



STATUT

UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA

(prečišćeni tekst sa izmjenom od 18.07.2018. godine)

Podgorica, 18. JuL, 2018



Na osnovu člana 36 stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17), Savjet osnivača na sjednici održanoj, 18.07.2018. godine, usvojio je

S T A T U T **UNIVERZITETA „MEDITERAN“** **PODGORICA** **(prečišćeni tekst)**

(u daljem tekstu: Univerzitet)

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se:

- misija Univerziteta;
- osnivanje, pravni status Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta;
- pečati Univerziteta, zastava i univerzitetska obilježja;
- djelatnost Univerziteta;
- prava i obaveze Univerziteta;
- osnivači i osnivački kapital Univerziteta, (prava osnivača, povećanje i smanjenja kapitala);
- organizacija Univerziteta;
- organizacione jedinice Univerziteta;
- organi Univerziteta, djelatnost, način rada i odlučivanja, organi organizacionih jedinica Univerziteta
- akademsko i stručno osoblje Univerziteta;
- samovrednovanje, ocjena kvaliteta;
- studijski programi, pravila studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, upis i prepis na studije;
- sticanje diplome akademskih i primijenjenih studija,
- stručne i druge kvalifikacije, obavljanje istraživačkog, naučnog i umjetničkog rada,
- ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih i studenata,
- način donošenja etičkog kodeksa akademskog osoblja;
- finansije i finansijska kontrola;
- evidencije;
- organizovanje osoblja i studenata Univerziteta;
- poslovna tajna.

UNIVERZITET I MISIJA UNIVERZITETA

Član 2

Univerzitet „Mediteran“ je neprofitna autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad kao djelove jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Član 3

Univerzitet „Mediteran“ je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- vrši obrazovanje kadra u oblastima društvenih, pravno-ekonomskih, inženjersko-tehnoloških, umjetničkih i drugih oblasti u skladu sa najsavremenijim trendovima iz oblasti visokog obrazovanja i potrebama domaćeg i međunarodnog tržišta rada;
- pruža mogućnost cjeloživotnog obrazovanja;



- u kontinuitetu unapređuje kvalitet postojećih studijskih programa, metode nastave, uslove rada, bibliotečki fond itd. prema najsavremenijim obrazovnim standardima i razvija studijske programe internacionalnog karaktera; stvara uslove za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih naučnih istraživanja u okviru djelatnosti Univerziteta;
- u okviru svoje djelatnosti bude konkurentna na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- razvija saradnju sa renomiranim nacionalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama visokog obrazovanja;
- razvija saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;

OSNIVANJE, PRAVNI STATUS UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 4

Univerzitet je osnovan 30.05.2006. godine i registrovan u CRPS dana 30.05.2006. godine pod reg. br. 8-0016443/001.

Dan Univerziteta je 30. 05. 2006. godine.

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje je stekao upisom u CRPS u Podgorici.

Univerzitet objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački, stručni i umjetnički rad, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Univerzitet u svom sastavu ima:

Organizacione jedinice Univerziteta – fakulteti imaju ovlašćenja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

Prostor u kojem Univerzitet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

NAZIV UNIVERZITETA I SJEDIŠTE

Član 5

Puni naziv Univerziteta je: Privatna ustanova visokog obrazovanja **UNIVERZITET „MEDITERAN” PODGORICA**

Skraćeni naziv Univerziteta je: UNIVERZITET „MEDITERAN” PODGORICA.

Oba naziva su u ravnopravnoj upotrebi.

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: UNIVERSITY “MEDITERRANEAN” PODGORICA.

Član 6

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Adresa Univerziteta je Ulica Josipa Broza Tita bb.



PEČAT UNIVERZITETA, ZASTAVA I UNIVERZITETSKA OBILJEŽJA

Član 7

Univerzitet ima amblem (znak), suvi pečat, pečat i zastavu.

Univerzitet ima i univerzitetska obilježja.

Univerzitetska obilježja su za rektora: rektorski lanac (kolajna), toga (ogrtač), za prorektora: toga (ogrtač).

Izgled, sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrđuje se pojedinačnim aktom Univerziteta.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje logotipe koji se ističu i koriste isključivo uz obilježja Univerziteta.

Rektorsku togu rektor nosi prilikom svečanog uručjenja diploma studentima osnovnih, master i doktorskih studija, kao i u toku drugih značajnih ceremonija na Univerzitetu.

U okviru svojih osnovnih djelatnosti, organizacione jedinice imaju pravo i obavezu da koriste zastavu Univerziteta, a u ostalim slučajevima upotrebu zastave odobrava rektor.

Član 8

Pečat Univerziteta je okruglog oblika i sadrži amblem Univerziteta sa ispisanim nazivom Univerziteta.

Suvi pečat Univerziteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Štambilj Univerziteta pravougaonog je oblika sa tekstom: "Univerzitet Mediteran", broj, datum, godina, Podgorica.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat i štambilj.

Pečat organizacione jedinice je okruglog oblika sa tekstom koji sadrži: naziv Univerziteta, naziv organizacione jedinice, Podgorica.

Štambilj organizacione jedinice pravougaonog je oblika sa tekstom koji sadrži: naziv Univerziteta, naziv organizacione jedinice, broj, datum, godina, Podgorica.

Bliža pravila o izradi pečata, njihovom čuvanju, upotrebi i uništavanju, uređuju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Član 9

U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Univerzitet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Univerziteta u skladu sa zakonom.



Član 10

Fakulteti koji imaju status pravnog lica istupaju u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećeg lica i u ime i za račun trećeg lica.

Obaveze fakulteta sa svojstvom pravnog lica bliže se određuju aktom o osnivanju i Statutom tog fakulteta.

Član 11

Radi ostvarivanja svog cilja Univerzitet utvrđuje politiku u oblasti obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, donosi Strategiju obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta i akcione planove za sprovođenje strategije i obrazuje Komisiju za obezbjeđenje kvaliteta.

Radi provjere, kontrole i ocjene kvaliteta Univerzitet u kontinuitetu sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

U postupku samoevaluacije Univerzitet sprovodi anketiranje studenata na svim nivoima studija najmanje dva puta godišnje. Rezultati ankete studenata se, nakon usvajanja na sjednici Naučno-nastavnog vijeća, objavljuju na web stranici organizacione jedinice.

Izveštaj o samoevaluaciji se priprema na kraju svake akademske godine i usvaja na sjednici Upravnog odbora Univerziteta.

Univerzitet Izveštaj dostavlja Ministarstvu prosvjete i Savjetu za visoko obrazovanje.

Način i kriterijumi samoevaluacije za studijske programe bliže se uređuju aktom Senata Univerziteta.

DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 12

Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja i naučno-istraživačku i umjetničku djelatnost, ekspertsko-konsultantsku, izdavačku djelatnost, a može obavljati i druge djelatnosti iz oblasti za koje je registrovan.

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje direktno, preko fakulteta i drugih organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje cjeloživotnog obrazovanja.

Univerzitet uživa slobodu nastave, istraživanja i umjetničkog rada, u okviru svoje licence, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i drugim aktima Univerziteta.

Član 13

Osnovna djelatnost Univerziteta je:

85.42 Visoko obrazovanje

Pored osnovne djelatnosti Univerzitet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

85.50 Ostalo obrazovanje;

85.52 Umjetničko obrazovanje;

85.59 Ostalo obrazovanje;



- 85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti;
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova;
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva;
- 58.11 Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija;
- 58.13 Izdavanje novina;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike;
- 66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova;
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji (tri prethodna);
- 72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama;
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija;
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti;
- 74.20 Fotografiske usluge;
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača;
- 74.9 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
- 82.30 Organizacija sastanaka i sajмова;

Pored prethodno navedenih djelatnosti Univerzitet može obavljati i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i drugim djelatnostima iz ovog člana, a koje se uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA

Član 14

Univerzitet ima autonomno pravo da:

- Predlaže osnivanje i ukidanje studijskih programa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i pravnim aktima Univerziteta;
- Inovira akreditovane studijske programe u skladu sa zakonom;
- Pokreće i sprovodi postupak akreditacije i reakreditacije studijskih programa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i pravnim aktima Univerziteta;
- Realizuje međunarodne i nacionalne istraživačke projekte u skladu sa Zakonom, pravnim aktima Univerziteta i pravilima projektnog poziva;
- Određuje uslove za upis studenata i metode nastave i provjere znanja studenata;
- Bira organe upravljanja i rukovođenja, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i mandat;
- Vrš izbor u zvanje akademskog osoblja u skladu sa zakonom, Mjerilima za izbor u zvanje i drugim pravnim aktima Univerziteta i zapošljava ostalo nenastavno osoblje u skladu sa zakonom;
- Donosi Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa zakonom;
- Izdaje javne isprave u okviru svoje djelatnosti u skladu sa zakonom;
- Dodjeljuje počasne titule;
- Ostvaruje saradnju sa drugim institucijama visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu;
- Ostvaruje saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;
- Vrš izbor u članjivanje u profesionalna i druga udruženja;
- Odlučuje o učešću u međunarodnim i nacionalnim projektima i sklapa ugovore po tom osnovu;
- Koristi imovinu, u skladu sa zakonom;
- Raspolaze finansijskim sredstvima, u skladu sa zakonom;
- Ima i druga prava koja proizilaze iz pozitivne akademske prakse, zakona i ovog Statuta.



