



S T A T U T

UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA

(prečišćen tekst sa izmjenama i dopunama od 24. 06. 2016. godine, izmjenama 20. 09. 2016 godine i izmjenama 14. 02. 2017. godine)



Na osnovu člana 36 stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15), Skupština osnivača na sjednici održanoj 14. 02. 2017. godine usvojila je

S T A T U T **UNIVERZITETA „MEDITERAN“ PODGORICA** (prečišćen tekst)

(u daljem tekstu: Univerzitet)

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se:

1. misija Univerziteta;
2. osnivanje, pravni status Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta;
3. pečati Univerziteta, zastava i univerzitetska obilježja;
4. djelatnost Univerziteta;
5. prava i obaveze Univerziteta;
6. osnivači i osnivački kapital Univerziteta, (prava osnivača, povećanje i smanjenja kapitala);
7. organizacija Univerziteta;
8. organizacione jedinice Univerziteta;
9. organi Univerziteta, djelatnost, način rada i odlučivanja, organi organizacionih jedinica Univerziteta
10. akademsko i stručno osoblje Univerziteta;
11. samovrednovanje, ocjena kvaliteta;
12. studijski programi, pravila studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, upis i prepis na studije;
13. sticanje diplome akademskih i primijenjenih studija,
14. stručne i druge kvalifikacije, obavljanje istraživačkog, naučnog i umjetničkog rada,
15. ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih i studenata,
16. način donošenja etičkog kodeksa akademskog osoblja;
17. finansije i finansijska kontrola;
18. evidencije;
19. organizovanje osoblja i studenata Univerziteta;
20. poslovna tajna.



UNIVERZITET I MISIJA UNIVERZITETA

Član 2

Univerzitet je autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad kao djelove jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.

Član 3

Univerzitet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- vrši obrazovanje kadra u oblastima društvenih, pravno-ekonomskih, inženjersko - tehnoloških, umjetničkih i drugih oblasti, s liderskim karakteristikama, kako bi njegovi svršeni studenti bili na nivou znanja i sposobnosti neophodnih za poslovanje u domaćoj i inostranoj privredi adekvatno stečenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama;
- stvara uslove za realizaciju i razvoj visoko kvalitetnih i prestižnih istraživanja u okviru djelatnosti Univerziteta;
- bude jedna od prestižnih nacionalnih i regionalnih institucija visokog obrazovanja;
- teži dostizanju opšteprihvaćenih standarda nastave, učenja i primjene znanja koje omogućava prohodnost i transfer na strane univerzitete, fakultete i druge visokoobrazovne institucije i sticanju znanja koja se dobijaju na najpoznatijim institucijama visokog obrazovanja;
- da se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim institucijama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja;

OSNIVANJE, PRAVNI STATUS UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 4

Univerzitet je osnovan 30.05.2006. godine i registrovan u CRPS dana 30.05.2006. godine pod reg. br 8-0016443/001.

Dan Univerziteta je 30. 05. 2006.godine.

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u CRPS u Podgorici.

Organizacione jedinice Univerziteta – fakulteti nemaju status pravnog lica i imaju ovlaštenja u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

Prostor u kojem Univerzitet obavlja svoju djelatnost je nepovrediv, osim u slučajevima predviđenim zakonom.



NAZIV UNIVERZITETA I SJEDIŠTE

Član 5

Naziv Univerziteta je: **UNIVERZITET "MEDITERAN" PODGORICA.**

Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: **UNIVERSITY "MEDITERRANEAN" PODGORICA.**

Član 6

Sjedište Univerziteta je u Podgorici.

Adresa Univerziteta je ulica Josipa Broza b.b.

PEČAT UNIVERZITETA, ZASTAVA I UNIVERZITETSKA OBILJEŽJA

Član 7

Univerzitet ima amblem (znak), suvi pečat pečat i zastavu.

Univerzitet ima i univerzitetska obilježja.

Univerzitetska obilježja su za rektora: rektorski lanac (kolajna), toga (ogrtač), za prorektora: toga (ogrtač).

Izgled, sadržina i upotreba amblema, znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrđuje se pojedinačnim aktom Univerziteta.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje logotipe koji se ističu i koriste isključivo uz obilježja Univerziteta.

U okviru svojih osnovnih delatnosti, organizacione jedinice imaju pravo i obavezu da koriste zastavu Univerziteta, a u ostalim slučajevima upotrebu zastave odobrava rektor.

Član 8

Pečat Univerziteta je okruglog oblika koji sadrži amblem Univerziteta sa ispisanim nazivom Univerziteta. Suvi pečat Univerziteta upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Štambilj Univerziteta pravougaonog je oblika sa tekstom: "Univerzitet Mediteran Podgorica", broj, datum, godina, Podgorica.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom koji sadrži: naziv Univerziteta, naziv organizacione jedinice i u sredini Podgorica.

Štambilj organizacione jedinice pravougaonog je oblika sa tekstom koji sadrži: naziv Univerziteta, naziv organizacione jedinice, broj, datum, godina, Podgorica.

Bliža pravila o izradi pečata, njihovom čuvanju, upotrebi i uništavanju, uređuju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Član 9



U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica.

Univerzitet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Univerziteta u skladu sa zakonom.

DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 10

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje direktno, preko fakulteta i drugih organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta.

Djelatnost Univerziteta zasnovana je na akademskim slobodama, na otvorenosti prema javnosti, na saradnji i partnerstvu zaposlenih na Univerzitetu, na principima uspostavljanja evropskih standarda visokog obrazovanja i istraživanja i stvaranju mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja tokom čitavog života.

Univerzitet uživa slobodu nastave, istraživanja i umjetničkog rada, u okviru svoje licence, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom i drugim aktima Univerziteta.

Član 11

Osnovna djelatnost Univerziteta je:

85.42 Visoko obrazovanje

Pored osnovne djelatnosti Univerzitet će obavljati i sljedeće djelatnosti:

85.5 Ostalo obrazovanje

59.13 Distribucija filmova, video- filmova i televizijskog programa;

90.04 Rad umjetničkih ustanova;

91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva;

58.11 Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija;

58.13 Izdavanje novina;

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;

59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike;

72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji (tri prethodna);

72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama;

72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova;

82.30 Organizacija sastanaka i sajmova;

74.30 Prevođenje i usluge tumača.

Pored djelatnosti prethodno navedenih Univerzitet može obavljati i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i drugim djelatnostima iz ovog člana, a koje se uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.



PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA

Član 12

Univerzitet ima autonomno pravo da:

1. inovira akreditovane studijske programe u skladu sa zakonom;
2. ponudi studijski program za dobijanje odgovarajućih kvalifikacija nivoa obrazovanja i sticanje adekvatnih znanja, vještina i kompetencija radi ostvarivanja ciljeva visokog obrazovanja;
3. utvrđuje studijske programe koji će se izvoditi i predmete koji će se izučavati;
4. pokreće i sprovodi postupak pred nadležnim organima i tijelima za akreditaciju, odnosno reakreditaciju studijskih programa;
5. samostalno razvija i primjenjuje studijske planove i programe i istraživačke projekte;
6. određuje uslove za upis studenata i metode nastave i provjere znanja studenata;
7. bira organe upravljanja i rukovođenja, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i mandat;
8. bira akademsko i drugo osoblje;
9. dodjeljuje počasne titule;
10. ostvaruje saradnju sa drugim institucijama visokog obrazovanja u zemlji i inostranstvu;
11. ostvaruje saradnju sa privrednim društvima, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i zajednicama;
12. vrši učlanjivanje u profesionalna i druga udruženja i
13. druga prava u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 13.

