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
- 73202 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi;
- 74401 Priređivanje sajмова;
- 74402 Ostale usluge reklame i propaganda;
- 92511 Djelatnost biblioteka.

Pored djelatnosti prethodno navedenih Univerzitet može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u registar a koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

## Član 6

Univerzitet ima pravo da:

1. inovira akreditovane studijske programe u skladu sa zakonom;
2. ponudi studijski program za dobijanje odgovarajućih kvalifikacija nivoa obrazovanja i sticanje adekvatnih znanja, vještina i kompetencija radi ostvarivanja ciljeva visokog obrazovanja;



3. utvrđuje studijske programe koji će se izvoditi i predmete koji će se izučavati;
4. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim organima i tijelima za akreditaciju, odnosno reakreditaciju studijskih programa;
5. samostalno razvija i primjenjuje studijske planove i programe i istraživačke projekte;
6. određuje uslove za upis studenata i metode nastave i provjere znanja studenata;
7. utvrđuje mjerila i kriterijume za izbor u akademska zvanja;
8. bira organe upravljanja i rukovođenja, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i mandat;
9. bira akademsko i drugo osoblje;
10. dodjeljuje počasne titule;
11. ostvaruje saradnju sa drugim institucijama visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu;
12. ostvaruje saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;
13. vrši učlanjivanje u profesionalna i druga udruženja i
14. druga prava u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;

#### **Član 7**

Univerzitet je obavezan da pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovu pola, rase, polnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

#### **Član 8**

Prostor u kojem Univerzitet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

#### **Član 9**

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 10**

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u CRPS u Podgorici.

Organizacione jedinice Univerziteta – fakulteti nemaju status pravnog lica i imaju ovlašćenja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

#### **Član 11**

Osnivači Univerziteta osnivači su Fakulteta za turizam, hotelijerstvo i trgovinu – Bar (Fakultet za turizam Bar -MTS- “Montenegro Tourism School”), Fakulteta za poslovne studije “Montenegro Business School” - Podgorica, Fakulteta vizuelnih umjetnosti - Podgorica i Fakulteta za informacione tehnologije - Podgorica koji su dobijanjem licence za rad Univerziteta izgubili svojstvo pravnog lica i postali organizacione jedinice Univerziteta.

Sva prava, obaveze, kao i cjelokupna imovina fakulteta prenose se na Univerzitet koji je pravni sljedbenik navedenih fakulteta.

Osnivački kapital Univerziteta ukupno iznosi 120.000,00 € (slovima:sto dvadeset hiljada eura ) i čine ga uplaćeni novčani ulazi osnivača, i to:

- Jadranski sajam a.d. Budva uplatio je iznos od 100.000,00 i njegov udio u Univerzitetu iznosi 83,33 %;



- Atlasmont banka a.d. Podgorica uplatila je iznos od 9.650,00 € i njen udio u Univerzitetu iznosi 8,041 %.
- Fin invest d.o.o. Podgorica uplatio je iznos od 4.350,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 3,625 % udjela;
- DZU Investicionim fondom Atlas mont a.d. Podgorica uplatio je iznos od 2.750,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 2,291%
- EDU MONT d.o.o. Podgorica uplatio je iznos od 1.925,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 1,604 %;
- Prof.dr Stevan Popović uplatio je iznos od 550,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,458 %
- Prof.dr Janko Gogić uplatio je iznos od 500,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,416 %, i
- Društvo za izdavačku djelatnost "CID" uplatilo je iznos od 275,0 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,229 % .

Datum osnivanja Univerziteta je 30.05.2006. godine.

Osim organizacionih jedinica iz stava 1 ovog člana u sastavu Univerziteta su Pravni fakultet - Podgorica i Fakultet za strane jezike – Podgorica koji su osnovani 16.12.2006.godine.

#### **Član 12**

Udio u osnivačkom kapitalu Univerziteta daje vlasniku (osnivaču) pravo odlučivanja i upravljanja Univerzitetom u skladu sa zakonom, ovim statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

#### **Član 13**

Udio se prenosi u skladu sa zakonom i odredbama ovog statuta. Udio se može prenositi među članovima Univerziteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

#### **Član 14**

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Univerzitetom;
- pravo da primi određeni iznos iz dobiti Univerziteta;
- pravo preče kupovine udjela
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Univerziteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

#### **Član 15**

Univerzitet može povećati svoj kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donose osnivači u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

#### **Član 16**

Naziv Univerziteta je: UNIVERZITET "MEDITERAN" PODGORICA.

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: UNIVERSITY "MEDITERRANEAN" PODGORICA.



### **Član 17**

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Adresa Univerziteta je Ulica Vaka Đurovića b.b.

### **Član 18**

Univerzitet ima amblem (znak), suvi pečat (žig), pečat i zastavu.

Univerzitet ima i univerzitetska obilježja.

Univerzitetska obilježja su rektorski lanac (kolajna), toga (ogrtič) za rektora, prorektore i dekane. Izgled sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrdiće se aktom Univerziteta.