Univerzitet integriše funkcije svih ustanova i jedinica u svom sastavu, a posebno fakulteta, tako što sprovodi jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređenje nastave, usavršavanje naučno-istraživačkog rada i umjetničkog stvaranja.

Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog stava, Univerzitet, posebno ima nadležnost u sljedećim oblastima:

- utvrđivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica;
- strateško planiranje;
- donošenje i ukidanje studijskih programa;
- donošenju odluke o ukidanju Univerziteta
- obezbjeđenje i kontrola kvaliteta;
- politika upisa;
- izbor u akademska zvanja;
- izdavanje diploma i dodataka diplomi;
- međunarodna saradnja;
- planiranje investicija;
- planiranje politike zapošljavanja i angažovanje nastavnika i saradnika;
- formiranje i razvoj jedinstvenog informacionog sistema;
- obrazovanje tokom čitavog života.

Odluku o osnivanju i ukidanju studijskog programa na Univerzitetu donosi Upravni odbor Univerziteta uz prethodnu saglasnost Savjeta osnivača.

U slučaju ukidanja studijskog programa, Univerzitet je dužan da zatečenim studentima omogući završetak studija u roku određenim aktom o ukidanju studijskog programa.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se Ministarstvu radi unošenja promjena u Registar ustanova visokog obrazovanja.

Odluku o ukidanju Univerziteta donosi Savjet osnivača $\frac{3}{4}$ većinom od ukupnog upisanog kapitala.

Univerzitet se ukida, ako:

- ne postoji potreba za njegovim postojanjem;
- ne ispunjava propisane uslove za obavljanje djelatnosti;
- ne obavlja djelatnost za koju je osnovan.

U slučaju ukidanja Univerziteta određuje se studijska godina u kojoj Univerzitet prestaje da upisuje studente u prvu godinu studija.

U slučaju ukidanja Univerziteta osnivač je dužan da zatečenim studentima omogući završetak studija u roku određenom aktom o ukidanju ustanove.

Osnivač odluku o ukidanju ustanove dostavlja Ministarstvu radi unošenja promjena u Registar ustanova visokog obrazovanja.

Univerzitet može organizovati studije u saradnji sa domaćom ili stranom ustanovom visokog obrazovanja.

U organizovanju studija iz prethodnog stava ovog člana, Univerzitet ima pravo da sprovodi program duplih ili zajedničkih diploma.



Dupla diploma se stiće završetkom studijskog programa iz ovog člana i potvrđuje se sa dvije diplome Univerziteta i tom ustanovom.

Zajedničku diplomu izdaje Univerzitet i druga ustanova visokog obrazovanja, koje imaju dozvolu za rad za odgovarajući studijski program, na osnovu završetka zajedničkog studijskog programa za sticanje zajedničke diplome.

Član 15

Odlukom Senata, Univerzitet može, kao priznanje zaslužnim pojedincima i institucijama dodijeliti sljedeća priznanja: počasni doktorat, plaketu Univerziteta, pohvalnicu, zahvalnicu i novčanu nagradu.

Počasni doktorat može se dodijeliti domaćem ili stranom državljaninu koji je svojim djelima značajno unaprijedio naučnu misao u oblastima koje se izučavaju na Univerzitetu i studijskim programima.

Plaketa Univerziteta može se dodijeliti pojedincu ili instituciji naročito zaslužnim za unapređivanje, razvoj i afirmaciju Univerziteta u zemlji i inostranstvu.

Pohvalnica, zahvalnica i novčana nagrada može se dodijeliti studentima za naročito postignute uspješne rezultate u studiranju, kao i nastavnicima i zaposlenim za postignute posebne rezultate u radu.

Član 16

Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici organa nadležnog za unutrašnje poslove bez dozvole rektora Univerziteta, osim u slučaju ugrožavanja opšte sigurnosti, života, tjelesnog integriteta, zdravlja ili imovine, u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Univerzitet je obavezan da pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovu pola, rase, polnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

OSNIVAČI I OSNIVAČKI KAPITAL UNIVERZITETA

Član 18

Odlukom Skupštine osnivača br. R - 1256-16 od 24. 06. 2016. godine izvršeno je povećanje Osnivačkog kapitala Univerziteta „Mediteran” koji nakon istog iznosi 479.044,18 € (slovima: četrsto sedamdeset devet hiljada, četrdeset četiri eura 18/100) od čega:

- Atlas Invest d.o.o. Podgorica, udio u Univerzitetu iznosi 363.394,18 € odnosno 75,8582% udjela (Odluka Skupštine osnivača o povećanju Osnivačkog kapitala br. R- 1256-16 od 24. 06. 2016. godine), (Fin Invest d.o.o je promijenio naziv u Atlas Invest 14.12.2011. godine);
- Jadranski sajam a.d. Budva uplatio je iznos od 100.000,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 20,8749 %;
- Atlas banka a.d. Podgorica uplatila je iznos od 9.650,00 € i njen udio u Univerzitetu iznosi 2,0144 %. (Atlasmont banka a.d. Podgorica promijenila je naziv u Atlas banka a.d. Podgorica);
- DZU Investicionim fondom Atlas mont a.d. Podgorica uplatio je iznos od 2.750,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,5741%;
- Prof. dr Stevan Popović uplatio je iznos od 550,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,1148 %;
- Prof. dr Janko Gogić uplatio je iznos od 500,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,1044 %, i



- Društvo za izdavačku djelatnost „CID” uplatilo je iznos od 275,0 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,0574%.

Član 19

Udio u osnivačkom kapitalu Univerziteta daje vlasniku (osnivaču) pravo odlučivanja u organima upravljanja Univerzitetom u skladu sa Zakonom, Statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Univerzitetom u skladu sa Zakonom i Statutom;
- pravo preče kupovine udjela;
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Univerziteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Član 20

Udio u osnivačkom kapitalu prenosi se u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta. Udio se može prenositi među članovima Univerziteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio u osnivačkom kapitalu prenosi se na njegove pravne sljedbenike.

Član 21

Univerzitet može povećati svoj kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Savjet Osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju kapitala objavljuje se u „Službenom listu CG”.

ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 22

Univerzitet je autonomna neprofitna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad, kao djelove jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje direktno i preko organizacionih jedinica Univerziteta - fakulteta, radi sticanja znanja i obavljanja naučno-istraživačkog i umjetničkog rada.

Univerzitet može da obavlja djelatnost van svog sjedišta.

Odluku o obavljanju djelatnosti van sjedišta Univerziteta donosi Savjet osnivača.

Organizacione jedinice Univerziteta mogu osnivati podorganizacione jedinice Univerziteta.

Univerzitet može osnovati unutrašnje jedinice (službe, servisi, centri, i drugo) u cilju ostvarivanja potrebnih standarda univerzitetske djelatnosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada.

Unutrašnje jedinice Univerziteta mogu biti:

- Departman za master i doktorske studije;



- Univerzitetska biblioteka;
- Institut ili centar za projektna istraživanja, međunarodnu saradnju i konsalting;
- Uprava Univerziteta;
- Kabinet predsjednika;
- Rektorat;
- Stručne službe i kancelarije itd.

Unutrašnje jedinice formiraju se u funkciji efikasnijeg ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta.

Broj i djelokrug rada unutrašnjih jedinica Univerziteta definisaće se aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog rektora.

Institucionalni oblik organizovanja studenata na Univerzitetu je Studentski parlament.

ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 23

Fakultet je visokoškolska jedinica u sastavu Univerziteta, bez svojstva pravnog lica ili sa svojstvom pravnog lica, koja ostvaruje akademske studijske programe i razvija naučno-istraživački, odnosno umjetnički rad u jednoj ili više oblasti, a u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 24

U sastav Univerziteta ulazi šest fakulteta bez svojstva pravnog lica. To su:

- Fakultet za turizam „Montenegro Tourism School”
- Fakultet za ekonomiju i biznis
- Fakultet vizuelnih umjetnosti
- Fakultet za informacione tehnologije
- Pravni fakultet
- Fakultet za strane jezike.