Univerzitet je obavezan da pruža jednake uslove svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovu pola, rase, polnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti.

OSNIVAČI I OSNIVAČKI KAPITAL UNIVERZITETA

Član 14

Odlukom Skupštine osnivača br. R - 1256-16 od 24. 06. 2016. godine izvršeno je povećanje Osnivačkog kapitala Univerziteta "Mediteran" koji nakon istog iznosi 479.044,18 € (slovima: četrsto sedamdeset devet hiljada, četrdeset četiri eura 18/100) od čega:

- Atlas Invest d.o.o. Podgorica, udio u Univerzitetu iznosi 363.394,18 € odnosno 75,8582% udjela (Odluka Skupštine osnivača o povećanju Osnivačkog kapitala br. R- 1256-16 od 24. 06. 2016. godine), (Fin Invest d.o.o je promijenio naziv u Atlas Invest 14.12.2011. godine);
- Jadranski sajam a.d. Budva uplatio je iznos od 100.000,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 20,8749 %;
- Atlas banka a.d. Podgorica uplatila je iznos od 9.650,00 € i njen udio u Univerzitetu iznosi 2,0144 %.(Atlasmont banka a.d. Podgorica promijenila je naziv u Atlas banka a.d. Podgorica)
- DZU Investicionim fondom Atlas mont a.d. Podgorica uplatio je iznos od 2.750,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,5741%
- Atlas Vila d.o.o. Podgorica uplatio je iznos od 1.925,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,4018 %!(EDU MONT"d.o.o. Podgorica je promijenio naziv u "Atlas Vila Podgorica 22. 08. 2011.godine);



- Prof.dr Stevan Popović uplatio je iznos od 550,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,1148 %
- Prof.dr Janko Gogić uplatio je iznos od 500,00 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi 0,1044 %, i
- Društvo za izdavačku djelatnost "CID" uplatilo je iznos od 275,0 € i njegov udio u Univerzitetu iznosi ,0574% .

Osnivač ima sljedeća prava:

- pravo upravljanja Univerzitetom;
- pravo preče kupovine udjela;
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Univerziteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Sva prava, obaveze, kao i cjelokupna imovina fakulteta prenose se na Univerzitet koji je pravni sljedbenik navedenih fakulteta.

Osnivači Univerziteta su Fakultet za turizam, hotelijerstvo i trgovinu – Bar (Fakultet za turizam Bar - MTS- "Montenegro Tourism School"), Fakultet za poslovne studije "Montenegro Business School" - Podgorica, Fakultet vizuelnih umjetnosti - Podgorica i Fakultet za informacione tehnologije - Podgorica koji su dobijanjem licence za rad Univerziteta izgubili svojstvo pravnog lica i postali organizacione jedinice Univerziteta.

Osim organizacionih jedinica iz stava 1 ovog člana u sastavu Univerziteta su Pravni fakultet - Podgorica i Fakultet za strane jezike – Podgorica koji su osnovani 16. 12. 2006.godine.

Član 15

Udio u osnivačkom kapitalu Univerziteta daje vlasniku (osnivaču) pravo odlučivanja i upravljanja Univerzitetom u skladu sa zakonom, ovim statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

Član 16

Udio u osnivačkom kapitalu prenosi se u skladu sa zakonom i odredbama ovog statuta. Udio se može prenositi među članovima Univerziteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio u osnivačkom kapitalu prenosi se na njegove pravne sljedbenike.

Član 17

Univerzitet može povećati svoj kapital dodatnim ulozima osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donose osnivači u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluka o povećanju kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 18

Univerzitet je autonomna ustanova koja u obavljanju djelatnosti objedinjuje obrazovni, naučno-istraživački i umjetnički rad, kao djelove jedinstvenog procesa visokog obrazovanja.



Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje direktno i preko organizacionih jedinica Univerziteta, fakulteta, akademije, visoke stručne škole, instituta i drugih oblika organizovanja nastave i istraživanja radi sticanja znanja i obavljanja naučno- istraživačkog i umjetničkog rada.

Organizacione jedinice Univerziteta mogu osnivati podorganizacione jedinice Univerziteta.

Univerzitet može osnovati unutrašnje jedinice (službe, servisi, centri, i drugo) u cilju ostvarivanju potrebnih standarda univerzitetske djelatnosti, ekonomičnosti i efikasnosti rada.

Unutrašnje jedinice Univerziteta mogu biti: univerzitetska biblioteka, centar informacionog sistema, centar za projektna istraživanja i konsalting i dr.

Unutrašnje jedinice formiraju se u funkciji efikasnijeg ostvarivanja ukupne djelatnosti Univerziteta.

Broj i djelokrug rada unutrašnjih jedinica Univerziteta definišće se aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog rektora.

Institucionalni oblik organizovanja studenata na Univerzitetu je Studentski parlament.

ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 19

Fakultet je nastavno- naučna organizaciona jedinica Univerziteta koja izvodi nastavu i razvija naučno - istraživački rad kao osnov nastavne djelatnosti.

Fakultet umjetnosti je nastavno-naučna organizaciona jedinica Univerziteta koja razvija umjetničko stvaralaštvo, naučno-istraživački rad i izvodi nastavu iz odgovarajuće oblasti.

Visoka stručna škola može biti organizovana samostalno ili u okviru fakulteta, odnosno akademije i njen status i organizacija rada uređuju se posebnim aktom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata i Vijeća fakulteta, odnosno akademije.

Institut se osniva samostalno ili u okviru fakulteta i njegovu primarnu djelatnost predstavlja naučno-istraživački rad.

Član 20

Fakultet je nadležan za:

- naučno-istraživački rad;
- nastavu, ispitivanje i ocjenjivanje studenata;
- podnošenje predloga Senatu Univerziteta o pitanjima koja se odnose na studijske programe i predmete koji se realizuju na fakultetu;
- pitanja koja se odnose na akademsko napredovanje studenata;
- realizaciju osnovnih i specijalističkih studija;
- realizaciju postdiplomskih magistarskih studijskih programa i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane magistarskog rada;
- realizaciju doktorskih studija i utvrđivanje predloga Senatu Univerziteta u postupku izrade i odbrane dokorskog rada;
- realizaciju naučno-stručnih, odnosno umjetničkih projekata iz svoje djelatnosti;
- obavljanje i drugih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove, a odobrene su od strane Upravnog odbora Univerziteta.



Član 21

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.

Akt iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 22

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor u akademsko zvanje i za zasnivanje radnog odnosa sa akademskim osobljem (nastavnici i saradnici u nastavi) donosi rektor, na predlog Naučnog - nastavnog vijeća fakulteta, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika.

Odluku o raspisivanju konkursa za administrativno osoblje na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama donosi rektor, na predlog Izvršnog direktora po prethodno pribavljenoj saglasnosti Predsjednika.

Član 23

Fakulteti mogu vršiti statusne promjene, odnosno mogu se osnivati, spajati, dijeliti ili ukidati odlukom Skupštine osnivača na predlog Upravnog odbora.

Skupština osnivača može ovlašćenje iz prethodnog stava prenijeti na Upravni odbor.

Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni neophodno je usvojiti Elaborat o opravdanosti statusne promjene koji sačinjavaju Naučno- nastavno vijeće ili organi Univerziteta, ili Komisija koju oni odrede.