Organizacione jedinice – članice Univerziteta mogu imati svoje simbole i obilježja, koja se ističu i koriste samo uz obilježja Univerziteta.

### **Član 19**

Pečat Univerziteta je okruglog oblika koji sadrži amblem Univerziteta sa ispisanim nazivom Univerziteta.

Suvi pečat (žig) Univerziteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Štambilj Univerziteta pravougaonog je oblika sa ispisanim nazivom Univerziteta.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat i štambilj.

Pečat i štambilj organizacione jedinice obavezno sadrži i naziv Univerziteta.

### **Član 20**

U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Univerzitet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Univerziteta u skladu sa zakonom.

## **ORGANI UNIVERZITETA**

### **Član 21**

Organi upravljanja Univerzitetom su Skupština osnivača i Upravni odbor Univerziteta.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Univerziteta je Senat Univerziteta.



Organi rukovođenja Univerzitetom su rektor i izvršni direktor.

## Član 22

Skupštinu Univerziteta čine ovlašćeni predstavnici osnivača Univerziteta.

Isključivo pravo Skupštine osnivača je da:

- vrši izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Univerziteta;
- donosi Statut Univerziteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- utvrđuje naučno – istraživačku, obrazovnu i razvojno – investicionu politiku;
- planira i pribavlja sredstva za rad Univerziteta;
- određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- usvaja godišnji račun sa izvještajem nezavisnog spoljnog revizora;
- odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača;
- odlučuje o restrukturiranju Univerziteta;
- odlučuje o osnivanju, spajanju, dijeljenju i ukidanju organizacionih jedinica Univerziteta; odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača;
- predlaže Upravnom odboru rektora, prorektore, izvršnog direktora, dekane fakulteta, odnosno direktore organizacionih jedinica;
- bira i razrješava predstavnike u Upravnom odboru Univerziteta;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta/adrese Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica;
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Univerziteta,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Univerziteta u skladu sa zakonom;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Univerziteta;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

## Član 23

Skupštinu osnivača čini po jedan predstavnik svih osnivača – članovi Skupštine osnivača.

Skupština osnivača ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg koje među sobom biraju članovi Skupštine osnivača, na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Univerzitetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Svaki član Skupštine osnivača prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Univerziteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko ovlašćenog predstavnika ili lično koji posjeduju udjele koji čine više od polovine kapitala Univerziteta čine kvorum.

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % kapitala Univerziteta glasaju za njih.

Predsjednik Skupštine osnivača saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na predlog člana Skupštine osnivača čiji kapital iznosi najmanje 5% od ukupnog kapitala Univerziteta, na predlog predsjednika Upravnog odbora Univerziteta ili na predlog rektora Univerziteta.



Sjednice Skupštine osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, i njima predsjedava predsjedavajući Skupštine osnivača.

U hitnim slučajevima Skupština osnivača, na predlog predsjednika, može se održati i putem telefona ili korespondentskim putem.

Na sjednicama Skupštine osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštinom osnivača..

Materijale za sjednice Skupštine pripremaju izvršni direktor i generalni sekretar Univerziteta.

Bliži uslovi za rad Skupštine osnivača regulisaće se Poslovníkom o radu Skupštine osnivača.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 24

U ostvarivanju funkcije upravljanja Upravni odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;
- donosi finansijski plan Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na predlog izvršnog direktora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Univerziteta;
- donosi pravilnik o raspodjeli sredstava;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata;
- donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- donosi pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine;
- donosi pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju i Listu kategorija registraturskog materijala;
- donosi pravilnik o upotrebi pečata i ovlašćenjima za potpis akata;
- donosi i druga opšta akta iz domena svoje nadležnosti čije je donošenje utvrđeno zakonom ili drugim propisom;
- podnosi zahtjev za reakreditaciju ustanove i studijskih programa;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Univerziteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- utvrđuje visinu školarine i druge naknade koje se plaćaju Univerzitetu;
- bira i razrješava rektora, prorektore izvršnog direktora i dekane, odnosno direktore organizacionih jedinica na predlog Skupštine Osnivača;
- bira i razrješava generalnog sekretara na predlog rektora Univerziteta;
- odlučuje o uvođenju, ukidanju i spajanju studijskih programa Univerziteta, na predlog Senata Univerziteta;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata kada je o pravima studenata u prvom stepenu odlučivao Senat, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;



- daje saglasnost za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 50.000,00€ (pedeset hiljada eura);
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.

### **Član 25**

Upravni odbor ima sedam članova, i čine ga :

- četiri spoljnja člana ( predstavnici osnivača i javnosti )
- jedan predstavnik akademskog osoblja;
- jedan predstavnik administrativnog osoblja;
- jedan predstavnik studenata.

Predstavnike osnivača i javnosti bira Skupština osnivača.

Predstavnika administrativnog osoblja imenuje izvršni direktor.

Predstavnika akademskog osoblja bira Senat Univerziteta.