Odlukom Osnivača fakulteti mogu promijeniti svoj pravni status.

Fakultet je nadležan za:

- naučno-istraživački rad;
- realizaciju nastavnog procesa, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- podnošenje predloga Senatu Univerziteta o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na fakultetu;
- pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- realizaciju osnovnih studija;
- realizaciju postdiplomskih master studijskih programa i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane master rada;
- realizaciju doktorskih studija i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane dokorskog rada;
- realizaciju naučno-stručnih, odnosno umjetničkih projekata iz svoje djelatnosti;
- obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.



Član 25

Fakulteti mogu vršiti statusne promjene, odnosno mogu se osnivati, spajati, dijeliti ili ukidati odlukom Savjeta osnivača na predlog Upravnog odbora.

Upravni odbor formira Komisiju koja u zadatom roku na definisani način priprema Elaborat o opravdanosti statusne promjene i isti dostavlja Upravnom odboru na razmatranje.

Nakon razmatranja na sjednici Upravnog odbora, Elaborat i mišljenje Upravnog odbora se dostavljaju Savjetu osnivača na odlučivanje.

POJAM DEPARTMANA

Član 26

U okviru Fakulteta se mogu osnivati Departmani za master i doktorske studije. Departmani ostvaruju akademske studijske programe i razvijaju naučno-istraživački, odnosno umjetnički rad u jednoj ili više oblasti, kroz studije drugog i trećeg stepena u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Rukovodilac Departmana za master i doktorske studije je rukovodni organ Departmana.

Uslovi koje treba da ispunjava rukovodilac departmana utvrđuje se Odlukom o osnivanju Departmana.

Odlukom Savjeta osnivača Univerziteta, na predlog Senata, mogu se osnovati i drugi departmani.

INSTITUT (CENTAR) UNIVERZITETA

Član 27

Institut ili Centar se osniva samostalno ili u okviru Univerziteta i njegovu primarnu djelatnost predstavlja naučno-istraživački rad, projekti i međunarodna saradnja.

Član 28

Radi unapređivanja i organizovanja naučno-istraživačkog i stručnog rada na Univerzitetu, organizovanja programa permanentnog obrazovanja, izrade projekata za potrebe privrede i društva i međunarodnih projekata, pružanja konsalting usluga trećim licima, organizacije naučnih i stručnih skupova, organizacije domaće i međunarodne saradnje, organizacije multidisciplinarnih studija i izdavanje publikacija u vezi sa aktivnostima Instituta, Univerzitet kao organizacionu jedinicu ima Institut Univerziteta MEDITERAN (u daljem tekstu: Institut).

Djelatnost

Član 29

Institut:

- organizuje naučno-istraživački rad;
- organizuje naučne i stručne skupove i seminare;
- organizuje domaću i međunarodnu saradnju;
- organizuje centre i stručne škole za naučne i stručne discipline od posebne važnosti;
- izrađuje stručno permanentno obrazovanje;
- pruža konsalting usluge;



- organizuje treninge i konsalting posebne namene;
- projekte po zahtjevu domaćeg ili stranog naručioca;
- organizuje Pravni položaj, organizaciju, način rada i rukovođenje Institutom iz stava 1. ovog člana, uređuje se Odlukama Savjeta Univerziteta na predlog Senata.

Član 30

UPRAVA UNIVERZITETA

Uprava Univerziteta je organizaciona jedinica Univerziteta koju čine Uprava i stručne službe Univerziteta.

Upravu Univerziteta čine predsjednik, rektor, prorektor, izvršni direktor, finansijski direktor, dekani, prodekani, rukovodioci departmana, direktor Intituta i sekretar Univerziteta.

STRUČNE SLUŽBE

Član 31

Stručne službe Univerziteta čine zaposleni koji imaju zaključen ugovor o radu sa Univerzitetom i koji obavljaju stručne, administrativne, tehničke i opšte poslove neophodne za funkcionisanje Univerziteta i obavljanje poslova iz njegove nadležnosti.

UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA

Član 32

Univerzitetska biblioteka je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja bibliotečke i informaciono-dokumentacione poslove za potrebe studenata, nastavnika i saradnika Univerziteta.

Član 33

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.

Akt iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta na predlog Predsjednika.

Član 34

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor u akademsko zvanje i za zasnivanje radnog odnosa sa akademskim osobljem (nastavnici i saradnici u nastavi) donosi rektor, na predlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, po prethodno pribavljenoj pismenoj saglasnosti Predsjednika.

Odluku o raspisivanju konkursa za administrativno osoblje na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama donosi rektor, na predlog Izvršnog direktora po prethodno pribavljenoj pismenoj saglasnosti Predsjednika.

ORGANI UNIVERZITETA

Član 35

Organi upravljanja Univerzitetom su: Savjet osnivača, Upravni odbor i Predsjednik Univerziteta.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Univerziteta je Senat Univerziteta.



Organ rukovođenja Univerzitetom je rektor.

Stručni organ Fakulteta je nastavno-naučno vijeće.

Lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na Univerzitetu su: predsjednik Univerziteta, rektor Univerziteta, zamjenik rektora, prorektori, savjetnik predsjednika Univerziteta, izvršni direktor, dekani fakulteta, prodekani fakulteta, rukovodioci Departmana, direktor Instituta, sekretar Univerziteta, finansijski direktor Univerziteta i druga lica u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i aktom o sistematizaciji Univerziteta.

Član 36

Savjet osnivača čine ovlašćeni predstavnici osnivača Univerziteta.

Pravo Savjeta osnivača je da:

- vrši izmjene i dopune Ugovora o osnivanju;
- utvrđuje naučno–istraživačku, obrazovnu i razvojno–investicionu politiku;
- donosi plan razvoja i godišnji plan rada;
- donosi Statut Univerziteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- planira i pribavlja sredstva za rad Univerziteta;
- bira i razrješava predsjednika Univerziteta;
- bira i razrješava rektora na predlog predsjednika Univerziteta
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- usvaja godišnji račun sa ili bez izvještaja nezavisnog spoljnog revizora;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača i istupanju osnivača;
- odlučuje o restrukturiranju Univerziteta i svim statusnim promjenama Univerziteta, odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta/adrese Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica;
- odlučuje o organizovanju djelatnosti van sjedišta Univerziteta;
- odlučuje o osnivanju, spajanju, dijeljenju i ukidanju organizacionih jedinica Univerziteta;
- odlučuje o osnivanju drugih pravnih lica, priuzimanju udjela od drugih pravnih lica ili unošenja udjela u druga pravna lica ili istupanja iz istih;
- odlučuje o uvođenju, ukidanju i spajanju studijskih programa Univerziteta, na predlog Senata Univerziteta;
- odlučuje o ukidanju Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- odlučuje o sazivanju sjednica Savjeta osnivača;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Univerziteta i određuje visinu naknade za rad; donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Univerziteta;
- bira i razrješava revizijski odbor;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 37

Savjet osnivača čini po jedan predstavnik svih osnivača – članovi Savjeta osnivača.

Savjet osnivača ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg koje među sobom biraju članovi Savjeta osnivača, na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.



Savjet osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Univerzitetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Svaki član Savjeta osnivača prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Univerziteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko ovlašćenog predstavnika ili lično, koji posjeduju udjele koji čine više od polovine kapitala, Univerziteta čine kvorum.

Član 38

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % kapitala Univerziteta glasaju za njih.

Predsjednik Savjeta osnivača saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na predlog člana Savjeta osnivača čiji kapital iznosi najmanje 5% od ukupnog kapitala Univerziteta, na predlog predsjednika Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Predsjednika Univerziteta i na predlog rektora Univerziteta.

Član 39

Sjednice Savjeta osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicama Savjeta osnivača predsjedava predsjednik Univerziteta, a u slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika, lice koje Savjet osnivača izabere na samoj sjednici.

U hitnim slučajevima Savjet osnivača, na predlog Predsjednika, može se održati i putem telefona ili korespondentskim putem.

Član 40

Na sjednicama Savjeta osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjednik Savjeta osnivača.

Materijale za sjednice Savjeta osnivača priprema sekretar Univerziteta.

Bliži uslovi za rad Savjeta osnivača regulisani su Poslovníkom o radu Savjeta osnivača.