Elaborat mora da sadrži: naziv i sjedište organizacione jedinice, djelatnost organizacione jedinice, način obezbjeđivanja akademskog i stručnog osoblja, prostor i opremu, sredstva za osnivanje i obavljanje djelatnosti i način njihovog obezbjeđivanja, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Nakon usvajanja elaborata o opravdanosti osnivanja fakulteta ili druge organizacione jedinice Univerzitet i donošenja odluke o statusnoj promjeni imenuje se komisija za obavljanje pripremnih radnji za početak njihovog rada.

ORGANI UNIVERZITETA

Član 24

Organi upravljanja Univerzitetom su: Skupština osnivača, Upravni odbor Univerziteta i Predsjednik Univerziteta.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Univerziteta je Senat Univerziteta.

Organ rukovođenja Univerzitetom je rektor.

Član 25

Skupštinu osnivača čine ovlašćeni predstavnici osnivača Univerziteta.

Pravo Skupštine osnivača je da:

- vrši izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Univerziteta;
- donosi Statut Univerziteta i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- utvrđuje naučno – istraživačku, obrazovnu i razvojno – investicionu politiku;



- planira i pribavlja sredstva za rad Univerziteta;
- bira i razrešava predsjednika Univerziteta;
- bira rektora i prorektora Univerziteta na predlog Predsjednika Univerziteta
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala;
- usvaja godišnji račun sa izvještajem nezavisnog spoljnog revizora;
- odlučuje o pristupanju novih osnivača;
- odlučuje o restrukturiranju Univerziteta;
- odlučuje o osnivanju, spajanju, dijeljenju i ukidanju organizacionih jedinica Univerziteta;
- odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine osnivača;
- bira i razrešava članove Upravnog odbora Univerziteta i određuje visinu naknade za rad;
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti, promjeni naziva i sjedišta/adrese Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica;
- daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Univerziteta,
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Univerziteta u skladu sa zakonom;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Univerziteta;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 26

Skupštinu osnivača čini po jedan predstavnik svih osnivača – članovi Skupštine osnivača.

Skupština osnivača ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg koje među sobom biraju članovi Skupštine osnivača, na period od 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Skupština osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja Univerzitetom donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

Svaki član Skupštine osnivača prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u kapitalu Univerziteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko ovlašćenog predstavnika ili lično koji posjeduju udjele koji čine više od polovine kapitala Univerziteta čine kvorum.

Član 27

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % kapitala Univerziteta glasaju za njih.

Predsjednik Skupštine osnivača saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na predlog člana Skupštine osnivača čiji kapital iznosi najmanje 5% od ukupnog kapitala Univerziteta, na predlog predsjednika Upravnog odbora Univerziteta ili na predlog rektora Univerziteta.

Član 28

Sjednice Skupštine osnivača održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicama Skupštine osnivača predsjedava predsjednik Univerziteta, a u slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika lice koje Skupština osnivača izabere na samoj sjednici.

U hitnim slučajevima Skupština osnivača, na predlog predsjednika, može se održati i putem telefona ili korespondentskim putem.



Član 29

Na sjednicama Skupštine osnivača vodi se zapisnik koga potpisuju zapisničar i predsjednik Skupštine osnivača.

Materijale za sjednice Skupštine osnivača pripremaju izvršni direktor i generalni sekretar Univerziteta.

Bliži uslovi za rad Skupštine osnivača regulisani su Poslovníkom o radu Skupštine osnivača.

UPRAVNI ODBOR

Član 30

U ostvarivanju funkcije upravljanja odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Univerziteta;
- donosi finansijski plan Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na predlog rektora i izvršnog direktora i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- razmatra godišnji finansijski izvještaj sa izvještajem nezavisnog revizora i izvještaje o poslovanju Univerziteta;
- donosi pravilnik o raspodjeli sredstava;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata;
- donosi pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine;
- donosi pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju i Listu kategorija registratorskog materijala;
- donosi pravilnik o upotrebi pečata i ovlašćenjima za potpis akata;
- donosi i druga opšta akta iz domena svoje nadležnosti čije je donošenje utvrđeno zakonom ili drugim propisom;
- podnosi zahtjev za reakreditaciju ustanove i studijskih programa;
- osniva posebne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjeđuje vođenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima Univerziteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;
- utvrđuje visinu školarine i druge naknade koje se plaćaju Univerzitetu;
- odlučuje o uvođenju, ukidanju i spajanju studijskih programa Univerziteta, na predlog Senata Univerziteta;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata kada je o pravima studenata u prvom stepenu odlučivao Senat, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
- daje saglasnost za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 50.000,00€ (pedeset hiljada eura);
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupa isključivo u interesu Univerziteta kao cjeline.



Član 31

Upravni odbor ima jedanaest članova, i čine ga :

- sedam spoljnjih članova (predstavnicu osnivača i javnosti)
- dva predstavnika akademskog osoblja;
- jedan predstavnik administrativnog osoblja;
- predstavnici studenata u broju od 20% ukupnog broja članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština osnivača. Predlog za imenovanje daje osnivač koji ima sam ili zajedno sa drugim osnivačem više od 5% osnivačkog kapitala.

Predlog za imenovanje predstavnika studenata daje Studentski parlament.

Član 32

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od tri godine. Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 33

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor i
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član 34

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Univerzitet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usled onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u skladu sa zakonom;
- na zahtjev Skupštine osnivača ili drugog subjekta koji ima predstavnika u Upravnom odboru.

Na postupak razrješavanja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.



Član 35

Upravni odbor ima Predsjednika i Zamjenika predsjednika koji se biraju na konstitutivnoj sjednici Upravnog odbora. Predsjednik i zamjenik biraju se na tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Generalni sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.

Član 36

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 37

Članovi Upravnog odbora mogu primati nadoknadu za rad u Upravnom odobru.

Član 38

Rektor, prorektori i izvršni direktor Univerziteta prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 39

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način i djelokrug rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK UNIVERZITETA

Član 40

Predsjednika Univerziteta bira Skupština osnivača na predlog osnivača koji sam ili sa drugim osnivačem ima više od 5% osnivačkog kapitala.

Mandat predsjednika Univerziteta traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Univerziteta je ovlašćen da zastupa i predstavlja Univerzitet, pojedinačno u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Predsjednik je ovlašćen da:

- zastupa i predstavlja interese osnivača Univerziteta u komunikaciji sa inostranim organizacijama i institucijama;
- promovise Univerzitet u zemlji i inostranstvu;
- predlaže rektora i prorektore Skupštini osnivača;
- bira i razrješava dekane, izvršnog direktora, zamjenika izvršnog direktora i direktore organizacionih jedinica;
- bira i razrješava savjetnika predsjednika Univerziteta;
- uručuje diplomu dobitniku počasnog doktora nauka;
- zahtijeva podnošenje izvještaja o radu od svih organa Univerziteta i izvještaje o rješavanju pojedinačnih pitanja iz okvira djelatnosti Univerziteta;
- predsjedava Skupštinama osnivača;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja;
- obavlja i druge poslove propisane statutom Univerziteta.

Predsjedniku u vršenju poslova pomaže Savjetnik.



Stručne i administrativne poslove za vršenje funkcije predsjednika Univerziteta obavljaju Izvršni direktor, zamjenik izvršnog direktora, generalni sekretar i stručne službe Univerziteta.