Upravni odbor verifikuje mandat izabranim/imenovanim predstavnicima.

### **Član 26**

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

### **Član 27**

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva;





- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor i
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

### **Član 28**

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u skladu sa zakonom; ukoliko ga Skupština osnivača razriješi dužnosti na zahtjev osnivača koga predstavlja u Upravnom odboru.

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

### **Član 29**

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se iz reda članova Upravnog odbora. Generalni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

### **Član 30**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova .

### **Član 31**

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

### **Član 32**

Rektor, prorektori i izvršni direktor Univerziteta prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

### **Član 33**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i djelokrug rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.



## SENAT UNIVERZITETA

### Član 34

Senat Univerziteta kao najviše akademsko tijelo u ostvarivanju svoje funkcije:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na nastavu, naučni rad i istraživanje na Univerzitetu;
- planira i realizuje akademske aktivnosti Univerziteta, predlaže dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i daje mišljenja o tim pitanjima rektoru i Upravnom odboru Univerziteta;
- vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta ( kurseva );
- donosi odluke u proceduri sticanja akademskog stepena magistra i doktora nauka;
- odlučuje o broju studenata za upis u skladu sa licencom;
- donosi pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na prvu godinu studija
- donosi pravilnik o uslovima i postupku dodjeljivanja počasnog doktorata
- donosi pravilnik o postupku izbora i pravima profesora emeritusa;
- donosi pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- donosi mjerila za izbor u akademska zvanja;
- donosi uputstvo za pripremu pristupnog predavanja;
- donosi uputstvo za pripremu inauguracionog predavanja;
- donosi akt o dizajnu (likovnom oblikovanju) diplome;
- donosi i druge opšte i pojedinačne akte iz akademske oblasti;
- utvrđuje matičnost naučnih disciplina;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- obezbjeđuje primjenu akademskih standarda;
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- vrši dodjelu počasnih titula (počasni doktorat i emeritus);
- donosi kodeks akademske etike;
- odlučuje o izricanju disciplinskih mjera studentima u skladu sa opštim aktima Univerziteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora, Skupštine osnivača ili Upravnog odbora Univerziteta;
- bira predstavnika u Upravnom odboru Univerziteta;
- bira rukovodioce magistarskih, odnosno magistarskih i doktorskih studija;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

### Član 35

Senat čine:

- rektor
- prorektori,



- dekani fakulteta i po jedan član izabran iz reda akademskog osoblja, po pravilu sa najvišim zvanjem, na svakom fakultetu, bez obzira na broj stalno zaposlenih u akademskom zvanju;
- predstavnik studenata osnovnih studija
- predstavnik studenata postdiplomskih ili doktorskih studija.

Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu

Članstvo rektora, prorektora i dekana u Senatu traje tokom njihovog mandata.

### **Član 36**

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

### **Član 37**

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava prorektor koga odredi rektor.

### **Član 38**

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

### **Član 39**

Sjednicama Senata mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici studijskih programa bez prava odlučivanja.

### **Član 40**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata uređuju se Poslovníkom o radu Senata.

## **REKTOR, PROREKTOR, IZVRŠNI DIREKTOR I GENERALNI SEKRETAR**

### **Član 41**

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa ovlaštenjima regulisanim zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Univerzitet Mediteran Podgorica, Vaka Đurovića b.b., 20 000 Podgorica, Crna Gora  
020 409 204, fax: 020 409 232, E mail : [office@unimediterran.net](mailto:office@unimediterran.net)  
Matični broj 02466775; žiro račun 50500000000623296

tel:



Rektor je odgovoran za efikasan i kvalitetan rad Univerziteta u okviru svoje nadležnosti.

Rektor ima sva ovlaštenja koja su neophodna da omoguće vršenje te dužnosti, a posebno za:

- podnošenje predloga Skupštini i Upravnom odboru Univerziteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata Univerziteta;
- izvršavanje odluka Skupštine osnivača, Upravnog odbora i Senata Univerziteta;
- daje saglasnost na izbor rukovodioca magistarskih, odnosno rukovodioca magistarskih i doktorskih studija organizaciju i rukovođenje akademskim aktivnostima na Univerzitetu u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- podnošenje predloga za izbor generalnog sekretara
- zapošljavanje akademskog osoblja
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

#### **Član 42**

Rektora bira Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača

Rektor mora imati zvanje redovnog profesora.

Rektor se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Ukoliko rektoru iz bilo kojih od navedenih razloga prestane mandat prije isteka roka trajnja mandata može se izabrati v.d rektora do izbora rektora.

#### **Član 43**

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

#### **Član 44**

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.



#### Član 45

Prorektore imenuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača. Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Broj prorektora ne može biti veći od tri. Bliži djelokrug nadležnosti i obim ovlašćenja prorektora utvrđuje rektor svojom odlukom.

Prorektor prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i rektor Univerziteta.

#### Član 46

Rektor može ovlastiti prorektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora.