UPRAVNI ODBOR

Član 41

U ostvarivanju funkcije upravljanja Upravni odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta na predlog rektora Univerziteta;
- donosi finansijski plan Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na predlog rektora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Univerziteta;
- donosi pravilnik o raspodjeli sredstava na predlog predsjednika Univerziteta;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog predsjednika Univerziteta;
- donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata na predlog rektora;
- donosi pravilnik o zaštiti na radu na predlog rektora;
- donosi pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine na predlog rektora;
- donosi pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju i Listu kategorija registratorskog materijala na predlog rektora;



- donosi pravilnik o upotrebi pečata i ovlaštenjima za potpis akata na predlog rektora;
- donosi i druga opšta akta iz domena svoje nadležnosti čije je donošenje utvrđeno zakonom ili drugim propisom;
- podnosi zahtjev za akreditaciju i reakreditaciju ustanove i studijskih programa;
- osniva posebne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Univerziteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- utvrđuje visinu školarine i druge naknade koje se plaćaju Univerzitetu na predlog Predsjednika Univerziteta;
- odlučuje o uvođenju, ukidanju i spajanju studijskih programa Univerziteta, na predlog Senata Univerziteta;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata kada je o pravima studenata u prvom stepenu odlučivao Senat, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
- donosi odluke o zaključivanju ugovora u okviru djelatnosti Univerziteta i drugih poslovnih odluka Univerziteta, čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura) uz prethodnu pismenu saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- bira članove Senata na predlog Rektora, uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost Predsjednika Univerziteta;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.

Član 42

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova i čine ga:

- šest predstavnika osnivača i
- jedan predstavnik studenata

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Savjet osnivača. Predlog za imenovanje daje osnivač koji ima sam ili zajedno sa drugim osnivačem više od 5% kapitala Univerziteta.

Predlog za imenovanje predstavnika studenata daje Studentski parlament.

Član 43

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 44

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:



- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva; ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član 45

Član Upravnog odbora može biti razrješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usled onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora u skladu sa zakonom;
- na zahtjev Skupštine osnivača ili drugog subjekta koji ima predstavnika u Upravnom odboru.

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 46

Upravni odbor ima Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

Predsjednik ima zamjenika koji se bira na konstitutivnoj sjednici Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika i zamjenika traje tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

Član 47

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 48

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

Član 49

Rektor, zamjenik rektora, prorektori i izvršni direktor Univerziteta mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 50

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i djelokrug rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UNIVERZITETA

Član 51

Predsjednika Univerziteta bira Savjet osnivača na predlog osnivača koji sam ili sa drugim osnivačem ima više od 5% osnivačkog kapitala.



Mandat predsjednika Univerziteta traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Univerziteta je ovlašten da zastupa i predstavlja Univerzitet, pojedinačno bez ograničenja u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Predsjednik je ovlašten da:

- zastupa i predstavlja interese Univerziteta u zemlji i inostranstvu;
- daje strateške smjernice za razvoj Univerziteta na osnovu identifikovanih prednosti, slabosti, izazova i mogućnosti;
- nadgleda i vrši nadzor rada Univerziteta i svih njegovih organizacionih jedinica;
- promoviše i inicira univerzitetsku ulogu u poboljšanju ekonomske situacije istraživanja i razvoja globalne konkurentnosti;
- upravlja finansijama kako bi se ostvarila misija i vizija Univerziteta;
- kreira i sprovodi investicionu politiku;
- upravlja aktivnostima vezanim za projekte dodijeljene Univerzitetu;
- donosi odluku o zapošljavanju i honorarnom angažovanju nastavnika, saradnika i drugog akademskog osoblja;
- donosi Odluku o zapošljavanju nenastavnog osoblja;
- predlaže rektora Savjetu osnivača;
- bira i razrešava zamjenika rektora, prorektore, dekane, rukovodioce departmana, izvršnog direktora i direktore drugih organizacionih jedinica
- bira i razrešava savjetnika predsjednika Univerziteta;
- uručuje diplomu dobitniku počasnog doktora nauka i profesora emeritusa
- zahtijeva podnošenje izvještaja o radu od svih organa Univerziteta i izvještaje o rješavanju pojedinačnih pitanja iz okvira djelatnosti Univerziteta;
- predsjedava Savjetom osnivača;
- daje prethodna pismena odobrenja rektoru prilikom zaključivanja ugovora i drugih poslovnih odluka do 50.000,00 eura (pedeset hiljada eura)
- daje prethodno pismeno odobrenja Upravnom odboru prilikom donošenja odluka o zaključenju ugovora i drugih poslovnih odluka Univerziteta čija vrijednost prelazi 50.000,00 (pedeset hiljada) eura;
- donosi Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava;
- donosi i sve druge odluke u skladu sa Zakonom, a u okviru svojih nadležnosti

Predsjednik Univerziteta ima pravo obustaviti od izvršenja i poništiti sve odluke Univerziteta za koje utvrdi da su donešene mimo zakona i odredbi ovog Statuta.

Predsjedniku su sva lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorna za svoj rad.

Predsjednik je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Predsjedniku u vršenju poslova pomaže Savjetnik.

Stručne i administrativne poslove za vršenje funkcije predsjednika Univerziteta obavljaju Izvršni direktor, sekretar Univerziteta i stručne službe Univerziteta.

SENAT UNIVERZITETA

Član 52

Senat Univerziteta kao najviše akademsko tijelo u ostvarivanju svoje funkcije:

- odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetičke i stručne djelatnosti Univerziteta;



- razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i daje mišljenja o tim pitanjima Upravnom odboru i Savjetu osnivača Univerziteta;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);
- vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- donosi odluke u proceduri sticanja akademskog stepena magistra i doktora nauka;
- odlučuje o broju studenata za upis u skladu sa Zakonom;
- donosi pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na prvu godinu studija;
- donosi pravilnik o uslovima i postupku dodjeljivanja počasnog doktorata;
- donosi pravilnik o postupku izbora i pravima "profesora emeritusa";
- donosi pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- donosi uputstvo za pripremu pristupnog predavanja;
- donosi uputstvo za pripremu inauguracionog predavanja;
- donosi akt o dizajnu (likovnom oblikovanju) diplome;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- utvrđuje matičnost naučnih disciplina;
- obezbjeđuje primjenu akademskih standarda;
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- vrši dodjelu počasnih titula (počasni doktorat i emeritus);
- donosi kodeks akademske etike;
- odlučuje u drugom stepenu o izricanju disciplinskih mjera studentima u skladu sa opštim aktima Univerziteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora, Skupštine osnivača ili Upravnog odbora Univerziteta;
- odobrava dodatne rokove i utvrđuje termine za dodatne rokove;
- donosi akademski kalendar.

Član 53

Senat čine – devet članova:

- predsjednik Univerziteta
- Rektor;
- Zamjenik rektora;
- prorektor
- predstavnici organizacionih jedinica iz reda akademskog osoblja;
- dva predstavnika studenata.

Od ukupnog broja članova Senata najmanje 50% članova mora biti iz reda redovnih profesora Univerziteta.

Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo predsjednika, rektora i prorektora u Senatu traje tokom njihovog mandata.

Član 54

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U slučaju jednakog broja glasova „za” određenu odluku i „protiv” određene odluke, odluka je donijeta ako je za nju glasao predsjednik Senata.



U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

Član 55

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava zamjenik rektora.

Član 56

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 57

Sjednicama Senata mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici organizacionih jedinica koji nisu članovi Senata, ukoliko za tim postoji potreba.

Član 58

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata uređuju se Poslovníkom o radu Senata.

Komisija za praćenje, obezbjeđivanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta studijskih programa i uslova rada.

Član 59.

Radi praćenja i kontrole razvoja kvaliteta Univerziteta, Senat obrazuje Komisiju za praćenje, obezbjeđivanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada (u daljem tekstu: Komisija za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta).

Član 60

Nadležnosti Komisije su:

- priprema, predlaže standarde, postupke poboljšanje kvaliteta i izvještaje o samovrednovanju Univerziteta koje usvaja Senat;
- organizuje, koordinira i sprovodi postupke vrednovanja i razvija unutrašnje mehanizme obezbjeđivanja, unapređenja i promovisanja kvaliteta na nivou naučno-nastavne članice Univerziteta;
- predlaže i kontroliše mjere za unapređenje kvaliteta rada;
- prikuplja podatke o kvalitetu studijskih programa i kompetencijama svršenih studenata od privrednih i vanprivrednih organizacija i drugih relevantnih institucija.

Komisija u saradnji sa rukovodstvom planira strategiju unapređenja kvaliteta, sprovodi program procene i postupak unapređenja kvaliteta. Koordinira sprovođenje projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u području kvaliteta.

Komisija izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti u skladu sa Pravilnikom.

Komisija ima obavezu da podnosi izvještaj o svom djelovanju predsjedniku, rektoru i Senatu Univerziteta.