SENAT UNIVERZITETA

Član 41

Senat Univerziteta kao najviše akademsko tijelo u ostvarivanju svoje funkcije:

- odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetičke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Univerziteta, uključujući osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i daje mišljenja o tim pitanjima Upravnom odboru Univerziteta;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);
- vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- donosi odluke u proceduri sticanja akademskog stepena magistra i doktora nauka;
- odlučuje o broju studenata za upis u skladu sa licencom;
- donosi pravilnik o uslovima, kriterijumima i postupku upisa na prvu godinu studija;
- donosi pravilnik o uslovima i postupku dodjeljivanja počasnog doktorata;
- donosi pravilnik o postupku izbora i pravima "professora emeritusa";
- donosi pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- donosi uputstvo za pripremu pristupnog predavanja;
- donosi uputstvo za pripremu inauguracionog predavanja;
- donosi akt o dizajnu (likovnom oblikovanju) diplome;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- utvrđuje matičnost naučnih disciplina;
- obezbjeđuje primjenu akademskih standarda;
- utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- vrši dodjelu počasnih titula (počasni doktorat i emeritus);
- donosi kodeks akademske etike;
- odlučuje u drugom stepenu o izricanju disciplinskih mjera studentima u skladu sa opštim aktima Univerziteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Univerziteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev rektora, Skupštine osnivača ili Upravnog odbora Univerziteta;
- bira rukovodioce magistarskih, odnosno magistarskih i doktorskih studija na predlog rektora;
- odobrava dodatne rokove i utvrđuje termine za dodatne rokove;
- donosi akademski kalendar.

Član 42

Senat čine – jedanaest članova:

- Rektor;
- Prorektor;
- predstavnici svake organizacione jedinice koji se biraju iz reda akademskog osoblja;
- dva predstavnika studenata, jedan sa osnovnih ili specijalističkih studija, jedan sa magistarskih ili doktorskih studija (u broju od 20% ukupnog broja članova).

Od ukupnog broja članova Senata najmanje 50% članova mora biti iz reda redovnih profesora univerziteta.



Član Senata iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo rektora i prorektora u Senatu traje tokom njihovog mandata.

Član 43

Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U slučaju jednakog broja glasova "za" određenu odluku i "protiv" određene odluke, odluka je donijeta ako je za nju glasao predsjednik Senata.

U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog zvanja mogu učestvovati samo članovi Senata sa istim ili višim akademskim zvanjem.

Član 44

Senatom predsjedava rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava prorektor koga odredi rektor.

Član 45

Senat može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 46

Sjednicama Senata mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici studijskih programa bez prava odlučivanja.

Član 47

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Senata uređuju se Poslovníkom o radu Senata.

RUKOVOĐENJE UNIVERZITETOM

Član 48

Organ rukovođenja Univerzitetom je rektor.

Rektor rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa ovlašćenjima regulisanim zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Rektor je odgovoran za efikasan i kvalitetan rad Univerziteta, kao i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora Univerziteta.

Rektor, u okviru svojih ovlašćenja:

- podnosi predloge organima upravljanja Univerzitetom koji se odnose na obrazovanje i misiju Univerziteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Senata Univerziteta;
- izvršava odluke Skupštine osnivača, Upravnog odbora, Senata i Predsjednika Univerziteta;



- zajedno sa izvršnim direktorom priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, odnosno Skupština osnivača;
- zajedno sa izvršnim direktorom upravlja budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;

- predlaže Senatu rukovodioce magistarskih, odnosno rukovodioce magistarskih i doktorskih studija;
- bira i razrešava prodekane fakulteta;
- bira i razrešava generalnog sekretara na predlog izvršnog direktora;
- organizuje i rukovodi akademskim aktivnostima na Univerzitetu u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Univerziteta;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama osoblja Univerziteta, uključujući i disciplinsku odgovornost, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima studenata kada je o pravima studenata u prvom stepenu odlučivao dekan fakulteta, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
- obustavlja od izvršenja akte organa rukovođenja organizacionih jedinica univerziteta;
- rešava sva akademska, administrativna i finansijska pitanja koja nijesu stavljena u nadležnost drugih organa;
- rektor je ovlašćen da sa izvršnim direktorom Univerziteta zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura);
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Član 49

Rektor može obrazovati savjetodavna i druga radna tijela radi razmatranja i pripremanja pitanja iz njegove nadležnosti.

Član 50

Rektora bira Skupština osnivača na predlog Predsjednika Univerziteta, na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Univerzitet.

Rektor mora imati zvanje redovnog profesora.

Rektor se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 51

Rektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Član 52

Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije rektora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju rektora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.



Ukoliko rektoru iz bilo kojih od navedenih razloga prestane mandat, odnosno bude razriješen dužnosti prije isteka mandata može se izabrati v.d rektora do izbora rektora.

Član 53

Stručni, administrativno – tehnički i drugi slični poslovi Univerziteta obavljaju se u Rektoratu.

Rektorat svoju djelatnost ostvaruje preko Rektorskog kolegijuma i Rektorskog kolegijuma u proširenom sastavu.

Rektorski kolegijum čine: rektor, prorektor, savjetnik predsjednika, izvršni direktor, zamjenik izvršnog direktora i generalni sekretar.

Rektorski kolegijum u proširenom sastavu čine: članovi Rektorskog kolegijuma i dekani.

U radu Rektorskog kolegijuma u proširenom sastavu, po pozivu mogu učestvovati i druga lica.

U radu rektorskog kolegijuma učestvuje i predstavnik Studentskog parlamenta kada se razmatraju studentska pitanja.

Rektorski kolegijum saziva rektor. Rektorski kolegijum raspravlja i pomaže rektoru u odlučivanju po pitanjima tekućeg poslovanja, zauzima stavove i daje mišljenja po pitanjima iz djelokruga rada Senata, utvrđuje smjernice i koordinira rad organizacionih i drugih jedinica Univerziteta.

Rektorski kolegijum ima savjetodavnu funkciju.

Član 54

Prorektore imenuje Skupština osnivača na predlog Predsjednika Univerziteta.

Imenovanje prorektora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Broj prorektora ne može biti veći od dva.

Bliži djelokrug nadležnosti i obim ovlašćenja prorektora utvrđuje rektor svojom odlukom.

Prorektoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i rektor Univerziteta.

Član 55

Rektor može ovlastiti prorektora da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja rektora.



Član 56

Izvršnog direktora bira Predsjednik Univerziteta iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izvršni direktor zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom o imenovanju.

Mandat izvršnog direktora traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Izvršni direktor:

- zajedno sa rektorom priprema godišnje i druge finansijske izvještaje koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, odnosno Skupština osnivača;
- zajedno sa rektorom upravlja budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Univerziteta;
- rukovodi administracijom na unutrašnjim jedinicama i službama Univerziteta u skladu sa zakonom, opštim kolektivnim ugovorom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- rukovodi aktivnostima vezanim za projekte dodijeljene Univerzitetu;
- ostvaruje saradnju sa privrednim organizacijama i udruženjima od važnosti za Univerzitet;
- rukovodi marketinškim i PR aktivnostima na nivou Univerziteta i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Univerziteta.

Izvršni direktor je ovlašćen da sa rektorom Univerziteta zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Univerziteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 50.000,00 € (pedeset hiljada eura) potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora.