#### Član 47

Izvršnog direktora bira Upravni odbor iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izvršni direktor zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom i imenovanju.

Mandat izvršnog direktora traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Izvršni direktor:

- priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, odnosno Skupština osnivača;
- upravlja budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama zaposlenih na organizacionim jedinicama i unutrašnjim organizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- daje prethodnu saglasnost organizacionim jedinicama Univerziteta za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 5.000,00 € (pet hiljada eura);
- rukovodi administracijom na unutrašnjim organizacionim jedinicama i službama Univerziteta u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- rukovodi aktivnostima vezanim za projekte dodijeljene Univerzitetu;



- ostvaruje saradnju sa privrednim organizacijama i udruženjima od važnosti za Univerzitet;
- rukovodi marketinškim i PR aktivnostima na nivou Univerziteta i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta.

Izvršni direktor je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura) potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

Izvršni direktor je odgovoran Upravnom odboru za poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

#### **Član 48**

Generalnog sekretara Univerziteta bira Upravni odbor iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat generalnog sekretara traje 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

U slučaju kada nije izvršen izbor generalnog sekretara, njegove poslove obavlja izvršni direktor.

#### **Član 49**

Generalni sekretar je odgovoran rektoru, izvršnom direktoru i Upravnom odboru za efikasno i racionalno funkcionisanje administrativno – pravnih poslova koji su mu povjereni u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

#### **Član 50**

Rektorat je sjedište i kancelarija rektora, prorektora, i službi za obavljanje administrativno tehničkih i stručnih poslova.

Rektorat svoje djelovanje ostvaruje i preko Rektorskog kolegijuma koji čine rektor, prorektori, izvršni direktor i generalni sekretar.

U radu rektorskog kolegijuma mogu po potrebi učestvovati rukovodioci organizacionih jedinica univerziteta (Rektorski kolegijum u proširenom sastavu).



## ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

### Član 51

Organizacione jedinice Univerziteta su: fakulteti, akademije, visoke stručne škole, instituti i drugi oblici organizovanja nastave i istraživanja radi sticanja znanja i obavljanja naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.

Fakultet je nastavno- naučna jedinica Univerziteta koja izvodi nastavu i razvija naučno -istraživački rad kao osnov nastavne djelatnosti.

Fakultet umjetnosti je nastavno-naučna jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački rad i izvodi nastavu iz odgovarajuće oblasti.

Visoka stručna škola može biti organizovana samostalno ili u okviru fakulteta, odnosno akademije i njen status i organizacija rada uređuju se posebnim aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata i Vijeća fakulteta, odnosno akademije.

Institut se osniva samostalno ili u okviru fakulteta i njegovu primarnu djelatnost predstavlja naučno-istraživački rad.

### Član 52

Fakultet je nadležan za:

- naučno-istraživački rad;
- nastavu, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- podnošenje predloga Senatu Univerziteta o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na fakultetu;
- pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- realizaciju osnovnih i specijalističkih studija;
- realizaciju postdiplomskih magistarskih studijskih programa i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane magistarskog rada;
- realizaciju doktorskih studija i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane dokorskog rada;
- realizaciju naučno-stručnih, odnosno umjetničkih projekata iz svoje djelatnosti;
- zapošljavanje osoblja u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- pravilno i svrsishodno korišćenje sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta i sredstava stečenih sopstvenim angažovanjem;
- obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.

### Član 53

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.



Akt iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog izvršnog direktora i prethodno mišljenje rektora Univerziteta.

#### **Član 54**

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor u akademsko zvanje, odnosno zasnivanje radnog odnosa sa akademskim osobljem (nastavnici, asistenti i sradnici u nastavi) donosi rektor, a za ostala radna mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama donosi izvršni direktor.

#### **Član 55**

Fakulteti se mogu osnivati, spajati, dijeliti ili ukidati odlukom Skupštine osnivača uz prethodno mišljenje Upravnog odbora i rektora.

Skupština osnivača može ovlašćenje iz prethodnog stava prenijeti na Upravni odbor Univerziteta.

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti osnivanja fakulteta ili druge organizacione jedinice Univerziteta, imenuje se komisija za obavljanje pripremnih radnji za početak njihovog rada.

#### **Član 56**

Stručni organ fakulteta je Naučno – nastavno vijeće.

Vijeće čine:

- dekan,
- prodekani,
- rukovodioci studijskih programa;
- jedan predstavnik studenata;

Po pojedinim organizacionim jedinicama Univerziteta mogu biti organizovani širi sastavi Naučno - nastavnog vijeća .

Član Vijeća iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo dekana i prodekana u Vijeću traje tokom njihovog mandata.