Izveštaj se podnosi najmanje jednom godišnje, odnosno u utvrđenim rokovima sprovođenja programa u nadležnosti drugih formacijskih jedinica sistema za kvalitet Univerziteta.

Obavlja druge poslove na zahtjev Senata, predsjednika i rektora Univerziteta.

Član 61

Komisija za obezbjeđenje i praćenje kvaliteta rada i samovrednovanje u svom sastavu ima:

- prodekane za nastavu,
- sekretara Univerziteta,
- predstavnika nastavnika,
- predstavnika saradnika u nastavi,
- predstavnike studenata (20% od ukupnog broja članova).

Mandat članova komisije traje dvije godine izuzev studenata, čiji mandat traje do završetka studija.

Komisija iz reda svojih članova bira predsjednika Komisije.

Član 62

Komisija najmanje jednom godišnje izvještava predsjednika, rektora, Upravni odbor i Senat o stanju na području kvaliteta i aktivnostima koje su preduzete na njegovom poboljšanju i unapređenju.

Senat može osnovati i druge stručne organe i tijela za proučavanje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i pripremu predloga odluka.

Odlukom Senata o osnivanju stručnog organa, odnosno tijela utvrđuje se njegov djelokrug, sastav i način rada.

Revizijski odbor

Član 63

Univerzitet je dužan da imenuje revizorski odbor od najmanje tri člana. Revizorski odbor imenuje Savjet osnivača. Najmanje jedan član revizorskog odbora mora imati znanje iz oblasti računovodstva i revizije i ne smije biti zaposleni, osnivač ili član organa upravljanja na Univerzitetu.

Nadležnost revizorskog odbora

Član 64

Revizorski odbor:

- prati postupak finansijskog izvještavanja;
- prati efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije;
- prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji;
- daje preporuke Savjetu osnivača o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora;



- razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.

RUKOVOĐENJE UNIVERZITETOM

Rektor

Član 65

Rektor rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa ovlašćenjima regulisanim zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Rektor je odgovoran za zakonit, efikasan i kvalitetan rad Univerziteta, kao i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odobora Univerziteta.

Rektor, u okviru svojih ovlašćenja:

- podnosi predloge organima upravljanja Univerzitetom koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata Univerziteta;
- izvršava odluke Savjeta osnivača, Upravnog odbora, Senata i Predsjednika Univerziteta;
- priprema materijale koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, Savjet osnivača i predsjednik Univerziteta;
- stara se o realizaciji odluka koje se odnose na upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- predlaže predsjedniku dekane rukovodioce departmana i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- bira i razrješava prodekane fakulteta na predlog dekana fakulteta
- bira i razrješava sekretara i finansijskog direktora Univerziteta na predlog izvršnog direktora;
- organizuje i rukovodi akademskim aktivnostima na Univerzitetu u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Univerziteta;
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima i honorarno angazovanim licima u skladu sa Odlukom predsjednika Univerziteta;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama osoblja Univerziteta, uključujući i disciplinsku odgovornost, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata kada je o pravima studenata u prvom stepenu odlučivao dekan fakulteta, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
- obustavlja od izvršenja akte organa rukovođenja organizacionih jedinica univerziteta, ukoliko su u suprotnosti sa zakonom i Statutom;
- zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000 € (pedeset hiljada eura) uz prethodnu pismenu saglasnost predsjednika Univerziteta.

Prilikom preduzimanja svih pravnih radnji kao i kod potpisivanja naloga za prenos sredstava, rektor je dužan da obezbijedi potpis ovlašćenog lica kojeg će predsjednik Univerziteta imenovati posebnom odlukom.

Član 66

Rektor može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Član 67

Rektora bira Savjet osnivača na predlog Predsjednika Univerziteta, bez ili na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Univerzitet.

Rektor mora imati zvanje redovnog profesora.



Rektor se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prije stupanja na dužnost rektor je dužan sačiniti Plan rada za tri godine koliko traje njegov mandat.

Plan rada rektora razmatra i usvaja Savjet osnivača.

Rektor je odgovoran Savjetu osnivača, Upravnom odboru i Predsjedniku Univerziteta.

Član 68

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.
- ukoliko nije u mogućnosti da obavlja funkciju rektora u dužem periodu.
- razrješenjem sa navođenjem ili bez navođenja razloga za njegovo razrješenje.
- prestankom radnog odnosa po sili zakona ili kada se steknu zakonske pretpostavke za prestanak radnog odnosa;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 69

Rektor može biti razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.
- odlukom Savjeta osnivača sa navođenjem ili bez navođenja razloga za njegovo razrješenje.
- prestankom radnog odnosa po sili zakona ili kada se steknu zakonske pretpostavke za prestanak radnog odnosa;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Ukoliko rektoru iz bilo kojih od navedenih razloga prestane mandat, odnosno bude razrješen dužnosti prije isteka mandata, može se izabrati v.d rektora do izbora rektora.

Odluku o razrješenju rektora donosi Savjet osnivača na predlog Predsjednika univerziteta.

Rektor može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata i bez navođenja razloga odlukom Savjeta osnivača na predlog Predsjednika Univerziteta.

Rektorat

Član 70

Stručni, administrativno – tehnički i drugi slični poslovi Univerziteta obavljaju se u Rektoratu.

Rektorat svoju djelatnost ostvaruje preko Rektorskog kolegijuma i Rektorskog kolegijuma u proširenom sastavu.

Rektorski kolegijum čine: rektor, zamjenik rektora, prorektori, izvršni direktor, sekretar Univerziteta i finansijski direktor.



Rektorski kolegijum u proširenom sastavu čine: članovi Rektorskog kolegijuma, dekani, rukovodioci departmana i rukovodioci drugih organizacionih jedinica Univerziteta.

U radu Rektorskog kolegijuma u proširenom sastavu, po pozivu mogu učestvovati i druga lica.

U radu rektorskog kolegijuma učestvuje i predstavnik Studentskog parlamenta kada se razmatraju studentska pitanja.

Rektorski kolegijum može da sazove, rektor, prorektor ili zamjenik rektora. Rektorski kolegijum raspravlja i pomaže rektoru u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Senata, utvrđuje smjernice i koordinira rad organizacionih i drugih jedinica Univerziteta.

Rektorski kolegijum ima savjetodavnu funkciju.

Zamjenik rektora

Član 71

Zamjenika rektora imenuje predsjednik Univerziteta samostalno ili na predlog rektora.

Imenovanje zamjenika rektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Bliži djelokrug nadležnosti i obim ovlašćenja zamjenika rektora utvrđuje Predsjednik svojom odlukom.

Zamjeniku rektora prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- razrješenjem sa navođenjem ili bez navođenja razloga za njegovo razrješenje;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona ili kada se steknu zakonske pretpostavke za prestanak radnog odnosa.

Zamjenik rektora može biti razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i rektor Univerziteta.

Prorektori

Član 72

Prorektora imenuje predsjednik Univerziteta samostalno ili na predlog rektora.

Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Bliži djelokrug nadležnosti i obim ovlašćenja prorektora utvrđuje Predsjednik svojom odlukom.

Prorektor prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;



- razrješenjem sa navođenjem ili bez navođenja razloga za njegovo razrješenje;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona ili kada se steknu zakonske pretpostavke za prestanak radnog odnosa.

Prorektor može biti razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i rektor Univerziteta.

Na Univerzitetu mogu biti birana dva prorektora, i to: za nastavu i međunarodnu saradnju.

Član 73

Rektor može ovlastiti zamjenika rektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora, ali ne duže od 30 dana.

Izvršni direktor

Član 74

Izvršnog direktora bira Predsjednik Univerziteta iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat izvršnog direktora traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Izvršni direktor:

- priprema materijale koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta Savjet osnivača i predsjednik Univerziteta;
- stara se o realizaciji odluka Savjeta osnivača, Upravnog odbora, Predsjednika i rektora Univerziteta;
- rukovodi administracijom na unutrašnjim jedinicama i službama Univerziteta u skladu sa zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta.

Izvršni direktor je odgovoran Upravnom odboru, predsjedniku i rektoru za poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

Član 75

Izvršnom direktoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- razrješenjem sa navođenjem ili bez navođenja razloga za njegovo razrješenje;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona ili kada se steknu zakonske pretpostavke za prestanak radnog odnosa.

Član 76

Izvršni direktor može biti razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije izvršnog direktora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju izvršnog direktora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom, ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja dužnost izvršnog direktora.



- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 77

Savjetnika Predsjednika Univerziteta bira Predsjednik.