Izvršni direktor je odgovoran Upravnom odboru i rektoru za poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

Član 57

Izvršnom direktoru prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Član 58

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije izvršnog direktora;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju izvršnog direktora;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom, ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja dužnost izvršnog direktora.



Član 59

Savjetnika Predsjednika Univerziteta bira Predsjednik.

Mandat Savjetnika traje tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Savjetnik:

- inicira saradnju sa domaćim i inostranim obrazovnim i naučno – istraživačkim organizacijama i institucijama;
- prisustvuje i učestvuje u radu Senata, bez prava odlučivanja;
- prisustvuje i učestvuje u radu Rektorskog kolegijuma, bez prava odlučivanja;
- inicira mjere obezbjeđenja kvaliteta ustanove i studijskih programa;
- prati obrazovne i naučne politike na nacionalnom nivou;
- obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika.

Savjetniku prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom savjetnika;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Savjetnik je odgovoran Predsjedniku za poslove i zadatke iz svoje nadležnosti.

Član 60

Zamjenika izvršnog direktora imenuje Predsjednik Univerziteta na predlog izvršnog direktora.

Imenovanje zamjenika izvršnog direktora vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Zamjenik izvršnog direktora pomaže izvršnom direktoru u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti, a u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti ima sva ovlaštenja izvršnog direktora izuzev poslova iz člana 56. stav 4. alineja 1. i 2.

Zamjenik izvršnog direktora može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uslovima kao i izvršni direktor Univerziteta.

Član 61

Generalnog sekretara Univerziteta bira rektor na predlog izvršnog direktora iz reda lica koja imaju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Mandat generalnog sekretara traje 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

U slučaju kada nije izvršen izbor generalnog sekretara, njegove poslove obavlja izvršni direktor.



Član 62

Generalni sekretar je odgovoran rektoru i izvršnom direktoru za efikasno i racionalno funkcionisanje administrativno – pravnih poslova koji su mu povjereni u skladu sa opštim aktima Univerziteta.

ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 63

Stručni organ fakulteta je Naučno – nastavno vijeće (u daljem tekstu: Vijeće).

Vijeće čine:

- dekan;
- akademsko osoblje koje je u radnom odnosu na fakultetu;
- predstavnici studenata u broju od 20% ukupnog broja članova Vijeća.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član 64

Vijeće:

- prati organizaciju i realizaciju nastavnih aktivnosti i rada studenata na fakultetu;
- inicira i prati naučni, stručni i umjetnički rad članova Vijeća;
- daje mišljenje i predloge dekanu o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju nastave na fakultetu;
- daje predloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržini studijskog programa i predmeta, nastavnim metodama i drugim akademskim pitanjima;
- bira predstavnike u Senatu Univerziteta;
- daje predlog Senatu za izbor u akademska zvanja;
- predlaže rektoru prodekane u slučaju da to rektor od njih zatraži;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta.

Član 65

Vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U postupku predlaganja kandidata za izbor u akademsko zvanje pravo odlučivanja na Vijeću imaju samo članovi Vijeća sa istim ili višim akademskim zvanjem.

Član 66

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Vijeća uređuju se Poslovníkom o radu.



Član 67

Organ rukovođenja fakultetom je dekan.

Dekan se bira iz reda profesora osim ukoliko Predsjednik Univerziteta drugačije ne odluči. Dekan je u obavezi da podnese program o razvoju univerzitetske jedinice. Dekan se bira na period od tri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Dekan je, za svoj rad i rad Naučno – nastavnog vijeća, odgovoran neposredno rektoru, Senatu i Predsjedniku Univerziteta.

Dekan:

- organizuje pedagoški, naučno- stručni, umjetnički rad i rukovodi fakultetom;
- predsjedava sjednicama Vijeća;
- zastupa i predstavlja fakultet u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- izvršava odluke Vijeća, Senata i organa upravljana Univerzitetom;
- podnosi izvještaje o organizaciji i realizaciji nastave;
- donosi akte u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- obavlja i druge poslove propisane ovim statutom ili drugim opštim aktom i poslove za koje ga ovlaste nadležni organi Univerziteta.

Član 68

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- prestankom radnog odnosa;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora, u skladu sa zakonom

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- ukoliko je duže od tri mjeseci spriječen da obavlja funkciju dekana.

Član 69

Fakultet može da ima jednog ili više prodekana.

Prodekan:

- predlaže organizaciju nastave;
- sprovodi pripreme za početak nastave;
- prati izvođenje nastavnog procesa;
- priprema izvještaje o realizaciji nastave;
- predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje nastavnog procesa;
- vrši koordinaciju drugih poslova od značaja za realizaciju nastave.



Član 70

Prodekane imenuje rektor.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prodekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- prestankom radnog odnosa;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prodekana;
- ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije prodekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju prodekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- ukoliko je duže od tri i više mjeseci spriječen da obavlja funkciju prodekana.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i rektoru.

Član 71

Rukovodioca magistrarskih, odnosno rukovodioca (objedinjeno) magistrarskih i doktorskih studija bira Senat Univerziteta na predlog rektora iz reda redovnih profesora uključujući „profesora emeritusa“ na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Rukovodioci magistrarskih i doktorskih studija za svoj rad odgovaraju prorektoru za nastavu.

OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 72

Osoblje Univerziteta čine svi zaposleni na Univerzitetu.

Član 73

Akademsko osoblje Univerziteta su lica sa akademskim zvanjem i saradnici u nastavi koji neposredno realizuju studijski program.

Akademski zvanja su:

- a) redovni profesor,
- b) vanredni profesor,
- c) docent,
- d) profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole koja je organizovana kao organizaciona jedinica Univerziteta.



Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu koji donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora.

Član 74

Akademsko osoblje iz člana 73 stav 1 bira Senat na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor u akademsko zvanje raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs raspisuje rektor na predlog Vijeća organizacione jedinice ili Senata.

Konkurs se može raspisati za predmet, grupu predmeta ili definisanu oblast.

Dekan je odgovoran da se postupak za pripremanje predloga za izbor u akademsko odnosno naučno zvanje sprovede u rokovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i opštim aktima.

Senat, na predlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju za pisanje recenzija (u daljem tekstu: komisija).

Recenzenti podnose pojedinačne izvještaje.

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom u pravoj liniji i pobočnoj liniji zaključno do četvrtog stepena.

Recenzije se objavljuju u Biltenu Univerziteta i dostupne su javnosti 30 dana od dana objavljivanja i u tom roku se mogu podnijeti prigovori. Vijeće organizacione jedinice Univerziteta dužno je da po prigovoru odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja, s tim što se prethodno mora pribaviti mišljenje komisije za pisanje izvještaja.

Vijeće organizacione jedinice, na osnovu izvještaja recenzenata, utvrđuje predlog za Senat, po isteku poslednjeg dana uvida javnosti, odnosno po isteku roka za izjašnjenje prigovora.

Odluku o izboru donosi Senat većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo odlučivanja, u skladu sa ovim statutom.

Odluka Senata je konačna.

Sa izabranim licem rektor zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan organizacione jedinice Univerziteta.

Član 75

Prilikom izbora u akademska zvanja kandidatu se može priznati prvo stečeno zvanje i vrijeme od kada je biran u zvanje na drugom Univerzitetu ili fakultetu po propisima Crne Gore. Odluku o tome donosi Senat na predlog stručne komisije.

Licu koje je na Univerzitetu steklo određeno akademsko zvanje, a prije vremena stekne više akademsko zvanje na drugom univerzitetu, neće se priznati stečeno zvanje.