#### **Član 57**

Naučno - nastavno vijeće fakulteta:

- daje mišljenja i predloge dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na fakultetu;
- prati rad studenata na fakultetu;





- daje predloge Senatu i Upravnom odboru u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- bira predstavnika u Senatu Univerziteta;
- daje predlog Senatu za izbor u akademska zvanja;
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

#### **Član 58**

Naučno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku predlaganja kandidata za izbor u akademsko zvanje pravo odlučivanja na Naučno-nastavnom vijeću fakulteta imaju samo članovi Naučno-nastavnog vijeća sa akademskim zvanjima višim ili istim od zvanja koji se bira.

#### **Član 59**

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Naučno-nastavnog vijeća fakulteta uređuju se Poslovníkom o radu.

#### **Član 60**

Organ rukovođenja fakultetom je dekan.

Dekan se bira iz reda profesora osim ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Dekana bira Upravni odbor Univerziteta na predlog Skupštine osnivača na period od tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Izuzetno od prethodnog stava, Upravni odbor Univerziteta može izvršiti izbor v.d. dekana na vremenski period od godinu dana.

Dekan je odgovoran rektoru, Upravnom odboru i Skupštini osnivača Univerziteta.

Dekan:

- organizuje rad i rukovodi fakultetom;
- odlučuje o korišćenju sredstava sa podračuna fakulteta, u skladu sa finansijskim planom;
- obezbjeđuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih fakultetu od strane Univerziteta;
- zastupa i predstavlja fakultet u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- izvršava odluke Naučno-nastavnog vijeća fakulteta i organa Univerziteta;
- donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- predsjedava sjednicama Naučno-nastavnog vijeća fakulteta;
- predlaže organizacionu, akademsku i neakademsku strukturu na fakultetu;
- daje mišljenje u postupku utvrđivanja sistematizacije radnih mjesta na fakultetu;
- predlaže Upravnom odboru prodekane fakulteta;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom i poslove za koje ga ovlaste nadležni organi Univerziteta.



## Član 61

Dekan zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama Upravnog odbora i Skupštine osnivača.

Dekan je ovlašćen da samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti fakulteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 € (pet hiljada eura).

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 € (pet hiljada eura) dekan je u obavezi da dobije prethodnu saglasnost izvršnog direktora.

## Član 62

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, u skladu sa zakonom.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

## Član 63

Fakultet može da ima jednog ili više prodekana.

Bliži djelokrug poslova i obim ovlašćenja prodekana određuje dekan svojom odlukom.

## Član 64

Prodekane imenuje Upravni odbor Univerziteta na predlog dekana.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prodekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.



Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i dekan fakulteta.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

#### **Član 65**

Sekretara fakulteta bira izvršni direktor na predlog dekana Fakulteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama.

Sekretar je odgovoran dekanu fakulteta za efikasno, racionalno funkcionisanje administrativno-tehničkih službi na fakultetu.

### **UNUTRAŠNJE JEDINICE UNIVERZITETA**

#### **Član 66**

Unutrašnje organizacione jedinice Univerziteta mogu biti: univerzitetska biblioteka, centar informacionog sistema, služba za održavanje objekata, centar za projektna istraživanja i konsalting, i dr.

Unutrašnje organizacione jedinice formiraju se u funkciji efikasnijeg ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta.

Broj i djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica Univerziteta definiše se aktom Upravnog odbora Univerziteta.

Izvršni direktor rukovodi radom unutrašnjih organizacionih jedinica Univerziteta.

### **UPIS I PREPIS NA STUDIJE**

#### **Član 67**

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome primijenjenih osnovnih studija ili diplome akademskih osnovnih studija. Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturskom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrđenim pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.



Za upis na određene studijske programe mogu se predvidjeti dodatni uslovi radi prethodne provjere znanja, sklonosti i vještina neophodnih za uspješno savladavanje izabranog programa, u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet.

Broj studenata za upis određuje se licencom za rad fakulteta, odnosno Univerziteta.

Akt iz stava 1 ovog člana Univerzitet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat na predlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

## **STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA**

### **Član 68**

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Crnogorskom sistemu prenosa kredita (CSPK) koji je usklađen sa Evropskim sistemom prenosa kredita (ECTS).

### **Član 69**

Univerzitet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak provjere znanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

### **Član 70**

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se akademskom kalendarom koji donosi Senat.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 16 nedjelja.

U posljednjoj nedjelji u semestru održava se završni ispit.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok ( popravni ).

### **Član 71**

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 CSPK .

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 CSPK.

-----



## Član 72

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnog broja CSPK po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Redovni student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 2/3 ukupnog broja CSPK iz prethodne godine.

Student ima pravo upisa 60 CSPK po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 CSPK, po odobrenju dekana.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

## Član 73

Ocjenjivanje i vrjednovanje vrši se u skladu sa CSPK skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema CSPK imaju sljedeće značenje:

- A - odličan ( izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama ),
- B - vrlo dobar ( iznad prosjeka, sa ponekom greškom ),
- C - dobar ( prosječan, sa primjetnim greškama ),
- D - zadovoljavajući ( uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima ),
- E - dovoljan ( zadovoljava minimalne kriterijume ),
- F - nedovoljan ( potrebno znatno više rada ).