Mandat Savjetnika traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Savjetnik:

- inicira saradnju sa domaćim i inostranim obrazovnim i naučno-istraživačkim organizacijama i institucijama;
- prisustvuje i učestvuje u radu Rektorskog kolegijuma;
- inicira mjere obezbjeđenja kvaliteta ustanove i studijskih programa;
- prati obrazovne i naučne politike na nacionalnom nivou;
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika.

Savjetniku prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom savjetnika;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Savjetnik je odgovoran Predsjedniku za poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

Sekretar Univerziteta i finasijski direktor

Član 78

Sekretara Univerziteta bira rektor na predlog izvršnog direktora iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat sekretara Univerziteta traje 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

U slučaju kada nije izvršen izbor sekretara Univerziteta, njegove poslove obavlja izvršni direktor i obrnuto.

Finasijskog direktora bira rektor na predlog izvršnog direktora iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat finasijskog direktora traje tri godine uz mogućnost produženja.

Finasijski direktor je odgovoran za svoj rad predsjedniku, rektoru, zamjeniku rektora i izvršnom direktoru Univerziteta.

Član 79



Sekretar je odgovoran predsjedniku, rektoru, zamjeniku rektora i izvršnom direktoru za efikasno i racionalno funkcionisanje administrativno-pravnih poslova koji su mu povjereni u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 80

Stručni organ fakulteta je Naučno–nastavno vijeće (u daljem tekstu: Vijeće).

Vijeće čine:

- dekan;
- prodekan;
- akademsko osoblje koje je u radnom odnosu na fakultetu;
- predstavnici studenata u broju od 20% ukupnog broja članova Vijeća.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član 81

Vijeće:

- prati organizaciju i realizaciju nastavnih aktivnosti i rada studenata na fakultetu;
- inicira i prati naučni, stručni i umjetnički rad članova Vijeća;
- daje mišljenje i predloge dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na fakultetu;
- daje predloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- daje predlog Senatu za izbor u akademska zvanja;
- predlaže rektoru prodekane u slučaju da to rektor od njih zatraži;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

Član 82

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku predlaganja kandidata za izbor u akademsko zvanje pravo odlučivanja na Vijeću imaju samo članovi Vijeća sa istim ili višim akademskim zvanjem.

Član 83

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća uređuju se Poslovníkom o radu.

Član 84

Organ rukovođenja fakultetom je dekan.

Dekan se bira iz reda profesora sa fakulteta osim ukoliko Predsjednik Univerziteta drugačije ne odluči. Dekan je u obavezi da podnese program o razvoju univerzitetske jedinice. Dekan se bira na period od tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Dekan je, za svoj rad i rad Naučno–nastavnog vijeća, odgovoran neposredno Predsjedniku, rektoru i Senatu Univerziteta.



Dekan:

- organizuje pedagoški, naučno- stručni, umjetnički rad i rukovodi fakultetom;
- predsjedava sjednicama Vijeća;
- zastupa i predstavlja fakultet u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- izvršava odluke Vijeća, Senata i organa upravljana i rukovođenja Univerzitetom;
- podnosi izvještaje o organizaciji i realizaciji nastave;
- formira komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada;
- donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom i poslove za koje ga ovlaste nadležni organi Univerziteta.

Član 85

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- prestankom radnog odnosa;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora, u skladu sa zakonom.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- ukoliko je duže od tri mjeseca spriječen da obavlja funkciju dekana.

Član 86

Fakultet može da ima jednog ili više prodekana.

Prodekan:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- prati izvođenje nastavnog procesa;
- priprema izvještaje o realizaciji nastave;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje nastavnog procesa;
- vrši koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju nastave.

Član 87

Prodekane imenuje rektor na predlog dekana fakulteta.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekanu prestaje funkcija:



- istekom mandata;
- ostavkom;
- prestankom radnog odnosa;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prodekana;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije prodekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju prodekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- ukoliko je duže od dva i više mjeseci spriječen da obavlja funkciju prodekana.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i rektoru.

Organi departmana za master i doktorske studije.

Član 88

Stručni organ departmana za postdiplomske studije je Vijeće departmana (u daljem tekstu: Vijeće).

Članovi Vijeća departmana su nastavnici koji izvode nastavu u okviru departmana.

Departmanom za postdiplomske studije rukovodi rukovodilac Departmana za Master i Doktorske studije.

Rukovodilac Departmana je po funkciji predsjednik vijeća departmana.

Dužnosti i odgovornosti rukovodioca departmana postdiplomskih studija i rukovodioca iz stava 3 i 4 ovog člana su:

- organizacija rada Departmana koja je sinhronizovana sa ciljevima Univerziteta;
- realizacija studijskih programa koji su utvrđeni licencama o akreditaciji visokoškolske ustanove i Dozvolom za rad;
- ostvarivanje nastavno - naučnih i obrazovnih djelatnosti Fakulteta;
- učešće u izdavanju i distribuciji diplome u skladu sa Zakonom i akreditovanim studijskim programima;
- da obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Rukovodiocje departmana Master i Doktorskih studija imenuje Predsjednik Univerziteta, samostalno ili na predlog rektora.

Član 89

Nadležnosti vijeća Departmana:

- Analizira nastavni proces i daje mišljenje i predloge rukovodiocu o svim pitanjima koja se odnose na nastavni proces na master i doktorskim studijama;
- prati rad studenata na Departmanu;
- daje predloge Senatu u vezi sa izmjenama u strukturi i sadržini studijskih programa, nastavnim metodama, i drugim pitanjima od značaja za nastavu i programe;
- obavlja i druge poslove od značaja za rad Departmana, u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima.



Rukovodioci magistarskih i doktorskih studija za svoj rad odgovaraju dekanu, rektoru i predsjedniku.

OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 90

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

Član 91

Akademsko osoblje Univerziteta su lica sa akademskim zvanjem i saradnici u nastavi koji neposredno realizuju studijski program.

Akademsko zvanja su:

- redovni profesor,
- vanredni profesor,
- docent,
- profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole koja je organizovana kao organizaciona jedinica Univerziteta.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog Predsjednika.

Član 92

Akademsko osoblje bira Senat na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Predsjednik Univerziteta.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor u akademsko zvanje raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs se može raspisati za predmet, grupu predmeta ili definisanu oblast uz primjenu principa matičnosti. Dekan je odgovoran da se postupak za pripremanje predloga za izbor u akademsko odnosno naučno zvanje sprovede u rokovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i opštim aktima.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju za pisanje recenzija (u daljem tekstu: komisija).

Recenzenti podnose pojedinačne izvještaje.

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom u pravoj liniji i pobočnoj liniji zaključno do četvrtog stepena.

Recenzije se objavljuju u Biltenu Univerziteta i dostupne su javnosti 30 dana od dana objavljivanja i u tom roku se mogu podnijeti prigovori. Vijeće organizacione jedinice Univerziteta dužno je da po prigovoru odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja, s tim što se prethodno mora pribaviti mišljenje komisije za pisanje izvještaja.



Vijeće organizacione jedinice, na osnovu izvještaja recenzenata, utvrđuje predlog za Senat, po isteku poslednjeg dana uvida javnosti, odnosno po isteku roka za izjašnjenje prigovora.

Odluku o izboru donosi Senat većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo odlučivanja, u skladu sa ovim statutom.

Odluka Senata je konačna.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan organizacione jedinice Univerziteta.

Član 93

Prilikom izbora u akademska zvanja kandidatu se može priznati prvo stečeno zvanje i vrijeme od kada je biran u zvanje na drugom Univerzitetu ili fakultetu. Odluku o tome donosi Senat na predlog stručne komisije.

Licu koje je na Univerzitetu steklo određeno akademsko zvanje, a prije vremena stekne više akademsko zvanje na drugom univerzitetu, neće se priznati stečeno zvanje.

Prilikom izbora u akademska zvanja može se omogućiti učestvovanje međunarodnih eksperata kao članova komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje recenzija, po odluci Senata.

Član 94

Postupak, način i uslovi imenovanja komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

Član 95

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 96

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu studenti magistarskih i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme.

Ugovor sa saradnikom može biti obnavljan po postupku propisanom za njegov izbor.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi predsjednik Univerziteta.

Konkursom se utvrđuje bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja.

Izvještaj o prijavljenim kandidatima piše komisija u čijem sastavu je i predmetni nastavnik. Izvještaj se dostavlja na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Komisiju iz stava 6 ovog člana imenuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta.



Odluku o izboru saradnika za nastavu i saradnika za istraživanje donosi rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Ugovor sa licem iz prethodnog stava zaključuje rektor.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izvještaj o radu saradnika u nastavi, saradnika u istraživanju Naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Član 97

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- viši lektor,
- lektor,
- viši stručni saradnik,
- stručni saradnik i
- laborant.