Prilikom izbora u akademska zvanja može se omogućiti učestvovanje međunarodnih eksperata kao članova komisija za razmatranje konkursnog materijala i pisanje recenzija, po odluci Senata.

Član 76

Postupak, način i uslovi imenovanja komisije za pisanje izvještaja za izbor, sadržina izvještaja, publikovanje izvještaja, rokovi postupka izbora i druga pitanja u vezi sa postupkom izbora bliže se uređuju Pravilima koja donosi Senat.

Član 77

Izbor u naučna zvanja: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik, na organizacionim jedinicama Univerziteta čija je djelatnost isključivo naučno-istraživački rad, vrši Senat u skladu sa posebnim zakonom.

Na izbor u naučna zvanja shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta koje se odnose na izbor u akademska zvanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 78

U izvođenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu studenti magistarskih i doktorskih studija mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme.

Ugovor sa saradnikom može biti obnavljan po postupku propisanom za njegov izbor.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi rektor Univerziteta.

Konkursom se utvrđuje bliža oblast angažovanja i vrijeme angažovanja.

Izveštaj o prijavljenim kandidatima piše komisija u čijem sastavu je i predmetni nastavnik. Izveštaj se dostavlja na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Univerziteta.

Komisiju iz stava 6 ovog člana imenuje dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta. Odluku o izboru saradnika za nastavu i saradnika za istraživanje donosi rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice.

Ugovor sa licem iz prethodnog stava zaključuje rektor.

Predmetni nastavnici su u obavezi da na kraju studijske godine podnesu izvještaj o radu saradnika u nastavi, saradnika u istraživanju Naučno- nastavnom vijeću fakulteta.

Član 79

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima:

- a) viši lektor,
- b) lektor,
- c) viši stručni saradnik,
- d) stručni saradnik i
- e) laborant.



Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima, u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za stručno osoblje, izuzev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Univerziteta na kojoj se vrši izbor.

Odluku o izboru stručnog osoblja donosi rektor i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

Član 80

Broj saradnika u nastavi i saradnika u istraživanju u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Broj stručnog osoblja u jednoj studijskog godini utvrđuje rektor, na predlog Vijeća organizacione jedinice Univerziteta.

Član 81

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

1. za zvanje profesora kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, iskazivati visok nivo znanja o odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
2. za zvanje docenta kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti;
3. za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati akademski stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Saradnik u nastavi i saradnik za istraživanje može biti:

1. student magistarskih studija koji ima sklonost za nastavu, koji je završio osnovne i specijalističke studije sa najmanjom prosječnom ocjenom „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).
Sa licem iz stava 2 ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, ali ne duže od četiri godine.



2. student doktorskih studija, koji je prethodne nivoe studija završio sa ukupnom prosječnom ocjenom, po pravilu najmanje „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8, 50) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.
Sa licem izabranim u zvanje saradnika u nastavi iz prethodnog stava zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, ali ne duže od sedam godina.
3. Ugovor sa saradnikom koji je stekao naučno zvanje doktor nauka zaključuje se na period do pet godina.

Ugovor sa licima iz prethodnih stavova zaključuje rektor.

Član 82

Uslovi za izbor u akademsko zvanje za umjetničke i njima odgovarajuće predmete na Fakultetu vizuelnih umjetnosti su:

- 1) za zvanje profesora kandidat mora imati održane javne prezentacije umjetničkih radova, dati veoma značajan doprinos razvoju umjetnosti i kulture, po pravilu posjedovati najmanje stepen magistra umjetnosti, odnosno nauke i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
- 2) za zvanje docenta kandidat mora imati priznate umjetničke radove i iskazivati uspjeh i rezultate u nastavi;
- 3) za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora iskazivati pedagoške sposobnosti i rezultate u nastavi i istraživanjima ili na javnim prezentacijama.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u umjetničkom radu su: kandidat mora pokazati sklonost za nastavu, odnosno umjetnički rad i imati najmanje, po pravilu, ocjenu „B“ (prosječna ocjena u brojnom ekvivalentu najmanje 8,50).

Sa saradnikom u umjetničkom radu zaključuje se ugovor o radu na period od jedne godine, ali ne duže od četiri godine.

Ugovor iz prethodnog stava zaključuje rektor.

Član 83

Akademsko osoblje za izbor u zvanje, pored navedenih uslova, mora da ispunjava i uslove utvrđene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje koja donosi Savjet za visoko obrazovanje.

Član 84

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 85

Kodeks akademske etike sadrži standarde ponašanja prilagođene djelatnosti Univerziteta, kao i standarde neprihvatljivog ponašanja, uključujući zaštitu od plagijata.

Postupak utvrđivanja plagijata utvrđuje Senat.

Način vođenja postupka i odlučivanja iz stava 2. ovog člana utvrdiće se Statutom u skladu sa posebnim zakonom.



Ustanova je dužna da proglasi ništavnim sve ocjene, nagrade, zvanje i titule koje je lice koje se koristi plagijatom steklo na osnovu takvog rada.

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Univerziteta.

Kodeks akademske etike donosi Senat, na predlog komisije koju imenuje rektor. Komisiju iz stava 2 ovog člana čini po jedan predstavnik iz reda akademskog osoblja svake organizacione jedinice Univerziteta.

Kodeksom akademske etike utvrđuju se principi i pravila ponašanja akademskog osoblja kojih se moraju pridržavati u cilju očuvanja i unapređenja dostojanstva i ugleda Univerziteta, shodno misiji Univerziteta, kao i postupak za slučaj povrede etičkih načela.

Član 86

Za akademsko osoblje u akademskom zvanju ili stručno osoblje u odgovarajućem zvanju nakon 60-e godine života nije obavezan ponovni izbor.

Član 87

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Senata u zvanje „professor emeritus“.

Postupak izbora „professora emeritusa“ propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Član 88

U izuzetnim slučajevima, bez javnog konkursa, na osnovu odluke Senata, na predlog Vijeća organizacione jedinice, može se za izvođenje nastave angažovati lice sa akademskim zvanjem sa druge ustanove visokog obrazovanja van teritorije Crne Gore, kao gostujući profesor za jednu studijsku godinu. Gostujući profesor može biti mentor studentima.

Član 89

Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta za koju to odredi rektor Univerziteta, može za izvođenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu, na kome je u radnom odnosu.

Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, odnosno istaknuti umjetnik, može biti angažovan u realizaciji nastave.

Odluku o angažovanju lica iz st. 1 i 2 ovog člana donosi rektor na predlog Naučno – nastavnog vijeća.

Sa licem iz st. 1 i 2 ovog člana zaključuje se ugovor za izvođenje nastave za jednu studijsku godinu.

Član 90

Pravo na „slobodnu studijsku godinu studija“ (sabatsko odsustvo - svaka sedma godina kao jednogodišnji dopust) ima akademsko osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora Univerziteta, o čemu odlučuje Upravni odbor Univerziteta, uz prethodno mišljenje Senata.



Član 91

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama utvrđuje se jedinstvenim aktom.

Akt iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Univerziteta, na predlog rektora Univerziteta.

Član 92

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje obavezno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima u danima slobodnim od nastave, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Univerziteta, odnosno organima organizacione jedinice Univerziteta i ostalim aktivnostima Univerziteta i Fakulteta.