## Član 74

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa CSPK.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

U strukturi ukupnog broja poena 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra, a 50% za završni ispit.



Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

#### **Član 75**

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta, u skladu sa pravilima studiranja prema CSPK i odredbama ovog Statuta.

#### **Član 76**

Dvije ili više organizacionih jedinica Univerziteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije ( studije kombinovanih programa ).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Senata Univerziteta.

### **SAMOVREDNOVANJE - OCJENA KVALITETA**

#### **Član 77**

Fakultet samostalno i preko Univerziteta sprovodi postupak samovrjednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada. Izvještaji se dostavljaju Senatu Univerziteta.

Samovrjednovanje se sprovodi kontinuirano ( godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Senat, putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način).

Metode samovrjednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina izvođenja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta studenata koji su okončali studije i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 78**

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.



## KVALIFIKACIJE NIVOVA OBRAZOVANJA I DIPLOME

### Član 79

Na Univerzitetu se stiču kvalifikacije nivoa obrazovanja VI, VII (1 i 2) i VIII i dobijaju diplome:

- (a) kvalifikacija nivoa obrazovanja VI - diploma primijenjenih/ akademskih osnovnih studija (BSc/BA/BApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 CSPK;
- (b) kvalifikacija nivoa obrazovanja VII<sub>1</sub> . diploma primijenjenih/ akademskih specijalističkih studija (Spec,Scci/SpecArt/SpecApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od godinu dana, odnosno 60 CSPK koji zajedno sa programom osnovnih studija traje, po pravilu, najmanje 4 godine, odnosno 240 CSPK;
- (c) kvalifikacija nivoa obrazovanja VII<sub>2</sub>. diploma primijenjenih/akademskih magistarskih studija (MSc/MA/MApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od godinu dana, odnosno 60 CSPK koji zajedno sa programom osnovnih i/ili specijalističkih studija traje, po pravilu, najmanje 5 godina, odnosno 300 CSPK.
- (d) kvalifikacija nivoa obrazovanja VIII - diploma akademskih doktorskih studija (PhD) - poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 CSPK, koji zajedno sa prethodno završenim studijskim programima traje, po pravilu, najmanje 8 godina, odnosno 480 CSPK.

Na Univerzitetu se osim kvalifikacija nivoa obrazovanja iz prethodnog stava mogu sticati i druge kvalifikacije nivoa obrazovanja i dobiti diplome, u skladu sa zakonom.

Kvalifikacije nivoa obrazovanja koje se nakon završetka određenih studijskih programa stiču na Univerzitetu, i diplome koje se dobijaju, utvrđuje Senat Univerziteta posebnim aktom.

### Član 80

Strukturu i sadržinu postdiplomskih studijskih programa utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta - na kojem se studijski program izvodi.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane specijalističkog i magistarskog rada uređuju se pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

### Član 81

Licu koje je steklo određeni nivo kvalifikacije obrazovanja i diplomu može se odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata, oduzeti stečena kvalifikacija određenog nivoa obrazovanja i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijati ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenja



autorskog prava ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

### **Član 82**

Strukturu i sadržinu studijskog programa koji se izvodi za sticanje diplome doktorskih studija utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta na kojem se studijski program izvodi.

Pravila doktorskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane doktorske teze uređuje se pravilima koja donosi Senat Univerziteta.

## **STRUČNE I DRUGE KVALIFIKACIJE, NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA**

### **Član 83**

Radi sticanja stručnih kvalifikacija Univerzitet može, u okviru svoje djelatnosti realizovati razne obrazovne programe, putem modula, kurseva, kao dijelova javno važećeg studijskog/obrazovnog programa i kroz posebne programe obrazovanja.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Univerzitet izdaje uvjerenje, potvrdu ili sertifikat, kao dokaz o stečenoj stručnoj kvalifikaciji, odnosno njenom dijelu.

Na Univerzitetu se mogu sticati i druge kvalifikacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje nacionalni okvir kvalifikacija.

### **Član 84**

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije, i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

### **Član 85**

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 2 ovog člana Univerzitet ostvaruje dobit.





## OSOBLJE UNIVERZITETA

### Član 86

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

### Član 87

Akademsko osoblje su lica koja neposredno realizuju studijski program na Univerzitetu ili imaju naučna zvanja na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad.

Akademsko zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole, koja je organizovana kao organizaciona jedinica Univerziteta.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora.

### Član 88

Univerzitet raspisuje konkurs za sticanje akademskog zvanja i zasnivanje radnog odnosa.

Izuzetno od prethodnog stava konkurs se može raspisati samo radi zasnivanja radnog odnosa sa nastavnikom koji posjeduje izbor u akademsko zvanje stečeno na nekom drugom univerzitetu ili fakultetu.