Član 98

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu odluke Predsjednika Univerziteta, javnim konkursom, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog Statuta i Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Rektor zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem po prethodnoj saglasnosti predsjednika Univerziteta.

Član 99

Broj saradnika u nastavi i saradnika u istraživanju u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Broj stručnog osoblja u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.



Član 100

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

- za zvanje profesora kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, iskazivati visok nivo znanja o odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu itd. u skladu sa Mjerilima za izbor u zvanje;
- za zvanje docenta kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti u skladu sa Mjerilima za izbor u zvanje i;
- za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Saradnik u nastavi i saradnik za istraživanje može biti:

- student magistarskih studija koji ima sklonost za nastavu, koji je završio osnovne i specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).

Sa licem iz stava 2 ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, ali ne duže od četiri godine.

- student doktorskih studija, koji je prethodne nivoe studija završio sa ukupnom prosječnom ocjenom, po pravilu najmanje „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8, 50) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.
- Sa licem izabranim u zvanje saradnika u nastavi iz prethodnog stava zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, ali ne duže od sedam godina.
- Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktor nauka zaključuje se na period do pet godina.

Ugovore o radu sa licima iz prethodnih stavova zaključuje rektor po prethodno pribavljenoj pismenoj saglasnosti Predsjednika Univerziteta.

Član 101

Uslovi za izbor u akademsko zvanje za umjetničke i njima odgovarajuće predmete na Fakultetu vizuelnih umjetnosti su:

- za zvanje profesora kandidat mora imati održane javne prezentacije umjetničkih radova, dati veoma značajan doprinos razvoju umjetnosti i kulture, po pravilu posjedovati najmanje stepen magistra umjetnosti, odnosno nauke i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu u skladu sa Mjerilima za izbor u zvanje;
- za zvanje docenta kandidat mora imati priznate umjetničke radove i iskazivati uspjeh i rezultate u nastavi u skladu sa Mjerilima za izbor u zvanje;
- za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora iskazivati pedagoške sposobnosti i rezultate u nastavi i istraživanjima ili na javnim prezentacijama.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u umjetničkom radu su: kandidat mora pokazati sklonost za nastavu, odnosno umjetnički rad i imati najmanje, po pravilu, ocjenu „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).

Sa saradnikom u umjetničkom radu zaključuje se ugovor o radu na period od jedne godine, ali ne duže od četiri godine.



Ugovore o radu iz prethodnog stava zaključuje rektor po prethodno pribavljenoj pismenoj saglasnost Predsjednika Univerziteta.

Član 102

Akademsko osoblje za izbor u zvanje, pored navedenih uslova, mora da ispunjava i uslove utvrđene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje koja donosi Savjet za visoko obrazovanje.

Član 103

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 104

Kodeks akademske etike sadrži standarde ponašanja prilagođene djelatnosti Univerziteta, kao i standarde neprihvatljivog ponašanja, uključujući zaštitu od plagijata.

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Univerziteta.

Kodeks akademske etike donosi Senat, na predlog komisije koju imenuje rektor.

Komisiju iz stava 2 ovog člana čini po jedan predstavnik iz reda akademskog osoblja svake organizacione jedinice Univerziteta.

Kodeksom akademske etike utvrđuju se principi i pravila ponašanja akademskog osoblja kojih se moraju pridržavati u cilju očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda Univerziteta, shodno misiji Univerziteta, kao i postupak za slučaj povrede etičkih načela.

Član 105

Način vođenja postupka i odlučivanja iz stava 2. ovog člana utvrdiće se Statutom u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se odlukom nadležnog suda utvrdi da je određeno lice plagiralo rad, Univerzitet će proglasiti ništavnim sve ocjene, nagrade, zvanje i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada na Univerzitetu.

Član 106

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Senata u zvanje „professor emeritus“.

Postupak izbora „professora emeritusa“ propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Profesor emeritus ima pravo na novčanu nadoknadu koja se utvrđuje odlukom o izboru, a ukoliko se angažuje i u izvođenju nastave, bliža prava i obaveze utvrđuju se ugovorom o angažovanju.

Član 107

U izuzetnim slučajevima, bez javnog konkursa, na osnovu odluke Senata, na predlog Vijeća organizacione jedinice, može se za izvođenje nastave angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore, kao gostujući profesor za jednu studijsku godinu.



Gostujući profesor može biti mentor studentima.

Član 108

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi rektor Univerziteta, može za izvođenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu, na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz st. 1 i 2 ovog člana donosi Predsjednik Univerziteta na predlog Rektora ili Dekana.

Sa licem iz st. 1 i 2 ovog člana Rektor zaključuje se ugovor za izvođenje nastave za jednu studijsku godinu uz prethodnu pismenu saglasnost Predsjednika Univerziteta.

Član 109

Pravo na „slobodnu studijsku godinu studija“ (sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.

Član 110

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.

Akt iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog Predsjednika Univerziteta.

Predsjednik Univerziteta može formirati komisiju ili stručni tim koji bi pripremio predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i akt o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 111

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje obavezno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima u danima slobodnim od nastave, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta i ostalim aktivnostima Univerziteta i Fakulteta.

Član 112

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja, redovni profesor, vanredni profesor i docent;
- 12 časova nastave - viši lektor;
- 12 časova nastave – lektor;
- 8 časova nastave – saradnik u nastavi (doktorant i doktor nauka);
- 10 časova nastave - saradnik u nastavi (magistrant);
- 14 časova nastave - viši stručni saradnik i stručni saradnik.



Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa Pravilnikom o zaradama zaposlenih na Univerzitetu.

Izuzetno od prethodnog stava Predsjednik Univerziteta može osloboditi od izvođenja nastave za jednu školsku godinu ili za vrijeme trajanja mandata, dekana fakulteta na predlog rektora, odnosno prorektora Univerziteta na predlog Senata.

SAMOVREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE - OCJENA KVALITETA

Član 113

Samovrednovanje se sprovodi kontinuirano (polugodišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Senat, putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način).

Fakultet samostalno i preko Univerziteta sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada. Izvještaji se dostavljaju Senatu Univerziteta.

Metode samovrednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina izvođenja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta studenata koji su okončali studije i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.

Postupak za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta sprovodi se u skladu sa kriterijumima i standardima za samovrednovanje i procedurama za ocjenjivanje kvaliteta ustanova visokog obrazovanja.

Član 114

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 115

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS).

Član 116

Univerzitet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak provjere znanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 117

Studijski programi na Univerzitetu se realizuju na:

- osnovnim studijama
- master (postdiplomskim) studijama
- doktorskim studijama



Osnovni i postdiplomski studijski programi se mogu akreditovati kao akademski i primijenjeni, a doktorski samo kao akademski.

Studijski program mora da sadrži praktičnu nastavu (najmanje 25% u odnosu na opterećenje studenata po predmetima, odnosno godini), kao i ishode učenja za naučnu oblast kojoj pripada studijski program, odnosno kompetencije za obavljanje djelatnosti.

Programi osnovnih studija sadrže najmanje dva izborna modula.
Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne oblasti.

Član 118

Univerzitet može da obrazuje Centar za doktorske studije u cilju poboljšanja kvaliteta doktorskih studija i veće međunarodne prepoznatljivosti Univerziteta u okviru evropskog istraživačkog prostora visokog obrazovanja i pospješivanja povezanosti sa zajednicom.

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija sa drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 2 donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Član 119

Univerzitet može da obrazuje Centar za master studije, u skladu sa opštim aktom.

Centar za postdiplomske master studije je nosilac određenih magistarskih studija koje se realizuju u Departmanima, u cilju poboljšanja kvaliteta tih studija, povezivanja postojećih i podsticanja osnivanja novih magistarskih studija.

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija sa drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 2 donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Učenje na daljinu

Član 120

Nastava može biti organizovana i kao učenje na daljinu, a polaganje ispita održava se u prostorijama ustanove.

Uslovi i način organizovanja nastave i polaganje ispita, iz stava 1 ovog člana, propisuje Ministarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjeta.

Član 121

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.



Početak semestra utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 15 nedjelja.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Član 122

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS.

Član 123

Redovni student je student koji je prijavio najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Redovni student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 45 ECTS kredita.

Student ima pravo upisa 60 ECTS po studijskoj godini, u koje se računa i broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS, po odobrenju dekana.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 124

Ocjenjivanje i vrjednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

- A - odličan (ekvivalentna je ocjeni 10),
- B - vrlo dobar (ekvivalentna je ocjeni 9),
- C - dobar (ekvivalentna je ocjeni 8),
- D - zadovoljava (ekvivalentna je ocjeni 7),
- E - dovoljan (ekvivalentna je ocjeni 6),
- F - nedovoljan

Član 125

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa inoformacionom listom, metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.



