



Senat Univerziteta "Mediteran" na osnovu člana 34 Statuta Univerziteta na XIII sjednici održanoj 26. 05. 2008. godine, donio je

## **P R A V I L N I K O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA "MEDITERAN"**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i postupak izdavanja i finansiranja naučne i stručne literature na Univerzitetu "Mediteran" (u daljem tekstu: univerzitetske publikacije).

#### **Član 2**

Sredstva za izdavanje univerzitetskih publikacija obezbjeđuju se iz sredstava predviđenih finansijskim planom Univerziteta "Mediteran" (u daljem tekstu: Univerzitet) za izdavačku djelatnost, sredstava obezbijeđenih prodajom vlastitih izdanja, od legata i poklona, sponzorstva i drugih izvora.

Na organizacionoj jedinici Univerziteta može se formirati poseban fond za finansiranje izdavačke djelatnosti i organizovati izdavačka djelatnost, u skladu sa posebnim pravilima koja donosi dekan.

Od sredstava ostvarenih po svim osnovima iz stava 1 ovog člana može se formirati poseban fond za finansiranje izdavačke djelatnosti na Univerzitetu.

Godišnji finansijski plan izdavačke djelatnosti donosi Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.

#### **Član 3**

#### **Univerzitetske publikacije se razvrstavaju u biblioteke:**

- A) tehničke i informatičke nauke,
- B) turizam i ugostiteljstvo,
- C) društveno-humanističke nauke,
- D) pravno-ekonomske nauke,
- E) umjetnost,
- F) strani jezici.

#### **Član 4**



## **U okviru biblioteka utvrđuju se edicije:**

### **- tehničke i informatičke nauke:**

a) elektrotehnika, b) tehnologija, c) informatika;

### **- turizam i hotelijerstvo:**

### **- društveno-humanističke nauke:**

a) filozofija, b) psihologija, c) logika, d) sociologija, e) pedagogija, f) istorija, g) politika;

### **- pravno-ekonomske nauke:**

a) pravo, b) ekonomija;

### **- umjetnost:**

a) vizuelne umjetnosti, b) fotografija, c) likovna, d) dramska.

### **- strani jezici:**

a) strani jezici, b) strane književnosti i kulture, c) lingvistika i didaktika.

## **Član 5**

Svaka biblioteka može imati izdanja: 1) udžbenike, 2) monografije, 3) priručnike, 4) periodične publikacije (časopise, zbornike, bibliografije), 5) notna izdanja i nosače zvuka.

## **II UREĐIVAČKI ODBOR**

### **Član 6**

Poslove uređivanja i izdavanja univerzitetskih publikacija obavlja Uređivački odbor. Uređivački odbor priprema predlog plana izdavačke djelatnosti za kalendarsku godinu na osnovu predloga biblioteka.

### **Član 7**

Uređivački odbor čine predstavnici (urednici) biblioteka iz reda akademskog osoblja i to:

- za tehničke i informatičke nauke, turizam i hotelijerstvo, umjetnost i strane jezike po jedan predstavnik i

- za društveno humanističke i pravno ekonomske nauke jedan predstavnik.

Članove Uređivačkog odbora imenuje Senat Univerziteta na predlog rektora.

Sjednicama Uređivačkog odbora obavezno prisustvuju prorektor za nastavu i međunarodnu saradnju i prorektor za finansije.

### **Član 8**



Uređivačkim odborom rukovodi glavni i odgovorni urednik, kojeg iz reda predstavnika biblioteka iz člana 7 ovog pravilnika imenuje Senat Univerziteta na predlog rektora.

Glavni i odgovorni urednik imenuje se iz reda profesora.

### **Član 9**

Mandat glavnog i odgovornog urednika, kao i članova (urednika biblioteka) traje dvije godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

### **Član 10**

Organizaciono-administrativne poslove za potrebe Uređivačkog odbora obavlja sekretar Odbora, koji je lice u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na Univerzitetu.

### **Član 11**

Naknada za rad glavnog i odgovornog urednika određuje se u visini od 150 obračunskih poena mjesečno, za člana Uređivačkog odbora u visini 75 obračunskih poena mjesečno i za rad sekretara Uređivačkog odbora u visini od 50 obračunskih poena mjesečno.

Jedan obračunski poen ekvivalent je vrijednosti jednog eura.