Rektor odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa nastavnikom koji posjeduje izbor u akademsko zvanje stečeno na nekom drugom univerzitetu ili fakultetu, uz prethodno pribavljeno mišljenje naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Izbor u akademsko zvanje vrši se radi zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu ili dopunskom radu u skladu sa zakonom.

O raspisivanju konkursa odlučuje rektor na predlog naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice.

Konkurs za izbor u akademsko zvanje raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs se može raspisati za određeni predmet, grupu predmeta ili oblast.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.



Akademsko osoblje bira Senat Univerziteta na period od pet godina. Redovni profesor bira se na neodređeno vrijeme.

Izuzetno od prethodnog stava, nastavnik koji posjeduje neophodne reference može po odobrenju Senata ranije pokrenuti postupak za izbor u više akademsko zvanje. Senat formira komisiju koja daje stručno mišljenje o pokretanju postupka. Odluka Senata o odobravanju pokretanja postupka je konačna.

### **Član 89**

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Vijeće organizacione jedinice Univerziteta, na osnovu izvještaja komisije, predlaže Senatu kandidata za izbor.

Senat donosi konačnu odluku o izboru kandidata u odgovarajuće akademsko zvanje.

Prilikom izbora u akademska zvanja kandidatu se može priznati stečeno zvanje i vrijeme od kada je biran u to zvanje na drugom Univerzitetu ili fakultetu.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

U postupku izbora akademskog osoblja mogu učestvovati međunarodni eksperti, po odluci Senata.

### **Član 90**

Postupak, način i uslovi imenovanja komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

### **Član 91**

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.



## Član 92

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu studenti magistarskih i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi, asistent i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme.

Ugovor sa saradnikom može biti obnavljan po postupku propisanom za njegov izbor.

Izbor saradnika u nastavi, asistenta i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi rektor Univerziteta.

Konkursom se utvrđuje bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja.

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše komisija u čijem sastavu je i predmetni nastavnik. Izveštaj se dostavlja na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Komisiju iz stava 7 ovog člana imenuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o izboru saradnika za nastavu, asistenta i saradnika za istraživanje donosi rektor.

Ugovor sa licem iz prethodnog stava zaključuje rektor.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izvještaj o radu saradnika u nastavi, saradnika u istraživanju i asistenta.

## Član 93

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik, i
- e) laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.



Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Odluku o izboru stručnog osoblja donosi izvršni direktor i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

#### **Član 94**

Broj asistenata, saradnika u nastavi i saradnika u istraživanju u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta

Broj stručnog osoblja u jednoj studijskog godini utvrđuje izvršni direktor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

#### **Član 95**

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, iskazivati visoki nivo znanja u odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima, i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
- 2) za zvanje docenta kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti;
- 3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika za istraživanje su: kandidat mora biti student magistarskih studija, imati sklonost za nastavu, odnosno istraživanje i imati najmanje, po pravilu, ocjenu „B“ ( prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).

Sa licem iz stava 2 ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu u toku trajanja studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Uslovi za izbor u zvanje asistenta su: kandidat mora biti student doktorskih studija, koji je prethodne nivoje studija završio sa ukupnom prosječnom ocjenom, po pravilu najmanje B (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8, 50) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.

Sa licem izabranim u zvanje asistenta zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, mogućnošću produženja za još tri godine.

Ugovor sa licem iz prethodnog stava zaključuje rektor.

#### **Član 96**

Uslovi za izbor u akademsko zvanje za umjetničke i njima odgovarajuće predmete na Fakultetu vizuelnih umjetnosti su:



- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati održane javne prezentacije umjetničkih radova, dati veoma značajan doprinos razvoju umjetnosti i kulture, po pravilu posjedovati najmanje stepen magistra umjetnosti, odnosno nauke i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
- 2) za zvanje docenta kandidat mora imati priznate umjetničke radove i iskazivati uspjeh i rezultate u nastavi;
- 3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora iskazivati pedagoške sposobnosti i rezultate u nastavi i istraživanjima ili na javnim prezentacijama.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u umjetničkom radu su: kandidat mora pokazati sklonost za nastavu, odnosno umjetnički rad, i imati najmanje, po pravilu, ocjenu „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).

Sa saradnikom u umjetničkom radu zaključuje se ugovor o radu na period od jedne godine, s mogućnošću produženja ugovora još dva puta po godinu dana.

Ugovor iz prethodnog stava zaključuje rektor.

#### **Član 97**

Akademsko osoblje za izbor u zvanje, pored navedenih uslova, mora da ispunjava i uslove utvrđene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje koja donosi Senat.

#### **Član 98**

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

#### **Član 99**

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Univerziteta.

Kodeks akademske etike donosi Senat. Kodeksom se uređuje obavljanje akademskog poziva saglasno dostojanstvu Univerziteta.

#### **Član 100**

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju ili stručno osoblje u odgovarajućem zvanju nakon 60. godine života nije obavezan ponovni izbor.

#### **Član 101**

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Senata u zvanje «profesor emeritus».

Postupak izbora «profesora emeritusa» propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.