Član 93

Akademsko i stručno osoblje Univerziteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno održi:

- 6 časova predavanja, redovni profesor, vanredni profesor i docent;
- 12 časova nastave - viši lektor;
- 12 časova nastave – lektor;
- 8 časova nastave – saradnik u nastavi (doktorant i doktor nauka);
- 10 časova nastave - saradnik u nastavi (magistrant);
- 14 časova nastave - viši stručni saradnik i stručni saradnik.

Ukoliko se propisane obaveze ne mogu završiti u utvrđenom radnom vremenu, dodatno opterećenje akademskog i stručnog osoblja može biti do 50% od utvrđene norme, na osnovu čega se može povećati plata u skladu sa pravilnikom o zaradama zaposlenih na Univerzitetu.

Izuzetno od prethodnog stava Predsjednik Univerziteta može osloboditi od izvođenja nastave za jednu školsku godinu ili za vrijeme trajanja mandata, dekana fakulteta na predlog rektora, odnosno prorektora Univerziteta na predlog Senata, što ne utiče na visinu utvrđene zarade.

SAMOVREDNOVANJE, STUDIJE I STUDENTI

SAMOVREDNOVANJE - OCJENA KVALITETA

Član 94

Samovrednovanje se sprovodi kontinuirano (godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi Senat, putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način). Fakultet samostalno i preko Univerziteta sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada. Izvještaji se dostavljaju Senatu Univerziteta.

Metode samovrednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina izvođenja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta studenata koji su okončali studije i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta.



Postupak za obezbjeđenje i unapređenje sistema kvaliteta sprovodi se u skladu sa kriterijumima i standardima za samovrednovanje i procedurama za ocjenjivanje kvaliteta ustanova visokog obrazovanja.

Član 95

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1 ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 96

Studije na Univerzitetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Crnogorskom sistemu prenosa kredita (CSPK) koji je usklađen sa Evropskim sistemom prenosa kredita (ECTS).

Član 97

Univerzitet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak provjere znanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 98

Studijski programi na Univerzitetu se realizuju na:

1. akademskim osnovnim studijama;
2. primijenjenim osnovnim studijama;
3. akademskim specijalističkim studijama;
4. akademskim magistarskim studijama;
5. primijenjenim magistarskim studijama;
6. akademskim doktorskim studijama.

Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne oblasti.

Član 99

Univerzitet može da obrazuje Centar za doktorske studije u cilju poboljšanja kvaliteta doktorskih studija i veće međunarodne prepoznatljivosti Univerziteta u okviru evropskog istraživačkog prostora visokog obrazovanja i pospešivanja povezanosti sa zajednicom.

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija sa drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 2 donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa doktorskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.



Član 100

Univerzitet može da obrazuje Centar za magistarske studije, u skladu sa opštim aktom.

Centar za postdiplomske magistarske studije je nosilac određenih magistarskih studija koje se realizuju na organizacionim jedinicama, u cilju poboljšanja kvaliteta tih studija, povezivanja postojećih i podsticanja osnivanja novih magistarskih studija.

Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija sa drugim ustanovama visokog obrazovanja, iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične organizacione jedinice.

Odluku iz stava 2 donosi Senat, na zajednički predlog vijeća organizacionih jedinica.

Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na realizaciju zajedničkog studijskog programa magistarskih studija bliže se uređuju opštim aktom koji donosi Senat.

Član 101

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.
Početak semestra utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat.
Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 15 nedjelja.
Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Član 102

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednoj godini je 60 ECTS.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS.

Član 103

Redovni student je student koji je prijavio najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Redovni student može upisati narednu godinu studija ako ima položeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS iz prethodne godine.

Student ima pravo upisa 60 **ECTS** po studijskoj godini, u koje se računa i broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS, po odobrenju dekana.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 104

Ocjenjivanje i vrjednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A, B, C, D, E i F.

Prelazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:
A - odličan (ekvivalentna je ocjeni 10),



- B – vrlo dobar (ekvivalentna je ocjeni 9),
- C - dobar (ekvivalentna je ocjeni 8),
- D – zadovoljava (ekvivalentna je ocjeni 7),
- E - dovoljan (ekvivalentna je ocjeni 6),
- F - nedovoljan

Član 105

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa inoformacionom listom, metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, sa karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

U strukturi ukupnog broja poena 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra, a 50% za završni ispit.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

Član 106

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog Statuta.

Član 107

Dvije ili više organizacionih jedinica Univerziteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije (studije kombinovanih programa).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Senata Univerziteta.

KVALIFIKACIJE NIVOVA OBRAZOVANJA I DIPLOME

Član 108

Na Univerzitetu se stiču kvalifikacije nivoa obrazovanja VI, VII (1 i 2) i VIII i dobijaju diplome:

- (a) kvalifikacija nivoa obrazovanja VI - diploma primijenjenih/ akademskih osnovnih studija (BSc/BA/BApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS;
- (b) kvalifikacija nivoa obrazovanja VII₁ - diploma primijenjenih/ akademskih specijalističkih studija (Spec.Sci/Spec.Art/Spec.App) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od godinu dana, odnosno 60 ECTS koji zajedno sa programom osnovnih studija traje, po pravilu, najmanje 4 godine, odnosno 240 ECTS;
- (c) kvalifikacija nivoa obrazovanja VII₂ - diploma primijenjenih/akademskih magistarskih studija (MSc/MA/MApp) poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od godinu dana,



odnosno 60 ECTS koji zajedno sa programom osnovnih i/ili specijalističkih studija traje, po pravilu, najmanje 5 godina, odnosno 300 ECTS;

- (d) kvalifikacija nivoa obrazovanja VIII - diploma akademskih doktorskih studija (PhD) - poslije završenog studijskog programa, po pravilu, u trajanju od tri godine, odnosno 180 ECTS, koji zajedno sa prethodno završenim studijskim programima traje, po pravilu, najmanje 8 godina, odnosno 480 ECTS.

Na Univerzitetu se osim kvalifikacija nivoa obrazovanja iz prethodnog stava mogu sticati i druge kvalifikacije nivoa obrazovanja i dobijati diplome, u skladu sa zakonom.

Kvalifikacije nivoa obrazovanja koje se nakon završetka određenih studijskih programa stiču na Univerzitetu, i diplome koje se dobijaju, utvrđuje Senat Univerziteta posebnim aktom.

Član 109

Strukturu i sadržinu postdiplomskih studijskih programa utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta - na kojem se studijski program izvodi.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane specijalističkog i magistarskog rada uređuju se pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Član 110

Licu koje je steklo određeni nivo kvalifikacije obrazovanja i diplomu može se odlukom Upravnog odbora Univerziteta, na predlog Senata, oduzeti stečena kvalifikacija određenog nivoa obrazovanja i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenje autorskog prava ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

Član 111

Strukturu i sadržinu studijskog programa koji se izvodi za sticanje diplome doktorskih studija utvrđuje Senat, na predlog Naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice Univerziteta na kojem se studijski program izvodi.

Pravila doktorskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane doktorske teze uređuju se pravilima koja donosi Senat Univerziteta.

STRUČNE I DRUGE KVALIFIKACIJE, NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD, OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 112

Radi sticanja stručnih kvalifikacija Univerzitet može, u okviru svoje djelatnosti realizovati razne obrazovne programe, putem modula, kurseva kao djelova javno važećeg studijskog/obrazovnog programa i kroz posebne programe obrazovanja.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Univerzitet izdaje uvjerenje, potvrdu ili sertifikat, kao dokaz o stečenoj stručnoj kvalifikaciji, odnosno njenom dijelu.