## **III PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

### **Član 12**

Plan izdavačke djelatnosti utvrđuje Senat Univerziteta, po pravilu, jedanput godišnje, na predlog Uređivačkog odbora. U plan se mogu naknadno uvrstiti saizdavački projekti Univerziteta i izdanja od posebnog interesa za Univerzitet.

Izuzetno, za štampanje monografije neophodna je i posebna odluka Senata Univerziteta.

### **Član 13**



Predlog izdavačkog plana sadrži: ime autora i naslov djela, biblioteku, ediciju i izdanje, obrazloženje potrebe za objavljivanjem rukopisa, tiraž i dvije odvojene recenzije.

#### **Član 14**

Recenzente određuje Uređivački odbor na predlog odgovarajućeg naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta. Recenzenti su kompetentni stručnjaci iz naučne oblasti kojoj rukopis pripada.

#### **Član 15**

Recenzija sadrži analitički prikaz rukopisa i predlog za štampanje određene publikacije.

### **IV ŠTAMPANJE RUKOPISA**

#### **Član 16**

Odluku o štampanju rukopisa i tiražu donosi Uređivački odbor.

#### **Član 17**

Uređivački odbor razmatra i utvrđuje mogućnosti i načine saradnje u oblasti izdavačke djelatnosti sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu, saraduje i pregovara sa drugim izdavačima o zajedničkim izdanjima publikacija. Tiraž zavisi od potreba Univerziteta i finansijskog udjela saizdavača.

#### **Član 18**

Uređivački odbor, u ime Univerziteta kao izdavača, učestvuje u proceduri izbora grafičkog preduzeća, u skladu sa zakonom, i predlaže zaključivanje ugovora o štampanju rukopisa.

Ugovor sa izabranim grafičkim preduzećem zaključuje rektor.

#### **Član 19**

Ugovor sa grafičkim preduzećem o štampanju rukopisa sadrži: cijenu štampanja, tiraž, format, slog, povez i hartiju.

#### **Član 20**



Uređivački odbor vrši izbor odgovarajućeg stručnjaka za dizajn svih edicija, u skladu sa zakonom, i zaključuje sa njim ugovor, kojim se precizira vrijeme obavljanja posla i finansijska nadoknada za rad.

## **Član 21**

Grafičkim dizajnom univerzitetskih publikacija se, po pravilu, na koricama i na trećoj strani unosi amblem Univerziteta, određuje format monografija (A5), udžbenika, priručnika i periodičnih izdanja (B5), uz mogućnost manjih odstupanja od datih dimenzija (dužine i širine), utvrđuje povež, oznake biblioteka, edicija i izdanja.

## **V AUTORSKI HONORARI**

### **Član 22**

Visinu autorskih honorara utvrđuje rektor Univerziteta na predlog Uređivačkog odbora.

### **Član 23**

Za ponovljeno izdanje publikacije bez izmjena ili sa izmjenama do 25% autoru pripada honorar u iznosu od 30% od visine honorara. Ako su promjene u novom izdanju preko 25%, autoru pripada 50% od visine honorara.

### **Član 24**

Za ponovljeno izdanje potrebno je dostaviti potvrdu da je publikacija rasprodata i potvrdu od matične jedinice Univerziteta da će se udžbenici i priručnici koristiti u nastavnom procesu.

### **Član 25**

Izdavač obezbjeđuje autoru 20 primjeraka objavljene publikacije besplatno.

### **Član 26**



Materijalna nadoknada za recenzente iznosi 10% po recenzentu od autorskog honorara.

## **VI DISTRIBUCIJA TIRAŽA**

### **Član 27**

Uređivački odbor odlučuje o načinu distribucije i prodaje publikacija, i utvrđuje cijenu primjerka za prodaju.

Sekretar Uređivačkog odbora vrši distribuciju obaveznih bibliotečkih primjeraka (Univerzitetska biblioteka, biblioteke jedinica Univerziteta, CNB Cetinje, po osnovu međubibliotečke razmjene u zemlji i inostranstvu i drugo).

### **Član 28**

Uređivački odbor razmatra i predlaže Senatu Univerziteta način prezentacije univerzitetskih publikacija na sajamskim manifestacijama, kao i izradu kataloga.

Uređivački odbor utvrđuje pravila o promocijama univerzitetskih izdanja na Univerzitetu i van njega.

## **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 29**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Broj: R- 642-08

Podgorica, 26. 05. 2008. godine

**Senat Univerziteta**  
**P r e d s j e d n i k**  
**Prof. dr Janko Radulović, s.r.**