## Član 102

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi rektor Univerziteta, može za izvođenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu, na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz st. 1 i 2 ovog člana donosi dekan uz saglasnost rektora.

Sa licem iz st. 1 i 2 ovog člana zaključuje se ugovor za izvođenje nastave za jednu studijsku godinu.

## Član 103

Pravo na «slobodnu godinu studija» ( sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust ) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.

## Član 104

Broj, struktura administrativnog osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, na predlog izvršnog direktora.

Izvršni direktor odlučuje o zaposlenju administrativnog osoblja i zaključuje ugovor o radu radi regulisanja međusobnih prava i obaveza.

## Član 105

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta.

## Član 106

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja, odnosno 9 časova za stručno-umjetničke discipline - redovni profesor, vanredni profesor i docent
- 12 časova predavanja - profesor i predavač visoke stručne škole, koja je organizaciona jedinica Univerziteta
- 12 časova nastave - viši lektor i lektor
- 8 časova nastave - asistent



- 10 časova nastave - saradnik u nastavi
- 14 časova nastave - viši stručni saradnik i stručni saradnik

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa pravilnikom o zaradama zaposlenih na Univerzitetu.

Dekani organizacionih jedinica Univerziteta i prorektori Univerziteta su u obavezi da izvode nastavu u normi od jedne polovine časova od utvrđene norme iz stava 1 alineja jedan ovog člana.

## **PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

### **Član 107**

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

### **Član 108**

Student upisan na Univerzitet ima pravo da:

- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Univerzitet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- (e) bira i bude biran u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ovim statutom;
- (f) ostvaruje i druga prava u skladu sa ovim zakonom i statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

### **Član 109**

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili na ocjenu, kao i na korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Univerzitet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Senatu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.



### Član 110

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

### Član 111

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Univerzitet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Univerzitetu na način kojim neće diskreditovati Univerzitet.

### Član 112

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Senat.

### Član 113

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.





Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA**

### **Član 114**

Izvršni direktor je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta, priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

### **Član 115**

Fakultet, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta, ima poseban podračun – partiju i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

### **Član 116**

Prihodi ostvareni poslovanjem Univerziteta, školarina i drugo uplaćuju se na žiro-račun Univerziteta koji ta sredstva raspoređuje organizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta i usvojenim finansijskim planom organizacionih jedinica Univerziteta.

Prihode koje ostvare organizacione jedinice Univerziteta u okviru obavljanja vannastavnih aktivnosti raspoređuju se tako što je organizaciona jedinica obavezna da uplati najmanje 10 % realizovanih sredstava, ukoliko je realizovani vrijednost projekta veća od 25.000 eura, a preostala sredstva ostaju na podračunu organizacione jedinice Univerziteta.

### **Član 117**

Upravni odbor Univerziteta na osnovu javnog konkursa imenuje nezavisne revizore koji vrše godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava i izdaju odgovarajući certifikat.

Izvršni direktor zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

Univerzitet Mediteran Podgorica, Vaka Đurovića b.b., 20 000 Podgorica, Crna Gora

020 409 204, fax: 020 409 232, E mail : [office@unimediterran.net](mailto:office@unimediterran.net)

Matični broj 02466775; žiro račun 50500000000623296

tel:



Revizori podnose izvještaj Upravnom odboru o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Univerzitetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama, administrativnim ili drugim uslugama na bilo kojoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

#### **Član 118**

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili sa izvršnim direktorom..

#### **Član 119**

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

#### **EVIDENCIJE**

#### **Član 120**

Pored evidencije utvrđene zakonom na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i licima angažovanim za izvođenje nastave;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

#### **Član 121**

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.



## **Član 122**

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih ovim Statutom.

Za funkcionisanje informacionog sistema odgovoran je izvršni direktor.

## **ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA**

### **Član 123**

Ooblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

### **Član 124**

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

### **Član 125**

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

### **Član 126**

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- oavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na fakultetu može se formirati studentsko vijeće.

Univerzitet Mediteran Podgorica, Vaka Đurovića b.b., 20 000 Podgorica, Crna Gora

020 409 204, fax: 020 409 232, E mail : [office@unimediteran.net](mailto:office@unimediteran.net)

Matični broj 02466775; žiro račun 50500000000623296

tel:



Studentski parlament zaključuje sa Univerzitetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Univerziteta i finansijski nezavisno posluje.

#### **Član 127**

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

#### **Član 128**

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Univerziteta, Senat i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

### **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **129**

ECTS krediti (Evropski sistem prenosa kredita) koji su važili prije stupanja na snagu ovog statuta ekvivalentni su CSPK (Crnogorskom sistemu prenosa kredita).

#### **Član 130**

Do izbora izvršnog direktora ovlašćenja iz njegove nadležnosti prenose se na rektora.



### **Član 131**

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Univerziteta od 30. 05. 2006.godine.

### **Član 132**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

### **PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OSNIVAČA**

---

**Dr Duško Knežević**