Na Univerzitetu se mogu sticati i druge kvalifikacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje nacionalni okvir kvalifikacija.

Član 113

Univerzitet može osnivati zadužbine, fondacije i druge oblike udruživanja koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Univerziteta.

Član 114

Univerzitet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Univerzitet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

Sva dobit/profit koju Univerzitet ostvari koristi se za razvoj Univerziteta i unapređivanje naučno-istraživačke djelatnosti.

UPIS I PREPIS NA STUDIJE

Član 115

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stiču diplome primijenjenih osnovnih studija ili diplome akademskih osnovnih studija. Upis se ostvaruje na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturalnom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, prema kriterijumima i postupku utvrđenim pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Za upis na određene studijske programe mogu se predviđeti dodatni uslovi radi prethodne provjere znanja, sklonosti i vještina neophodnih za uspješno savladavanje izabranog programa, u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet.

Broj studenata za upis određuje se licencom za rad fakulteta, odnosno Univerziteta. Akt iz stava 1 ovog člana Univerzitet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat na predlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 116

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 117

Student upisan na Univerzitet ima pravo da:



- (a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- (b) koristi biblioteke, računarske sale i ostale usluge koje Univerzitet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- (c) iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- (d) ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- (e) bira i bude biran u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ovim statutom;
- (f) na zastupljenost najmanje od 20% u odnosu na ukupan broj članova u stručnim organima i organima upravljanja;
- (g) ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovom statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 118

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili na ocjenu, kao i na korišćenje drugih pogodnosti studiranja koje pruža Univerzitet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Senatu, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Univerziteta na predlog Senata.

Član 119

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Univerziteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrđenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 120

Student ima obavezu da:

- a) pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- b) posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- c) poštuje pravila koja donosi Univerzitet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- d) poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- e) ponaša se na Univerzitetu na način kojim neće diskreditovati Univerzitet.

Član 121

Student može biti ispisan sa Univerziteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija odluka je konačna.

Studentski parlament ima pravo da se obrati Senatu ako smatra da je u postupku ispisa bilo neregularnosti.

Pravila kojima se uređuje postupak ispisa sa Univerziteta, kao i postupak po žalbi utvrđuje Senat.



Član 122

Za povredu dužnosti student je disciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan, odnosno direktor organizacione jedinice Univerziteta.

Odluku o isključenju donosi Senat, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao i postupak po žalbi utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na predlog Senata.

FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 123

Rektor i izvršni direktor su odgovorni za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Univerziteta, kao i za upravljanje budžetom Univerziteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, odnosno rukovodilac organizacione jedinice Univerziteta odgovoran je u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava koja pripadaju organizacionoj jedinici Univerziteta i pripremu izvještaja koji se odnosi na ta sredstva.

Član 124

Fakultet, kao i druga organizaciona jedinica Univerziteta za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta, ima poseban podračun – partiju i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Član 125

Prihodi ostvareni poslovanjem Univerziteta, školarina i drugo uplaćuju se na žiro-račun Univerziteta koji ta sredstva raspoređuje organizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta i usvojenim finansijskim planom organizacionih jedinica Univerziteta.

Univerzitetu pripada 40% sredstava ukupne realizovane vrijednosti projekta koji realizuje organizaciona jedinica Univerziteta, isključujući nekomercijalne projekte, odnosno projekte finansirane kroz programe Evropske unije (IPA fondovi, TEMPUS, FP 7, COST akcija i dr) i naučno-istraživačke projekte finansirane kroz programe podrške nadležnog ministarstva Vlade Crne Gore od kojih Univerzitetu pripadaju sredstva planirana za režijske troškove i kompletna oprema (računarsko –tehnička oprema, knjige i dr.) nabavljena u svrhu realizacije određenog projekta.



Član 126

Upravni odbor Univerziteta na osnovu javnog konkursa imenuje nezavisne revizore koji vrše godišnju finansijsku kontrolu pravilnog korišćenja sredstava i izdaju odgovarajući certifikat.

Rektor i izvršni direktor zaključuju ugovor sa izabranim revizorom.

Revizori podnose izvještaj Upravnom odboru o adekvatnosti mjera finansijske kontrole na Univerzitetu, ekonomičnoj upotrebi sredstava, naplatama, administrativnim ili drugim uslugama na bilo kojoj organizacionoj jedinici Univerziteta.

Član 127

Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili sa izvršnim direktorom.

Član 128

U vršenju finansijske kontrole revizori imaju neograničeno pravo uvida u zvaničnu evidenciju i knjige Univerziteta, odnosno njegovih organizacionih jedinica.

EVIDENCIJE

Član 129

Pored evidencije utvrđene zakonom na Univerzitetu se vodi i evidencija o:

- 1) kandidatima za upis;
- 2) upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- 3) ispitima;
- 4) diplomiranim studentima;
- 5) izdatim diplomama i dopunama diploma;
- 6) zaposlenom osoblju i licima angažovanim za izvođenje nastave;
- 7) imovini;
- 8) finansijskim računima;
- 9) istraživačkim projektima;
- 10) istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- 11) komercijalnim ugovorima i
- 12) svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Univerziteta.

Evidencije utvrđene ovim statutom vode se po jedinstvenom metodološkom principu, unošenjem podataka u knjige, obrasce, kartoteke, sredstva za automatsku obradu podataka i druga sredstva za vođenje evidencije.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

Član 130

Evidencija koja se odnosi na lica vodi se uz puno uvažavanje njihove privatnosti i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.



Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

Član 131

Na Univerzitetu se formira jedinstveni informacioni sistem radi elektronskog vođenja evidencija utvrđenih ovim Statutom.

Za funkcionisanje informacionog sistema odgovoran je izvršni direktor.

ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 132

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Univerziteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 133

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 134

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1 ovog člana dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 135

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama Senata i Upravnog odbora;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa iz oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture i drugih oblasti od značaja za studente;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na fakultetu se može formirati studentsko vijeće.

Studentski parlament zaključuje sa Univerzitetom ugovor o finansiranju dijela aktivnosti iz sredstava budžeta Univerziteta i finansijski nezavisno posluje.



Član 136

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi i nediskriminacije i kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe Univerziteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

Član 137

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstavnike u Upravni odbor Univerziteta, Senat i druge organe i tijela, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

137a

POSLOVNA TAJNA

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci koje zbog njihove prirode i značaja, nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlašćenim licima, osim na način propisan zakonom i opštim aktima. Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa na Univerzitetu.

Poslovnom tajnom smatra se svaki dokument, u pogledu koga ne postoji zakonska obaveza objavljivanja, a čije bi saopštavanje nepozvanim licima zbog značaja dokumenata, odnosno podataka moglo prouzrokovati znatnu štetu ili bitno ugroziti interese Univerziteta, a naročito: podaci o postignutom uspjehu studenata (ocjene), podaci o radnim odnosima (ugovori o radu, zarade) itd.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 138

ECTS krediti (Evropski sistem prenosa kredita) koji su važili prije stupanja na snagu ovog statuta ekvivalentni su CSPK (Crnogorskom sistemu prenosa kredita).

Član 139

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Univerziteta od 01. 04. 2015.godine.

Član 140

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

PREDSJEDAJUĆI SKUPŠTINE OSNIVAČA

Doc. dr Duško Knežević