U strukturi ukupnog broja poena 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra, a 50% za završni ispit.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

Član 126

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog Statuta.

Član 127

Na Univerzitetu dva Departmana mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije (studije kombinovanih programa).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Senata Univerziteta.

KVALIFIKACIJE NIVOVA OBRAZOVANJA I DIPLOME

Član 128

Na Univerzitetu se stiču kvalifikacije nivoa obrazovanja VI, VII i VIII i dobijaju diplome:

- kvalifikacija nivoa obrazovanja VI - diploma primijenjenih/akademskih osnovnih studija (BSc/BA/BApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS;
- kvalifikacija nivoa obrazovanja VII - diploma primijenjenih/akademskih magistarskih studija (MSc/MA/MApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od godinu dana, odnosno 120 ECTS koji zajedno sa programom osnovnih i/ili specijalističkih studija traje, po pravilu, najmanje 5 godina, odnosno 300 ECTS;
- kvalifikacija nivoa obrazovanja VIII - diploma akademskih doktorskih studija (PhD) - poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS, koji zajedno sa prethodno završenim studijskim programima traje, po pravilu, najmanje 8 godina, odnosno 480 ECTS.

Na Univerzitetu se osim kvalifikacija nivoa obrazovanja iz prethodnog stava mogu sticati i druge kvalifikacije nivoa obrazovanja i dobijati diplome, u skladu sa zakonom.

Kvalifikacije nivoa obrazovanja koje se nakon završetka određenih studijskih programa stiču na Univerzitetu, i diplome koje se dobijaju, utvrđuje Senat Univerziteta posebnim aktom.

Član 129

Strukturu i sadržinu postdiplomskih studijskih programa utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta - na kojoj se studijski program izvodi.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane master rada uređuju se pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Član 130

Licu koje je steklo određeni nivo kvalifikacije obrazovanja i diplomu može se odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata, oduzeti stečena kvalifikacija određenog nivoa obrazovanja i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenje autorskog prava ili druge neetičke prakse u pripremi master rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.



Član 131

Strukturu i sadržinu studijskog programa koji se izvodi za sticanje diplome doktorskih studija utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta na kojem se studijski program izvodi.

Pravila doktorskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane doktorske teze uređuju se pravilima koja donosi Senat Univerziteta.

STRUČNE I DRUGE KVALIFIKACIJE, NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 132

Radi sticanja stručnih kvalifikacija Univerzitet može, u okviru svoje djelatnosti realizovati razne obrazovne programe, putem modula, kurseva kao djelova javno važećeg studijskog/obrazovnog programa i kroz posebne programe obrazovanja.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Univerzitet izdaje uvjerenje, potvrdu ili sertifikat, kao dokaz o stečenoj stručnoj kvalifikaciji, odnosno njenom dijelu.

Na Univerzitetu se mogu sticati i druge kvalifikacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje nacionalni okvir kvalifikacija.

Član 133

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

Član 134

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili patenata i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

Sva dobit/profit koju Univerzitet ostvari koristi se za razvoj Univerziteta i unapređivanje naučno-istraživačke djelatnosti.

UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 135

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome primijenjenih osnovnih studija ili diplome akademskih osnovnih studija. Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturskom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrđenim pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.



Za upis na određene studijske programe mogu se predvidjeti dodatni uslovi radi prethodne provjere znanja, sklonosti i vještina neophodnih za uspješno savladavanje izabranog programa, u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet.

Broj studenata za upis određuje se licencom za rad fakulteta, odnosno Univerziteta.

Akt iz stava 1 ovog člana Univerzitet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat na predlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 136

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 137

Student upisan na Univerzitet ima pravo da:

- pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Univerzitet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- bira i bude biran u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ovim statutom;
- na zastupljenost najmanje od 20% u odnosu na ukupan broj članova u stručnim organima i organima upravljanja;
- ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovom statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 138

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili na ocjenu, kao i na korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Univerzitet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Senatu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.

Član 139

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 140



Student ima obavezu da:

- pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- se posveti studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- poštuje pravila koja donosi Univerzitet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- se na Univerzitetu ponaša na način kojim neće diskreditovati Univerzitet.

Član 141

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Senat.

Član 142

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao postupak po žalbi utvrđuje

Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 143

Rektor i finansijski direktor su odgovorni za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta i pripremu izvještaja koji se odnosi na ta sredstva.



Član 144

Fakultet, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta, ima poseban podračun – partiju i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Član 145

Prihodi ostvareni poslovanjem Univerziteta, školarina i drugo uplaćuju se na žiro-račun Univerziteta koji ta sredstva raspoređuje organizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta i usvojenim finansijskim planom organizacionih jedinica Univerziteta.

Univerzitetu pripada 40% sredstava ukupne realizovane vrijednosti projekta koji realizuje organizaciona jedinica Univerziteta, isključujući nekomercijalne projekte, odnosno projekte finansirane kroz programe Evropske unije (IPA fondovi, TEMPUS, FP 7, COST akcija i dr.) i naučno-istraživačke projekte finansirane kroz programe podrške nadležnog ministarstva Vlade Crne Gore od kojih Univerzitetu pripadaju sredstva planirana za režijske troškove i kompletna oprema (računarsko-tehnička oprema, knjige i dr.) nabavljena u svrhu realizacije određenog projekta.

Član 146

Upravni odbor Univerziteta na osnovu javnog konkursa može imenovati nezavisne revizore koji vrše godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava i izdaju odgovarajući certifikat.

Rektor zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

Revizori podnose izvještaj Upravnom odboru o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Univerzitetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama, administrativnim ili drugim uslugama na bilo kojoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

Član 147

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili sa izvršnim direktorom.

Član 148

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

EVIDENCIJE

Član 149

Pored evidencije utvrđene zakonom, na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- kandidatima za upis;
- upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- ispitima;
- diplomiranim studentima;
- izdatim diplomama i dopunama diploma;
- zaposlenom osoblju i licima angažovanim za izvođenje nastave;
- imovini;
- finansijskim računima;
- istraživačkim projektima;
- istraživačkim i konsultantskim ugovorima;



- komercijalnim ugovorima i
- svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

Član 150

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

Član 151

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih ovim Statutom.

Za funkcionisanje informacionog sistema odgovoran je izvršni direktor.

ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 152

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 153

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 154

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 155

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;



- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na fakultetu se može formirati studentsko vijeće.

Studentski parlament zaključuje sa Univerzitetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Univerziteta i finansijski nezavisno posluje.

Član 156

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

Član 157

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Univerziteta, Senat i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

POSLOVNA TAJNA

Član 158

Poslovnim tajnom smatraju se dokumenta i podaci koje, zbog njihove prirode i značaja, nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlašćenim licima, osim na način propisan zakonom i opštim aktima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa na Univerzitetu.

Poslovnim tajnom smatra se svaki dokument, u pogledu koga ne postoji zakonska obaveza objavljivanja, a čije bi saopštavanje nepozvanim licima zbog značaja dokumenata, odnosno podataka moglo prouzrokovati znatnu štetu ili bitno ugroziti interese Univerziteta, a naročito: podaci o postignutom uspjehu studenata (ocjene), podaci o radnim odnosima (ugovori o radu, zarade) itd.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 159

ECTS krediti (Evropski sistem prenosa kredita) koji su važili prije stupanja na snagu ovog statuta ekvivalentni su CSPK (Crnogorskom sistemu prenosa kredita).

Član 160

Univerzitet je dužan da uskladi poslovanje i rad sa odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana donošenja.



Član 161

Upis na osnovne studije po novim studijskim programima koje realizuje Univerzitet počinje nakon usklađivanja studijskih programa u skladu sa novim zakonom, a najkasnije od studijske 2020/2021. godine.

Član 162

Univerzitet može da vrše upis studenata na dosadašnje akreditovane studijske programe osnovnih, specijalističkih i master studija po programima koji su akreditovani, odnosno reakreditovani do okončanja postupka reakreditacije tih studijskih programa, u skladu sa novim zakonom.

Član 163

Studenti koji su upisani na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijama prije stupanja na snagu novog zakona, imaju pravo da završe studije prema studijskom programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije u roku od tri godine u odnosu na propisani period trajanja studija.

Član 164

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statuta Univerziteta, R-337-17 od 16.02.2017. godine, uključujući sve izmjene: prečišćeni tekst sa izmjenama i dopunama od 24.06.2016. godine, izmjene od 20.09.2016. godine i izmjene od 14.02.2017. godine.

Član 165

Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI SAVJETA OSNIVAČA

Prof. dr Duško Knežević